**НАЦРТ**

            На основу члана 11, члана 32. тачка 1) и члана 66. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон и 47/2018) и члана 118. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“, број 22/2016-пречишћен текст), Скупштина града Сомбора, на седници одржаној \_\_\_\_\_\_ године, по прибављеном мишљењу Министарства за државну управу и локалну самоуправу број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_,  д о н е л а   ј е

**С  Т  А  Т  У  Т**

**ГРАДА   СОМБОРА**

**I   ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

**Предмет уређивања**

Члан 1.

            Овим статутом, у складу са законом, уређују се нарочито: права и дужности града Сомбора (у даљем   тексту: Град) и начин њиховог остваривања, број одборника Скупштине града Сомбора (у даљем тексту: Скупштина града), организација и рад органа и служби, начин управљања грађана пословима из надлежности Града, услови за остваривање облика непосредне самоуправе, спровођење поступка јавне расправе приликом припреме општих аката утврђених овим статутом, оснивање, начин избора органа и рад месне заједницеи других облика месне самоуправе, услови и облици остваривања сарадње и удруживања Града, заштита локалне самоуправе, службена употреба језика и писма националних мањина у складу са законом и друга питања од значаја за Град.

Сви појмови у овом статуту употребљени у граматичком мушком роду подразумевају мушки и женски природни род.

**Положај Града**

Члан 2.

            Град је територијална јединица у којој грађани остварују право на локалну самоуправу у складу са Уставом, законом и овим статутом.

            Грађани који имају бирачко право и пребивалиште на територији Града, управљају пословима Града у складу са законом и овим статутом.

            Грађани учествују у остваривању локалне самоуправе путем грађанске иницијативе, збора грађана, референдума, других облика учешћа грађана у обављању послова Града и преко својих одборника у Скупштини Града, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

**Територија**

Члан  3.

           Територију Града утврђену законом чине насељена места, односно подручја катастарских општина које улазе у његов састав, и то: насељена места Алекса Шантић, Бачки Брег, Бачки Моноштор, Бездан, Гаково, Дорослово, Кљајићево, Колут, Растина, Риђица, Светозар Милетић, Сомбор, Станишић, Стапар, Телечка, Чонопља и приградска насеља Билић, Буковац, Градина, Жарковац, Козара, Ленија, Лугово, Милчић, Ненадић, Обзир, Радојевићи, Ранчево, Централа, Чичови, Шикара, Шапоње, и салаши.

**Својство правног лица**

Члан 4.

Град има својство правног лица.

         Седиште Града је у насељеном месту Сомбор, улица Трг цара Уроша број 1.

Град има своју званичну интернет презентацију на адреси [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs).

**Печат**

Члан 5.

Органи Града имају печат.

Печат је округлог облика, пречника 60 мм, садржи грб Републике Србије око кога је исписан текст: Република Србија, Аутономна Покрајина Војводина, Град Сомбор, назив органа, исписан на српском језику, ћириличним писмом и на мађарском језику и писму.

Врсте и начин коришћења печата уређују се посебним актом.

Органи града могу имати и мали печат. Мали печат је округлог облика, пречника 28 мм. Садржина малог печата је иста и исписана је на исти начин као и садржина печата из става 1. овог члана. У малом печату назив органа може бити скраћен – тако да се из скраћеног текста недвосмислено види чији је печат. Мали печат користи се у случајевима у којима је његова употреба подеснија.

**Језик и писмо**

Члан  6.

         На територији Града у службеној употреби је српски језик и ћириличко писмо и мађарски језик и писмо на начин утврђен Уставом, законом и Статутом Града.

У насељеним местима Бачки Моноштор, Бачки Брег и Светозар Милетић утврђује се и службена употреба хрватског језика и писма.

**Симболи Града**

Члан 7.

Град има своје симболе.

Симболи Града су грб и застава.

Као званични симбол Града утврђује се историјски грб Сомбора, облика и садржаја описаног у члану 18. Привилегијалног писма о слободном и краљевском граду Сомбору из 1794. године:

"На зеленом пољу штита лежи град сребрне боје, са три куле, од којих је средња виша; зидови су украшени прозорима погодним за одбрану, а на челу зупчастим гесимсом; из горњег десног прозора промољена црвена рука држи сабљу у смеру ка осмокракој звезди златне боје; из левог прозора истављена је застава плаве боје на којој се између две састављене ловорове гранчице налази позлаћена бројка 3; пред отвореном градском капијом од железних решетки, стоје два војника: десни у плавом чојаном оделу, на глави му црна пандурска шубара, у црним чизмама и у десној руци држи старинску тешку пушку (бомбарда); леви у плавој блузи, црвеним чакширама, златним чизмама и са црвеном мађарском капом на глави, у десној руци држи исукану сабљу уперену косо у вис. На грбу се налази турнирски штит са визором, а више њега круна иза које је лав, у оригиналној боји, у стојећем ставу са исплаженим језиком и на горе избаченим репом; у канџама држи заставу и исукану сабљу. С обе стране налази се у сребрној и црвеној боји орнамент од храстовог лишћа".

Град Сомбор има заставу следећег изгледа:

На сребрно-белој подлози налази се грб Града Сомбора, окружен оквиром у коме златним словима на латинском стоји исписан текст: *"Sigillum Regia Liberaque Civitatis Zomboriensis 1749"*. Ширина и дужина заставе стоје у односу 2:3. Центриран на средини заставе, налази се грб Града, величине и пречника у износу од 45% од укупне дужине заставе. Грб стоји у правцу хоризонталног пружања заставе. У случајевима када је потребно да застава буде постављена вертикално, грб може да стоји у вертикалном правцу.

Употреба грба, заставе и другог обележја Града ближе се уређује посебном одлуком Скупштине Града.

**Употреба симбола Града**

Члан 8.

Застава и грб Града могу се истицати само уз државне симболе.

         У службеним просторијама органа Града истичу се државни симболи, симболи АПВ, грб и застава Града, као и потврђени симболи националних мањина чији је језик у службеној употреби на територији Града, а које предлажу Национални савети националних мањина а потврђује Савет за међунационалне односе.

**Празник Града**

Члан 9.

Дан Града је 17. фебруар - датум када је Сомбор, потписивањем Привилегијалног писма 1749. године, добио статус слободног и краљевског града.

Други дани од значаја за Град који ће Град свечано обележавати, одређују се посебном одлуком Скупштине града.

Насељена места, приградска насеља и месне заједнице могу установити своје празнике, у складу са Уставом, законом и Статутом месне заједнице.

**Награде и јавна признања**

Члан  10.

Град уста­но­вља­ва на­гра­де и дру­га јав­на при­зна­ња ор­га­ни­за­ци­ја­ма и гра­ђа­ни­ма за зна­чај­на оства­ре­ња у привреди, на­у­ци, умет­но­сти, спорту и дру­гим дру­штве­ним обла­сти­ма.

Град додељује зва­ње „по­ча­сни гра­ђа­ни­н“ особи чији су рад и достигнућа од посебног значаја за Град.

Скупштина Града одлучује о додељивању звања „почасни грађанин“ уз претходну сагласност министарства надлежног за послове локалне самоуправе.

Награде и друга јавна признања и звање „почасни грађанин“ додељују се поводом празника Града.

Вр­сте на­гра­да и дру­гих јав­них при­зна­ња, поступак, усло­ви и критеријуми за до­де­љи­ва­ње јавних признања и звања „почасни грађанин“ уређују се по­себ­ном од­лу­ком.

**Утврђивање назива**

**делова насељених места**

Члан  11.

Град утврђује називе улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места на својој територији посебном одлуком, уз претходну сагласност покрајинског органа надлежног за послове локалне самоуправе.

У поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места прибавља се мишљење националног савета националне мањине и Савета за међунационалне односе.

**Јавност рада**

Члан 12.

Рад органа Града је јаван.

Јавност рада по правилу обезбеђује се:

1. путем издавања билтена, информатора, преко средстава јавног информисања, презентовањем одлука и других аката јавности и постављањем интернет презентације;
2. организовањем јавних расправа у складу са законом, овим статутом и одлукама органа Града;
3. организовањем јавних слушања у складу са овим статутом и пословником Скупштине града и
4. у другим случајевима утврђеним овим статутом и другим актима органа Града.

Град своје информације и обавештења објављује и на језицима и писмима националних мањина који су у службеној употреби у Граду.

**Имовина Града**

Члан 13.

Град има своју имовину.

Имовином Града самостално управљају и располажу органи Града, у складу са законом, овим статутом и другим актима Града.

У јавној својини Града сагласно закону су:

- добра у општој употреби на територији Града (општински путеви, некатегорисани путеви, улице које нису део аутопута или државног пута I и II реда, тргови и јавни паркови и др.);

- комунална мрежа на територији Града;

- непокретне и покретне ствари и друга имовинска права које користе органи и организације Града;

- ствари у јавној својини на којима право коришћења имају месне заједнице на територији Града, установе, јавне агенције и друге организације чији је оснивач Град;

- друге непокретне и покретне ствари и имовинска права, у складу са законом којим се уређује јавна својина.

**II  НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА**

**Надлежности Града**

Члан 14.

Град врши надлежности општине утврђене Уставом и законом, као и друге надлежности и послове државне управе који су јој законом поверени, као и послове које јој повери Аутономна покрајина својом одлуком.

**Надлежности утврђене Уставом и законом**

Члан 15.

Град, преко својих органа, у складу са Уставом и законом:

1) доноси статут, буџет и завршни рачун, просторни и урбанистички план и план развоја Града, као и стратешке планове и програме локалног економског развоја;

2) уређује и обезбеђује обављање и развој комуналних делатности, локални превоз, коришћење грађевинског земљишта и пословног простора;

3) стара се о изградњи, реконструкцији, одржавању и коришћењу некатегорисаних и општинских путева, као и улица и других јавних објеката од значаја за Град;

4) стара се о задовољавању потреба грађана у области просвете (предшколско васпитање и образовање и основно и средњеобразовање и васпитање), научноистраживачке и иновационе делатности, културе, здравствене и социјалне заштите, дечије заштите, спорта и физичке културе;

5) обезбеђује остваривање посебних потреба особа са инвалидитетом и заштиту права осетљивих група;

6) стара се о развоју и унапређењу туризма, занатства, угоститељства и трговине;

7) доноси и реализује програме за подстицање локалног економског развоја, предузима активности за одржавање постојећих и привлачењенових инвестиција и унапређује опште услове пословања;

8) стара се о заштити животне средине, заштити од елементарних и других непогода, заштити културних добара од значаја за Град;

9) стара се о заштити, уређењу и коришћењу пољопривредног земљишта и спроводи политику руралног развоја;

10) стара се о остваривању, заштити и унапређењу људских и мањинских права, родној равноправности, као и о јавном информисању у Граду;

11) образује и уређује организацију и рад органа, организација и служби за потребе Града, организује службу правне помоћи грађанима и уређује организацију и рад мировних већа;

12) образује комуналну полицију, обезбеђује и организује вршење послова комуналне полиције;

13) утврђује симболе Града и њихову употребу;

14) управља градском имовином и утврђује стопе изворних прихода, као и висину локалних такси;

15) прописује прекршаје за повреде градских прописа;

16) обавља и друге послове од локалног значаја одређене законом, као и послове од непосредног интереса за грађане, у складу са Уставом, законом и овим статутом.

Послови из надлежности града утврђени Уставом и законом, ближе су одређени Јединственим пописом послова јединица локалне самоуправе који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу у складу са законом.

**Јавне службе Града**

Члан 16.

За остваривање својих права и дужности и за задовољавање потреба локалног становништва, Град може оснивати предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу, у складу са законом и овим статутом.

Скупштина града посебном одлуком оснива предузећа, установе и друге организације које врше јавну службу и остварује права оснивача, ако законом или овим статутом за вршење појединих права оснивача није утврђена надлежност другог органа Града.

**III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА**

**Средства за обављање послова**

**и извори средстава**

Члан 17.

За обављање послова града утврђених Уставом и законом, за обављање законом поверених послова из оквира права и дужности Републике, као и за обављање појединих послова које јој из своје надлежности одлуком повери аутономна покрајина, Граду припадају приходи и примања утврђени законом, односно покрајинском одлуком.

Послови Града финансирају се из изворних и уступљених прихода, трансфера, примања по основу задуживања и других прихода и примања утврђених законом.

**Ненаменски карактер средстава**

Члан 18.

Сви приходи Града су општи приход буџета и могу се користити за било коју намену, осим оних прихода чији је наменски карактер утврђен законом.

**Буџет и завршни рачун**

Члан 19.

Скупштина града доноси буџет Града за сваку календарску годину, у којем се исказују сви приходи и примања, задуживања и друге финансијске трансакције, расходи и други издаци, у складу са законом који уређује буџетски систем.

       По истеку године за коју је буџет донет саставља се завршни рачун о извршењу буџета Града.

**Одговорност за извршење буџета**

**и извештавање**

Члан 20.

За извршење буџета Града, Градско веће одговара Скупштини града.

Градска управа обавезна је да редовно прати извршење буџета и по потреби, а најмање два пута годишње информише Градско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

Градско веће, у року од 15 дана од дана достављања извештаја из става 2. овог члана, усваја и доставља извештај Скупштини града.

**Самодопринос**

Члан 21.

За задовољавање потреба грађана у Граду или њеном делу средства се могу прикупљати самодоприносом.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани референдумом, у складу са законом којим је уређено непосредно изјашњавање грађана и овим статутом.

**Утврђивање предлога одлуке о увођењу самодоприноса**

Члан 22.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса утврђује Скупштина града.

Иницијативу за доношење одлуке из става 1. овог члана може поднети најмање једна трећина одборника Скупштине града и грађани путем грађанске иницијативе.

Уз иницијативу се подноси и програм којим се утврђују извори, намена и начин обезбеђивања укупних финансијских средстава за реализацију пројекта који је предмет одлуке.

По примљеној уредној иницијативи, Скупштина града одлучује о покретању поступка за увођење самодоприноса већином гласова од укупног броја одборника.

Ако Скупштина града прихвати иницијативу за увођење самодоприноса, доноси закључак којим истовремено одређује рок за припрему нацрта одлуке о увођењу самодоприноса и рок и начин организовања јавне расправе.

Предлог одлуке о увођењу самодоприноса Скупштина града утврђује већином гласова од укупног броја одборника.

**Доношење одлуке о увођењу самодоприноса**

Члан 23.

Одлуку о увођењу самодоприноса доносе грађани који имају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају.

Одлуку из става 1. овог члана доносе и грађани који немају изборно право и пребивалиште на подручју на којем се средства прикупљају, ако на том подручју имају непокретну имовину, а средствима самодоприноса се побољшавају услови коришћења те имовине.

Одлука се сматра донетом када се за њу изјасни већина од укупног броја грађана из ст. 1. и 2. овог члана.

**Објављивање одлуке о увођењу самодоприноса**

Члан 24.

Одлука о увођењу самодоприноса се објављује на начин на који се објављују акти Града.

**Наменски карактер средстава самодоприноса**

Члан 25.

Новчана средства која се прикупљају на основу одлуке о самодоприносу приход су буџета и строго су наменског карактера.

**IV ОРГАНИ ГРАДА**

**Органи Града**

Члан 26.

Органи Града су: Скупштина града, градоначелник, Градско веће и Градска управа.

У складу са законом којим се уређује правобранилаштво, орган Града је и Градско правобранилаштво.

**Презумпција надлежности**

Члан 27.

Послове Града врше органи Града у оквиру своје надлежности утврђене законом и овим статутом.

Ако законом или другим прописом није утврђено који орган је надлежан за обављање послова из надлежности Града, све послове који се односе на уређивање односа из надлежности Града врши Скупштина града, а послове који су по својој природи извршни, врши градоначелник и Градско веће.

Ако се према природи посла не може утврдити надлежност у складу са ставом 2. овог члана, надлежна је Скупштина града.

1. **Скупштина града**

**Положај Скупштине града**

Члан 28.

Скупштина града је највиши орган Града који врши основне функције локалне власти, утврђене Уставом, законом и овим статутом.

**Састав Скупштине града**

Члан  29.

Скупштину града чине одборници које бирају грађани на непосредним изборима, тајним гласањем, у складу са законом и овим статутом.

**Сазивање конститутивне седнице**

Члан 30.

Седницу новог сазива Скупштине града сазива председник Скупштине града претходног сазива, у року од 15 дана од дана објављивања резултата избора.

Уколико председник Скупштине града из претходног сазива не сазове седницу новог сазива у року из става 1. овог члана, седницу новог сазива сазваће најстарији одборник у року од 15 дана од истека рока из става 1. овог члана.

Седницом председава најстарији одборник до избора председника Скупштине града.

**Конституисање Скупштине града**

Члан 31.

Скупштина града се сматра конституисаном избором председника Скупштине града и постављењем секретара Скупштине града.

**Број одборника**

Члан 32.

Скупштина града  има 61 одборника.

**Мандат**

Члан 33.

Одборници се бирају на четири године.

Одборнику почиње и престаје одборнички мандат под условима и на начин утврђен законом.

**Заклетва**

Члан 34.

Изабрани одборници полажу заклетву која гласи: „Заклињем се да ћу се у раду Скупштине града Сомбора придржавати Устава, закона и Статута града Сомбора, и да ћу часно и непристрасно вршити дужност одборника, руководећи се интересима грађана.“

**Неспојивост функција**

Члан 35.

Одборник не може бити запослени у Градској управи и лице које именује, односно поставља Скупштина града.

Ако запослени у Градској управи буде изабран за одборника, права и обавезе по основу рада мирују му док траје његов одборнички мандат.

Даном потврђивања одборничког мандата лицима која је именовала, односно поставила  Скупштина града престаје функција на коју су именована, односно постављена.

**Имунитет одборника**

Члан 36.

Одборник не може бити позван на кривичну одговорност, притворен или кажњен због изнетог мишљења или давања гласа на седници Скупштине града и радних тела.

**Права и дужности одборника**

Члан 37.

Право је и дужност одборника да учествује у раду Скупштине града и њених радних тела, предлаже Скупштини града расправу о одређеним питањима, предлаже радном телу Скупштине града да организује јавно слушање о предлозима прописа и одлука о којима одлучује Скупштина града, подноси предлоге одлука и других аката из надлежности Скупштине града и даје амандмане на предлоге прописа, поставља питања везана за рад органа Града и учествује у другим активностима Скупштине града.

Право је одборника да буде редовно обавештаван о питањима од утицаја на вршење одборничке дужности, да на лични захтев добије од органа и служби Града податке који су му потребни за рад, као и стручну помоћ у припремању предлога за Скупштину града.

За благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава одговоран је секретар Скупштине града, а начелник Градске управе када се обавештење, тражени податак, спис и упутство односе на делокруг и рад Градске управе.

Одборник има право да се обраћа Скупштини града на једном од језика који је у службеној употреби на територији Града.

Одборник има право на заштиту мандата, укључујући и судску заштиту, која се остварује сходном применом закона којим се уређује заштита изборног права у изборном поступку.

Права и дужности одборника ближе се одређују пословником Скупштине града.

**Накнада и друга примања одборника**

Члан 38.

Право одборника на изгубљену зараду, путне трошкове за долазак и одлазак на седницу Скупштине града и њених радних тела, дневнице и на накнаду других трошкова везаних за вршење одборничке функције уређује се посебном одлуком Скупштине града.

**Надлежност Скупштине града**

Члан 39.

Скупштина града, у складу са законом:

1. доноси Статут града и пословник Скупштине града;
2. доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;
3. утврђује стопе изворних прихода Града, као и начин и мерила за одређивање висине локалних такса и накнада;
4. доноси план развоја Града, планске документе јавних политика, средњорочне планове и друге планске документе, у складу са законом;
5. доноси просторни и урбанистички план Града;
6. доноси прописе и друге опште акте из надлежности Града;
7. бира и разрешава локалног омбудсмана;
8. расписује градски референдум и референдум на делу територије Града, изјашњава се о предлозима садржаним у грађанској иницијативи и утврђује предлог одлуке о самодоприносу;
9. образује и уређује организацију и рад организација и служби за потребе Града;
10. оснива јавна предузећа и друштва капитала за обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим статутом, даје сагласност на законом одређене опште и друге правне акте и радње јавног предузећа, односно друштва капитала, ради заштите општег интереса;
11. оснива установе и организације у области, предшколског образовања и васпитања, основног образовања и културе од значаја за град и за припаднике свих националних заједница, социјалне заштите, здравствене заштите, физичке културе, спорта, омладине, дечје заштите и туризма, прати и обезбеђује њихово функционисање;
12. именује и разрешава надзорни одбор и директора јавног предузећа чији је оснивач, даје сагласност на статут јавног предузећа и врши друга права оснивача у складу са законом и оснивачким актом;
13. именује и разрешава управни одбор, надзорни одбор и директора установе, организације и службе чији је оснивач и даје сагласност на њихове статуте у складу са законом;
14. бира и разрешава председника Скупштине и заменика председника Скупштине;
15. поставља и разрешава секретара и заменика секретара Скупштине;
16. бира и разрешава градоначелника и, на предлог градоначелника, бира заменика градоначелника и чланове Градског већа;
17. поставља и разрешава правобраниоца и заменика правобраниоца града;
18. именује и разрешава главног урбанисту;
19. усваја Кадровски план;
20. уређује услове и начин обављања комуналних делатности, права и обавезе корисника комуналних услуга, обим и квалитет комуналних услуга и начин вршења надзора над обављањем комуналних делатности, оснива јавна предузећа за обављање комуналне делатности, односно поверава обављање тих делатности друштву капитала или предузетнику, прописује опште услове одржавања комуналног реда и мере за њихово спровођење;
21. доноси годишње и средњорочне програме уређивања грађевинског земљишта; одлучује о отуђењу грађевинског земљишта у складу са законом и прописом Града;
22. доноси локалну стамбену стратегију у складу са Националном стамбеном стратегијом, акциони план за њено спровођење и програме стамбене подршке, може основати јавну стамбену агенцију у складу са законом, као и правно лице за обављање послова од јавног интереса у области становања;
23. уређује коришћење пословног простора који је у јавној својини Града, уређује висину закупнине пословног простора и врши друге послове у вези са коришћењем пословног простора, у складу са законом и другим актима Града;
24. уређује критеријуме и поступак давања станова у закуп и њихове куповине;
25. прописује висину закупнине за коришћење стамбених зграда, станова и гаража у јавној својини Града;
26. ближе уређује коришћење, одржавање и управљање стварима у јавној својини Града;
27. уређује начин коришћења превозних средстава у јавној својини Града;
28. уређује ближе услове за обављање такси превоза путника;
29. доноси програме коришћења и заштите природних вредности и програме заштите животне средине, односно локалне акционе и санационе планове, у складу са стратешким документима и интересима и специфичностима Града и утврђује посебну накнаду за заштиту и унапређење животне средине;
30. доноси годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта, утврђује противерозионе мере и њихово спровођење, одлучује о привођењу пашњака другој култури;
31. доноси програм развоја туризма у складу са Стратегијом; утврђује висину боравишне таксе на територији Града;
32. доноси локални акциони план за борбу против корупције на нивоу Града и образује стално радно тело за праћење спровођења локалног акционог плана;
33. доноси програм контроле и смањења популације напуштених паса и мачака,

уређује држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца, у складу са законом;

1. доноси оперативни план за воде II реда, одређује место и начин коришћења воде за рекреацију, укључујући и купање;
2. доноси акциони план за спровођење Националне стратегије за младе на територији Града;
3. доноси програм и план енергетске ефикасности;
4. одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини Града, заснивању хипотеке на непокретностима у јавној својини Града, као и о преносу права својине на другог носиоца права јавне својине;
5. одлучује о улагању права и ствари у јавној својини Града у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач, у складу са законом;
6. одлучује о преносу права коришћења на стварима у својини Града, установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач Град;
7. одлучује о давању концесије када су јавна тела и предмет концесије у надлежности Града, даје сагласност на коцесиони акт;
8. даје сагласност и усваја предлог пројекта јавно-приватног партнерства, даје сагласност на нацрт јавног уговора у пројекту јавно-приватног партнерства и даје овлашћење градоначелнику да потпише јавни уговор у име Града;
9. образује Штаб за ванредне ситуације, доноси план и програм развоја система заштите и спасавања;
10. образује робне резерве и утврђује њихов обим и структуру;
11. утврђује градске таксе и друге локалне приходе који Граду припадају по закону;
12. утврђује висину доприноса за уређивање грађевинског земљишта;
13. утврђује накнаду за комуналне услуге и даје сагласност на одлуку о промени цена комуналних услуга, у складу са законом;
14. утврђује критеријуме и поступак за регресирање трошкова боравка у предшколској установи за децу из материјално угрожених породица;
15. доноси акт о јавном задуживању Града, у складу са законом којим се уређује јавни дуг;
16. прописује радно време угоститељских, трговинских и занатских објеката;
17. даје мишљење о републичком, покрајинском и регионалном просторном плану;
18. оснива стална, повремена, посебна стална радна тела и самостална радна тела за разматрање питања из њене надлежности
19. подноси иницијативу за покретање поступка оснивања, укидања или промене територије Града;
20. предлаже Влади Републике Србије утврђивање јавног интереса за експропријацију у корист Града;
21. даје мишљење о законима којима се уређују питања од интереса за локалну самоуправу;
22. разматра извештај о раду и даје сагласност на програм рада корисника буџета;
23. одлучује о сарадњи и удруживању са градовима и општинама, удружењима, хуманитарним и другим организацијама;
24. информише јавност о свом раду;
25. покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или аутономне покрајине којим се повређује право на локалну самоуправу;
26. организује службу правне помоћи грађанима;
27. уређује организацију и рад мировних већа;
28. утврђује празник Града;
29. даје сагласност на употребу имена, грба и другог обележја Града;
30. уређује поступак, услове и критеријуме за додељивање јавних признања и почасних звања које додељује Град и одлучује о додели јавних признања и почасних звања;
31. одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;
32. разматра и усваја годишње извештаје о раду јавних предузећа, установа и других јавих служби чији је оснивач или већински власник Град;
33. разматра извештаје Савета за међунационалне односе*;*
34. разматра извештај о раду локалног омбудсмана,
35. разматра годишњи извештај главног урбанисте о стању у простору;
36. усваја Етички кодекс понашања функционера (у даљем тексту: Етички кодекс);
37. доноси мере и усваја препоруке за унапређење људских и мањинских права;
38. обавља и друге послове утврђене законом и овим статутом.

**Кворум за рад и одлучивање**

Члан 40.

Скупштина града одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја одборника.

Скупштина града одлучује већином гласова присутних одборника, уколико законом или овим статутом није друкчије одређено.

Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника:

      1) доноси Статут;

2) доноси буџет и усваја завршни рачун буџета;

3) доноси план развоја Града и стратегије којима се утврђују правци деловања Града у одређеној области;

4) доноси просторни план;

5) доноси урбанистичке планове;

6) одлучује о јавном задуживању Града;

7)одлучује о сарадњи и удруживању са другим јединицама локалне самоуправе и о сарадњи са јединицама локалне самоуправе у другим државама;

8) одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница и других облика месне самоуправе;

9)одлучује о називима улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељених места;

10) одлучује о додели звања „почасни грађанин“ Града;

11)доноси одлуку о делокругу, саставу, избору чланова и начину рада Савета за међунационалне односе; и

12) одлучује и у другим случајевима утврђеним законом и овим статутом.

**Сазивање**

Члан 41.

Седницу Скупштине града сазива председник Скупштине града, по потреби, а најмање једном у три месеца.

Председник Скупштине града је дужан да седницу закаже на захтев градоначелника, Градског већа или једне трећине одборника, у року од седам дана од дана подношења захтева, тако да дан одржавања седнице буде најкасније у року од 15 дана од дана подношења захтева.

У ситуацијама које оправдавају хитност у сазивању седнице, председник Скупштине града може заказати седницу у року који није краћи од 24 часа од пријема захтева.

Захтев за сазивање седнице из става 3. овог члана мора да садржи разлоге који оправдавају хитност сазивања, као и образложење последица које би наступиле њеним несазивањем.

Минималан рок за сазивање седнице Скупштине града из става 3. овог члана, не односи се на сазивање седнице Скупштине града у условима проглашене ванредне ситуације.

Ако председник Скупштине града не закаже седницу у року из става 2. овог члана, седницу може заказати подносилац захтева, а председава одборник кога одреди подносилац захтева.

Председник Скупштине града може одложити седницу коју је сазвао само у случају када не постоји кворум потребан за рад, а у другим случајевима о одлагању седнице одлучује Скупштина града.

**Јавност рада**

Члан 42.

Седнице Скупштине града су јавне.

За јавност рада Скупштине града одговоран је председник Скупштине града.

Позиви и материјал за седнице Скупштине града достављају се средствима информисања ради упознавања јавности.

Седницама Скупштине града могу присуствовати представници средстава јавног информисања, овлашћени представници предлагача, као и друга заинтересована лица, у складу са пословником Скупштине града.

У случају да не постоји могућност да сви заинтересовани присуствују седници Скупштине, председник Скупштине ће одлучити коме ће омогућити присуство седници полазећи од редоследа пријављивања и интереса пријављених за тачке на дневном реду.

Скупштина града може одлучити да седница Скупштине не буде јавна из разлога безбедности и других разлога утврђених законом.

**Радна тела Скупштине града**

Члан 43.

Скупштина града оснива стална и повремена радна тела за разматрање питања из њене надлежности.

Радна тела дају мишљење на предлоге прописа и одлука које доноси Скупштина града и обављају друге послове утврђене овим статутом и пословником Скупштине града.

Пословником Скупштине града утврђују се број и задаци сталних радних тела, избор, права и дужности председника и чланова сталних радних тела, као и друга питања од значаја за рад сталних радних тела.

Актом о образовању повременог радног тела утврђују се његов назив и област за коју се оснива, задаци радног тела, број чланова радног тела, рок за извршење задатака, права и дужности председника  и  чланова радног тела и друга питања од значаја за рад радног тела.

**Јавно слушање**

Члан 44.

Радно тело може организовати јавно слушање о предлозима одлука и других прописа о којима одлучује Скупштина града.

Организовање и спровођење јавног слушања, као и обавештавање председника Скупштине града и јавности о изнетим мишљењима и ставовима на јавном слушању, ближе се уређују Пословником Скупштине града.

**Посебна стална радна тела Скупштине града**

Члан 45.

Поред сталних радних тела предвиђених Пословником Скупштине града, Скупштина града оснива као посебна стална радна тела: Савет за младе и Комисију за родну равноправност.

Скупштина града оснива, као посебна стална радна тела, и органе за спровођење избора за чланове савета месних заједница: Изборну комисију за спровођење избора за чланове савета месних заједница (у даљем тексту: Изборна комисија) и Другостепену изборну комисију.

Услове за рад посебних сталних радних тела из става 1. и 2. овог члана, као и обављање стручних и административно-техничких послова, обезбеђује Градска управа.

**Савет за младе**

Члан 46.

Савет за младе:

1. иницира и учествује у изради локалне омладинске политике у области образовања, спорта, коришћења слободног времена, повећања запослености, информисања, активног учешћа, обезбеђивању једнаких шанси, здравства, културе, равноправности полова, спречавању насиља и криминалитета, приступа правима, одрживог развоја и животне средине и другим областима од значаја за младе;
2. учествује у изради посебних локалних акционих планова, програма и политика у сагласности са Националном стратегијом за младе и прати њихово остваривање;
3. даје мишљење о питањима од значаја за младе и о њима обавештава органе Града;
4. даје мишљење на нацрте прописа и одлука које доноси Скупштина града у областима значајним за младе;
5. усваја годишње и периодичне извештаје о остваривању локалне омладинске политике и локалних акционих планова и програма за младе и подноси их Скупштини града, градоначелнику и Градском већу;
6. иницира припрему пројеката или учешће Града у програмима и пројектима за младе у циљу унапређења положаја младих и обезбеђења остваривања њихових права која су у надлежности Града;
7. подстиче сарадњу између Града и омладинских организација и удружења и даје подршку реализацији њихових активности;
8. подстиче остваривање међуопштинске сарадње која се односи на омладину и о томе обавештава органе Града;
9. даје мишљење о предлозима пројеката од значаја за младе који се делимично или потпуно финансирају из буџета Града, прати њихово остваривање и даје своје мишљење надлежном органу Града.

**Састав и мандат Савета за младе**

Члан 47.

Савет за младе има 11 чланова.

Председник и чланови Савета за младе бирају се на период од четири године, а по истеку мандата могу бити поново изабрани.

**Избор чланова Савета за младе**

Члан 48.

Председника и чланове Савета за младе бира Скупштина града на предлог одборничких група, месних заједница, удружења грађана, омладинских организација и удружења, школа и других јавних служби.

Скупштина града бира чланове Савета за младе из састава грађана, стручњака, представника удружења, представника школа и других јавних служби водећи рачуна о равноправности полова и заступљености припадника националних мањина у национално мешовитим срединама.

Најмање половину чланова Савета за младе чине млади узраста од 15 до 30 година који су активностима и поступцима значајно афирмисали позитивну улогу и значај младих у локалној заједници, односно који су добитници школске, факултетске, научне односно друге награде од значаја за различите области интересовања младих.

Остале чланове Савета за младе бира Скупштина града под условом да поседују вишегодишње искуство у раду са проблемима младих, доказану стручност односно да су активно учествовали у већем броју активности од важности за младе.

**Комисија за родну равноправност**

Члан 49.

Комисија за родну равноправност разматра предлоге одлука и других општих аката које доноси Скупштина града, прати остваривање родне равноправности, предлаже активности и предузимање мера, посебно оних којима се остварује политика једнаких могућности на нивоу Града.

У раду Комисије за родну равноправност могу, по позиву, учествовати и друга лица без права одлучивања.

Актом о образовању Комисије одређује се број и састав чланова Комисије, мандат, задаци, начин рада Комисије и друга питања значајна за рад Комисије.

**Изборна комисија**

Члан 50.

Изборну комисију чине председник и најмање два члана које именује Скупштина града.

Изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Председник, чланови Изборне комисије и секретар, именују се на четири године, а по истеку мандата могу бити поново именовани.

Председник, чланови изборне комисије и њен секретар имају заменике.

За председника, заменика председника, секретара и заменика секретара Изборне комисије именују се лица која имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање три година радног искуства у струци.

Изборна комисија спроводи изборе за чланове Савета месне заједнице искључиво у сталном саставу.

Чланови Изборне комисије и њихови заменици могу бити само грађани који имају изборно право, као и пребивалиште на територији Града.

**Задаци и овлашћења Изборне комисије**

Члан 51.

Изборна комисија приликом спровођења избора за Савет месне заједнице:

1) стара се о законитости спровођења избора за чланове савета месне заједнице;

2) одређује бирачка места;

3) одређује бирачке одборе и именује њихове чланове;

4) даје упутства бирачким одборима у погледу спровођења поступка избора за чланове савета месне заједнице;

5) прописује обрасце и организује техничке припреме за спровођење избора;

6) утврђује да ли су изборне листе сачињене и поднете у складу са Упутством за спровођење избора за чланове савета месне заједнице;

7) проглашава листу кандидата;

8) утврђује облик и изглед гласачких листића, број гласачких листића за бирачка места и записнички их предаје бирачким одборима;

9) одлучује о приговорима поднетим у поступку избора за чланове савета месне заједнице;

10) утврђује и објављује резултате избора за чланове савета меснезаједнице;

11) подноси извештај Скупштини града о спроведеним изборима за чланове савета месне заједнице.

Задаци и овлашћења Изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

**Другостепена изборна комисија**

Члан 52.

Другостпена изборна комисија је орган за спровођење избора који у другом степену одлучује о приговорима на одлуке Изборне комисије.

Другостпену изборну комисију чине председник и два члана.

Другостепена изборна комисија има секретара кога именује Скупштина града и који учествује у раду Изборне комисије без права одлучивања.

Другостпена изборна комисија одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

Председник, најмање један члан и секретар Другостепене изборне комисије морају да имају стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са најмање пет година радног искуства у струци.

Председник, чланови Другостепене изборне комисије и секретар, именују се на четири године и могу поново да буду именовани.

Задаци и овлашћења Другостепене изборне комисије, као и начин рада и одлучивања, ближе се утврђују одлуком Скупштине града којом се уређују месне заједнице.

**Председник Скупштине**

Члан 53.

Скупштина града има председника Скупштине.

Председник Скупштине организује рад Скупштине града, сазива и председава њеним седницама, остварује сарадњу са градоначелником и Градским већем, стара се о остваривању јавности рада, потписује акта која Скупштина града доноси и обавља друге послове утврђене законом и овим статутом.

Председник Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

**Избор председника Скупштине**

Члан 54.

Председник Скупштине се бира из реда одборника, на предлог најмање трећине одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Одборник може да учествује у предлагању само једног кандидата.

Ако је предложено више кандидата, а ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, понавља се поступак кандидовања и избора.

**Разрешење председника Скупштине**

Члан  55.

Председник Скупштине може бити разрешен пре истека мандата:

1. на лични захтев,
2. на предлог најмање трећине одборника.

Предлог се подноси у писаној форми и мора бити образложен.

Разрешење се врши на начин и по поступку који је предвиђен за његов избор.

**Заменик председника Скупштине**

Члан 56.

Председник Скупштине има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик председника Скупштине бира се и разрешава на исти начин као и председник Скупштине.

Ако заменику председника Скупштине мирују права из радног односа услед избора на ту функцију, заменик председника Скупштине може бити на сталном раду у Граду.

**Секретар Скупштине**

Члан 57.

Скупштина града има секретара који се стара о обављању стручних послова у вези са сазивањем и одржавањем седница Скупштине и њених радних тела и руководи административним пословима везаним за њихов рад.

Секретар Скупштине се поставља на четири године, на предлог председника Скупштине, и може бити поново постављен.

За секретара Скупштине града може бити постављено лице које има стечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, са положеним стручним испитом за рад у органима управе и радним искуством од најмање три године.

Скупштина града може, на образложен предлог председника Скупштине, разрешити секретара и пре истека мандата.

Секретар има заменика који га замењује у случају његове одсутности.

Заменик секретара Скупштине поставља се и разрешава на исти начин и под истим условима као и секретар.

Секретар Скупштине је одговоран за благовремено достављање података, списа и исправа, када то захтева надлежни орган Републике, односно Аутономне покрајине који врши надзор над радом и актима Скупштине града.

**Пословник Скупштине**

Члан 58.

Начин припреме, вођење и рад седнице Скупштине града и њених радних тела и друга питања везана за њихов рад уређују се пословником Скупштине.

Пословник доноси Скупштина града већином од укупног броја одборника.

1. **Извршни органи Града**

**Извршни органи**

Члан 59.

Извршни органи Града су градоначелник и Градско веће.

**а) Градоначелник**

**Избор градоначелника**

**и заменика градоначелника**

Члан 60.

Градоначелника бира Скупштина града, из реда одборника, на време од четири године, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја одборника Скупштине града.

Градоначелник има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Председник Скупштине града предлаже кандидата за градоначелника.

Кандидат за градоначелника предлаже кандидата за заменика градоначелника из реда одборника, кога бира Скупштина града на исти начин као Градоначелника.

**Неспојивост функција**

Члан 61.

Градоначелнику и заменику градоначелника избором на ове функције престаје мандат одборника у Скупштини града.

Градоначелник и заменик градоначелника на сталном су раду у Граду.

**Надлежност**

Члан 62.

Градоначелник:

1. представља и заступа Град;
2. предлаже начин решавања питања о којима одлучује Скупштина града;
3. наредбодавац је за извршење буџета;
4. оснива градску службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију Града;
5. оснива буџетски фонд и утврђује програм коришћења средстава буџетског фонда, у складу са законом;
6. даје сагласност на опште акте којима се уређују број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета Града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета Града;
7. усмерава и усклађује рад Градске управе;

представља Градско веће, сазива и води његове седнице;

1. доноси појединачне акте за које је овлашћен законом, овим статутом или одлуком Скупштине града;
2. закључује уговоре у име Града, на основу овлашћења из закона, статута и одлука Скупштине града;
3. у име Града закључује колективне уговоре за органе и за предузећа, установе и друге јавне службе чији је оснивач Град;
4. закључује уговор о донацији од физичког или правног лица;
5. доноси одлуку о проглашењу ванредне ситуације у Граду у складу са законом,командант је Градског штаба за ванредне ситуације по положају, доноси одлуку о проглашењу и о укидању ванредне ситуације на предлог Градског штаба за ванредне ситуације**;**
6. доноси одлуку о проглашењу дана жалости у Граду;
7. информише јавност о свом раду;
8. подноси жалбу Уставном суду Републике Србије ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града;
9. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;

поставља и разрешава помоћнике градоначелника;

1. доноси акта из надлежности Скупштине града у случају ратног стања или елементарних непогода, с тим што је дужан да их поднесе на потврду Скупштини чим она буде у могућности да се састане;
2. врши и друге послове утврђене овим статутом и другим актима Града.

**Помоћници градоначелника**

Члан 63.

Градоначелник може да има највише три помоћника који обављају послове из појединих области (системска питања локалне самоуправе, економски развој, урбанизам, заштита животне средине, примарна здравствена заштита, култура, међународна сарадња, туризам, спорт и омладина, пољопривреда, комуналне делатности, развој месних заједница и др.).

Помоћници градоначелника покрећу иницијативе, предлажу пројекте и дају мишљења у вези са питањима која су од значаја за развој Града у областима за које су постављени и врше и друге послове по налогу градоначелника.

Градоначелник поставља и разрешава помоћнике, који обављају послове најдуже док траје дужност градоначелника.

Помоћници градоначелника постављају се у Кабинету градоначелника.

**б)** **Градско веће**

**Састав и избор**

Члан 64.

Градско веће чине градоначелник, заменик градоначелника, као  и највише 9 чланова Градског већа.

Градоначелник је председник Градског већа.

Заменик градоначелника је члан Градског већа по функцији.

Чланове Градског већа бира Скупштина града, на период од четири године, тајним гласањем, већином од укупног броја одборника.

Кандидате за чланове Градског већа предлаже кандидат за градоначелника.

Када одлучује о избору градоначелника, Скупштина града истовремено и обједињено одлучује о избору заменика градоначелника и чланова Градског већа.

Чланови Градског већа могу бити на сталном раду у Граду.

**Неспојивост функција**

Члан 65.

Чланови Градског већа не могу истовремено бити и одборници, а могу бити задужени за једно или више одређених подручја из надлежности Града.

Одборнику који буде изабран за члана Градског већа престаје одборнички мандат.

**Надлежност**

Члан 66.

Градско веће:

1. предлаже Статут, буџет и друге одлуке и акте које доноси Скупштина града;
2. непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града;
3. доноси одлуку о привременом финансирању у случају да Скупштина града не донесе буџет пре почетка фискалне године;
4. врши надзор над радом Градске управе, поништава или укида акте Градске управе који нису у сагласности са законом, статутом и другим општим актом или одлуком које доноси Скупштина града;
5. решава у управном поступку у другом степену о правима и обавезама грађана, предузећа и установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
6. доноси решење о давању у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града у складу са законом, другим прописима и програмом коришћења грађевинског земљишта;
7. одлучује о давању у закуп, односно на коришћење непокретности у јавној својини Града, у складу са законом и прописом Града;
8. одлучује о прибављању и располагању покретним стварима у јавној својини Града;
9. даје претходну сагласност носиоцима права коришћења на стварима у јавној својини Града (месним заједницама, установама и другим организацијама) за давање у закуп тих ствари;
10. врши распоред службених зграда и пословних просторија у јавној својини Града;
11. одлучује о организовању и спровођењу јавних радова;
12. усваја извештаје о извршењу буџета Града и доставља их Скупштини града;
13. прописује посебне елементе процене ризика и учесталост вршења инспекцијског надзора на основу процене ризика из изворне надлежности Града, као и посебне елементе плана одређеног инспекцијског надзора из изворне надлежности Града;
14. прати реализацију програма пословања и врши координацију рада јавних предузећа чији је оснивач Град;
15. подноси тромесечни извештај о раду јавних предузећа Скупштини града, ради даљег извештавања у складу са законом којим се уређује правни положај јавних предузећа;
16. предлаже акта које доноси Скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач Град;
17. одлучује решењем о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве;
18. стара се о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, односно аутономне покрајине;
19. поставља и разрешава начелника и заменика начелника Градске управе;
20. доноси План одбране Града који је саставни део Плана одбране Републике Србије, усклађује припреме за одбрану правних лица у делатностима из надлежности Града са одбрамбеним припремама аутономне покрајине и Планом одбране Републике Србије, доноси одлуку о организовању и функционисању цивилне заштите и јединица опште намене;
21. доноси Процену угрожености и План заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса;
22. образује жалбену комисију;
23. образује стручна саветодавна радна тела за поједине послове из своје надлежности;
24. информише јавност о свом раду;
25. доноси пословник о раду;
26. врши и друге послове, у складу са законом.

Одлуку из тачке 3) овог члана, Градско веће доноси двотрећинском већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

**Положај градоначелника**

**у Градском већу**

Члан 67.

Градоначелник представља Градско веће, сазива и води његове седнице.

Градоначелник је одговоран за законитост рада Градског већа.

Градоначелник је дужан да обустави од примене одлуку Градског већа за коју сматра да није сагласна закону.

**Кворум за рад и одлучивање**

Члан 68.

Градско веће може да одлучује ако седници присуствује већина од укупног броја његових чланова.

Градско веће одлучује већином гласова присутних чланова ако законом или овим статутом  за поједина питања није предвиђена друга већина.

**Пословник Градског већа**

Члан 69.

Организација, начин рада и одлучивања Градског већа, детаљније се уређују његовим пословником, у складу са законом и овим статутом.

**Привредни савет**

Члан 70.

Градско веће образује Привредни савет.

Привредни савет даје иницијативе, сугестије и мишљења везана за економски развој, разматра стратегије, планове, програме и одлуке од значаја за привреду и прати њихово спровођење.

Број чланова, задаци, начин рада и одлучивања Привредног савета ближе се уређују Пословником Градског већа.

**Састав Привредног савета**

Члан 71.

Председника и чланове Привредног савета именује Градско веће на време трајања мандата Градског већа.

Чланове Привредног савета могу предлагати удружења грађана, месне заједнице, привредна удружења и предузетници.

Председник и најмање једна половина чланова Привредног савета именују се из састава привредника и предузетника, односно њихових удружења.

**Подношење извештаја Скупштини града**

Члан 72.

Градоначелник и Градско веће дужни су да редовно извештавају Скупштину града, по сопственој иницијативи или на њен захтев, а најмање једном годишње, о извршавању одлука и других аката Скупштине града.

Градско веће је дужно да Скупштини града подноси тромесечни извештај о раду.

**Разрешење и оставка градоначелника**

Члан 73.

Градоначелник може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на образложен предлог најмање трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

О предлогу за разрешење градоначелника мора се расправљати и одлучивати у року од 15 дана од дана достављања предлога председнику Скупштине града, уз примену минималног рока за сазивање седнице из члана 42. ст. 3. и 5. овог статута.

Ако Скупштина не разреши градоначелника, одборници који су поднели предлог за разрешење не могу поново предложити разрешење градоначелника пре истека рока од шест месеци од одбијања претходног предлога.

Градоначелник може поднети оставку.

О поднетој оставци градоначелника, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине.

**Дејство разрешења и оставке градоначелника**

Члан 74.

Разрешењем, односно оставком градоначелника престаје мандат заменика градоначелника и Градског већа.

**Разрешење и оставка заменика градоначелника,**

**односно члана Градског већа**

Члан 75.

Заменик градоначелника, односно члан Градског већа, може бити разрешен пре истека времена на које је биран, на предлог градоначелника или најмање једне трећине одборника, на исти начин на који је изабран.

Градоначелник је дужан да истовремено са предлогом за разрешење заменика градоначелника или члана Градског већа, Скупштини града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника или члана Градског већа, која истовремено доноси одлуку о разрешењу и о избору.

У случају да Скупштина града разреши заменика градоначелника или члана Градског већа на предлог једне трећине одборника, градоначелник је дужан да на првој наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

О поднетој оставци заменика градоначелника или члана Градског већа, председник Скупштине града обавештава одборнике на почетку прве наредне седнице Скупштине града**.**

У случају из става 4. овог члана, градоначелник је дужан да на наредној седници Скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана Градског већа.

**Вршење текућих послова по престанку мандата**

**због разрешења или оставке**

Члан 76.

Градоначелник, заменик градоначелника или члан Градског већа који су разрешени или су поднели оставку, остају на дужности и врше текуће послове, до избора новог градоначелника, заменика градоначелника или члана Градског већа.

**Престанак мандата извршних органа Града**

**због престанка мандата Скупштине**

Члан 77.

Престанком мандата Скупштине града престаје мандат градоначелнику и Градском већу, с тим да они врше текуће послове из своје надлежности до ступања на дужност новог градоначелника и Градског већа, односно председника и чланова привременог органа ако је Скупштини мандат престао због распуштања Скупштине.

1. **Градска управа**

**Градска управа**

Члан 78.

Управне послове у оквиру права и дужности Града и одређене стручне и административно-техничке послова за потребе Скупштине града, градоначелника и Градског већа, врши Градска управа.

**Надлежност**

Члан 79.

Градска управа:

1. припрема прописе и друге акте које доноси Скупштина града, градоначелник и Градско веће;
2. извршава одлуке и друге акте Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
3. решава у управном поступку у првом степену о правима и дужностима грађана, предузећа, установа и других организација у управним стварима из надлежности Града;
4. обавља послове управног надзора над извршавањем прописа и других општих аката Скупштине града;
5. извршава законе и друге прописе чије је извршавање поверено Граду;
6. води законом прописане евиденције и стара се о њиховом одржавању;
7. обавља стручне и административно-техничке послове за потребе рада Скупштине града, градоначелника и Градског већа;
8. пружа помоћ месној заједници у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова;
9. доставља извештај о свом раду на извршењу послова из надлежности Града и поверених послова, градоначелнику, Градском већу и Скупштини града, по потреби, а најмање једном годишње.

**Начела деловања Градске управе**

Члан 80.

Градска управа поступа према правилима струке, непристрасно и политички неутрално и дужна је да сваком омогући једнаку правну заштиту у остваривању права, обавеза и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима омогући брзо и делотворно остваривање њихових права и правних интереса.

Градска управа дужна је да грађанима даје потребне податке и обавештења и пружа правну помоћ.

Градска управа дужна је да сарађује са грађанима и да поштује личност и достојанство грађана.

Када органи Града решавају о правима, обавезама или правним интересима физичког или правног лица, односно друге странке, Градска управа по службеној дужности врши увид, прибавља и обрађује податке из евиденција, односно регистара које у складу са посебним прописима воде државни органи, органи територијалне аутономије, јединица локалне самоуправе и имаоци јавних овлашћења, у складу са законом.

Увид, прибављање и обрада података из евиденција, односно регистара који се воде у електронском облику у поступку из става 5. овог члана, врши се путем информационог система који обезбеђује сигурност и заштиту података о личности.

У поступку из става 5. овог члана Градска управа може вршити увид, прибављати и обрађивати само оне податке који су законом или посебним прописом утврђени као неопходни за решавање о одређеном праву, обавези или правном интересу странке.

**Организација Градске управе**

Члан 81.

Градска управа образује се као јединствени орган.

У Градској управи образују се унутрашње организационе јединице за вршење сродних управних, стручних и других послова.

**Руковођење**

Члан 82.

Градском управом руководи начелник.

За начелника Градске управе може бити постављено лице које имастечено високо образовање из научне области правне науке на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање пет година радног искуства у струци и положен државни стручни испит за рад у органима државне управе.

**Постављење начелника**

**и заменика начелника Градске управе**

Члан 83.

Начелника Градске управе поставља Градско веће, на основу јавног огласа, на пет година.

Начелник Градске управе има заменика који га замењује у случају његове одсутности и спречености да обавља своју дужност.

Заменик начелника Градске управе се поставља на исти начин и под истим условима као начелник.

Руководиоце организационих јединица у управи распоређује  начелник Градске управе.

**Одговорност начелника**

Члан 84.

Начелник за свој рад и рад Градске управе одговара Градском већу.

**Уређење Градске управе**

Члан 85.

Одлуку о Градској управи доноси Скупштина града на предлог Градског већа.

Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији Градске управе, посебних органа, служби и организација обједињује начелник Градске управе и доставља Градском већу на усвајање.

**Овлашћења у вршењу управног надзора**

Члан 86.

Градска управа у обављању управног надзора може:

1. наложити решењем извршење мера и радњи у одређеном року;
2. изрећи новчану казну;
3. поднети пријаву надлежном органу за учињено кривично дело или привредни преступ и поднети захтев за покретање прекршајног поступка;
4. издати привремено наређење, односно забрану;
5. обавестити други орган, ако постоје разлози, за предузимање мера за које је тај орган надлежан;
6. предузети и друге мере за које је овлашћена законом, прописом или општим актом.

Овлашћења и организација за обављање послова из става 1. овог члана, ближе се уређују одлуком Скупштине града.

**Примена прописа о управном поступку**

Члан 87.

У поступку пред Градском управом, у коме се решава о правима, обавезама и интересима грађана и правних лица, примењују се прописи о управном поступку.

**Сукоб надлежности**

Члан 88.

Градско веће решава сукоб надлежности између Градске управе и других предузећа, организација и установа кад на основу одлуке Скупштине града одлучују о појединим правима грађана, правних лица или других странака.

Начелник Градске управе решава сукоб надлежности између унутрашњих организационих јединица.

**Услови за обављање управних послова**

Члан 89.

Послове Градске управе који се односе на остваривање права, обавеза и интереса грађана и правних лица могу обављати лица која имају прописану школску спрему, положен стручни испит за рад у органима државне управе и одговарајуће радно искуство, у складу са законом и другим прописом.

**Изузеће**

Члан 90.

О изузећу начелника Градске управе решава Градско веће.

О изузећу службеног лица у Градској управи решава начелник.

1. **Градско правобранилаштво**

Члан 91.

Послове правне заштите имовинских права и интереса Града обавља Градско правобранилаштво.

Образовање, уређење и организација, као и друга питања од значаја за рад Градског правобранилаштва, утврђују се одлуком Скупштине града у складу са основама за уређење и организацију правобранилаштва прописаних законом.

**V НЕ­ПО­СРЕД­НО УЧЕ­ШЋЕ ГРАЂА­НА  У ОСТВА­РИ­ВА­ЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

**Облици непосредног учешћа грађана**

Члан  92.

Гра­ђа­ни не­по­сред­но уче­ству­ју у оства­ри­ва­њу по­сло­ва Града пу­тем гра­ђан­ске ини­ци­ја­ти­ве, збо­ра гра­ђа­на и ре­фе­рен­ду­мом.

**Грађанска иницијатива**

Члан 93.

Гра­ђа­ни пу­тем гра­ђан­ске ини­ци­ја­ти­ве пред­ла­жу Скуп­шти­ни града до­но­ше­ње ак­та ко­јим ће се уре­ди­ти од­ре­ђе­но пи­та­ње из надлежности Града, про­ме­ну ста­ту­та или дру­гих ака­та и рас­пи­си­ва­ње ре­фе­рен­ду­ма у скла­ду са за­ко­ном.

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ приликом формулисања предлога садржаног у грађанској иницијативи.

Гра­ђан­ска ини­ци­ја­ти­ва пу­но­ва­жно је по­кре­ну­та ако је ли­ста пот­пи­сни­ка гра­ђан­ске ини­ци­ја­ти­ве са­ста­вље­на у скла­ду са за­ко­ном и ако је исту пот­пи­са­ло 5% од укупног броја грађана са бирачким правом.

О пред­ло­гу из ста­ва 1. ово­га чла­на, Скуп­шти­на града је ду­жна да одр­жи рас­пра­ву и да до­ста­ви обра­зло­жен од­го­вор гра­ђа­ни­ма у ро­ку од 60 да­на од дана до­би­ја­ња пред­ло­га.

**Збор грађана**

Члан 94.

Збор грађана расправља и даје предлоге о питањима из надлежности органа Града.

**Сазивање збора**

Члан  95.

Збор гра­ђа­на са­зи­ва се за на­се­ље­но ме­сто или део на­се­ље­ног ме­ста, ко­ји мо­же би­ти: за­се­лак, ули­ца, део град­ског на­се­ља, под­руч­је ме­сне за­јед­ни­це или другог облика месне самоуправе.

Збор гра­ђа­на са­зи­ва градоначелник, председник Скупштине града, овлашћени представник месне заједнице или другог облика месне самоуправе, најмање 50 грађана са пребивалиштем на подручју за које се збор сазива и најмање једна четвртина одборника, нај­ма­ње осам да­на пре да­на одр­жа­ва­ња.

Градска управа је дужна да пружи помоћ сазивачу у сазивању и припремању одржавања збора грађана.

Предлог за сазивање збора може упутити орган Града надлежан за одлучивање о питању које се разматра на збору.

О са­зва­ном збо­ру, гра­ђа­ни се оба­ве­шта­ва­ју ис­ти­ца­њем ак­та о са­зи­ва­њу збо­ра на интернет презентацији Града, на огласној та­бли Града, пре­ко сред­ста­ва ин­фор­ми­са­ња или на дру­ги уоби­ча­јен на­чин.

Сазивач је обавезан да обавести Градску управу о одржавању збора.

**Рад збора и утврђивање ставова збора**

Члан 96.

Збором грађана председава сазивач или лице које он овласти.

Збор грађана разматра предлоге и заузима ставове о њима ако му присуствује 5% грађана са бирачким правом са подручја за које је збор сазван.

Право учешћа у разматрању питања, покретању иницијатива и предлагању појединих решења, имају сви пунолетни грађани Града.

Право одлучивања на збору грађана имају и грађани чије је пребивалиште или имовина на подручју за које је збор сазван.

Одлуке на збору грађана се доносе већином присутних грађана са правом одлучивања.

Градска управа дужна је да пружи стручну помоћ грађанима приликом формулисања предлога, односно захтева збора грађана, а пре њиховог упућивања надлежним органима Града.

Начин рада и начин утврђивања ставова збора уређују се одлуком Скупштине града.

**Поступање надлежног органа Града**

**по одржаном збору**

Члан 97.

Органи Града дужни су да у року од 60 дана од дана одржавања збора грађана, размотре захтеве и предлоге грађана, заузму став о њима, односно донесу одговарајућу одлуку или меру и о томе обавесте грађане.

**Референдум**

Члан 98.

Скуп­шти­на града мо­же на соп­стве­ну ини­ци­ја­ти­ву, ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја од­бор­ни­ка, да рас­пи­ше ре­фе­рен­дум о пи­та­њи­ма из сво­је надлежности.

Скуп­шти­на града ду­жна је да рас­пи­ше ре­фе­рен­дум о пи­та­њу из сво­је надлежности на зах­тев гра­ђа­на.

Зах­тев гра­ђа­на из става 2. овог члана пу­но­ва­жан је ако је ли­ста пот­пи­сни­ка зах­те­ва са­ста­вље­на у скла­ду са за­ко­ном и ако је исту пот­пи­са­ло нај­ма­ње 10% грађана са бирачким правом на територији Града.

Од­лу­ка пу­тем ре­фе­рен­ду­ма до­не­та је ако се за њу из­ја­сни­ла ве­ћи­на гра­ђа­на са бирачким правом на територији Града ко­ја је гла­са­ла, под усло­вом да је гла­са­ло ви­ше од по­ло­ви­не укуп­ног бро­ја гра­ђа­на са бирачким правом на територији Града.

Одлука донета на референдуму је обавезна, а Скупштина града је не може ставити ван снаге, нити изменама и допунама мењати њену суштину у периоду од годину дана од дана доношења одлуке.

**Ре­фе­рен­дум на де­лу те­ри­то­ри­је Града**

Члан  99.

Скуп­шти­на града ду­жна је да рас­пи­ше ре­фе­рен­дум на де­лу те­ри­то­ри­је Града о пи­та­њу ко­је се од­но­си на по­тре­бе, од­но­сно ин­те­ре­се ста­нов­ни­штва то­г де­ла те­ри­то­ри­је, ако је ли­ста пот­пи­сни­ка зах­те­ва за рас­пи­си­ва­ње ре­фе­рен­ду­ма са­ста­вље­на у скла­ду са за­ко­ном и ако је исту пот­пи­са­ло нај­ма­ње 10% бирача са пребивалиштем на де­лу те­ри­то­ри­је Града за ко­ји се тра­жи рас­пи­си­ва­ње ре­фе­рен­ду­ма.

**Петиција грађана**

Члан 100.

Петиција је писано обраћање појединца или групе грађана са пребивалиштем на територији Града, којим се од одређеног органа Града тражи да покрене поступак или предузме меру или радњу из своје надлежности.

Петиција обавезно садржи:

1. Назив органа коме се упућује,
2. Правни основ за подношење петиције са захтевом да се на петицију одговори,
3. Јасно формулисан захтев, односно предлог подносиоца, са образложењем,
4. Име, презиме и пребивалиште подносиоца петиције и
5. Потпис подносиоца петиције

Орган Града коме је упућена петиција је дужан да у року од 30 дана од дана достављања, обавести подносиоца петиције о свом ставу поводом захтева, односно предлога садржаних у петицији.

Градска управа је дужна да грађанима пружи стручну помоћ у формулисању петиције, као и да им пружи потребне податке и обавештења од значаја за формулисање образложеног захтева, односно предлога садржаних у петицији.

**Притужбе грађана**

Члан 101.

Органи Града дужни су да свима омогуће подношење притужби на свој рад и на неправилан рад запослених у Градској управи и њихов однос према грађанима.

Органи Града дужни су да испитају наводе истакнуте у притужби, који указују на пропусте и неправилности у њиховом раду и да у складу са законом покрену одговарајући поступак за санкционисање и отклањање пропуста и неправилности.

Органи Града дужни су да дају подносиоцу притужбе, одговоре и информације о томе да ли је и како по притужби поступљено у року од 30 дана, ако подносилац притужбе то захтева.

**VI ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА**

**Јавна анкета**

Члан 102.

Органи Града могу консултовати грађане о питањима из своје надлежности.

Консултације из става 1. овог члана врше се путем јавне анкете.

**Јавна расправа**

Члан 103.

Јавна расправа представља скуп различитих активности, предузетих у унапред предвиђеном временском оквиру, у циљу прибављања предлога и ставова грађана о нацрту неког акта.

Јавна расправа обавезно укључује организовање најмање једног отвореног састанка представника надлежних органа Града, односно јавних служби са заинтересованим грађанима, представницима удружења грађана и средстава јавног обавештавања (округли столови, трибине, презентације и сл.) и прикупљање предлога, сугестија и мишљења грађана и осталих учесника у јавној расправи у писаној или електронској форми.

Обрађивач акта надлежан за организовање јавне расправе је дужан да грађанима из свих делова Града омогући учешће у јавној расправи.

Начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе ближе се уређује посебном одлуком Скупштине града.

**Време трајања јавне расправе**

Члан 104.

Јавна расправа траје најмање 15 дана.

**Објављивање отпочињања рада**

**на припреми прописа**

Члан 105.

Обрађивач акта је дужан да на интернет презентацији Града, односно на други примерен начин обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа које доноси скупштина.

**Обавезна јавна расправа**

Члан 106.

Јавна расрава се овабезно спроводи:

1. у поступку припреме статута;
2. у поступку припреме буџета Града (у делу планирања инвестиција);
3. у поступку припреме стратешких планова развоја;
4. у поступку утврђивања стопа изворних прихода Града;
5. у поступку припреме просторних и урбанистичких планова;
6. у другим случајевима предвиђеним законом и статутом Града.

Јавна расправа из става 1. овог члана спроводи се о нацрту акта (одлуке, плана и другог акта у припреми), а може се спровести и раније на предлог обрађивача акта надлежног за припрему и утврђивање нацрта.

**Јавна расправа на основу предлога,**

**односно захтева**

Члан 107.

Јавна расправа може се спровести у поступку доношења других општих аката из надлежности Скупштине града, на основу захтева предлагача општег акта, једне трећине одборника или предлога 100 грађана.

Ради спровођења јавне расправе, предлог грађана је потребно да својим потписима подржи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији Града.

Прикупљање потписа грађана за спровођење јавне расправе из става 1. овог члана, спроводи се у складу са прописима који уређују грађанску иницијативу.

Надлежно радно тело Скупштине града одлучује по примљеном предлогу, односно захтеву из става 1. овог члана.

Уколико надлежно радно тело Скупштине града прихвати предлог, односно захтев из става 1. овог члана, надлежна организациона јединица Градске управе, по правилу, на начин и у време које је у тим поднесцима предложено, организује јавну расправу.

**Организовање јавне расправе**

Члан 108.

Надлежна организациона јединица Градске управе организује јавну расправу, одређује начин спровођења, место и време трајања јавне расправе.

Организациона јединица Градске управе упућује јавни позив грађанима, удружењима, стручној и осталој јавности, за учешће у јавној расправи.

Јавни позив за учешће на јавној расправи, објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин. Уз јавни позив обавезно се објављује програм спровођења јавне расправе, као и нацрт акта који је предмет јавне расправе.

Организациона јединица Градске управе може упутити позив за учешће на јавној расправи одређеним појединцима, представницима органа, организација и удружења за које сматра да су заинтересовани за акт који се разматра.

О току јавне расправе сачињава се извештај који садржи све предлоге и сугестије изнете у јавној расправи, као и ставове органа надлежног за припрему предлога акта о поднетим предлозима и сугестијама са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Извештај из става 5. oвог члана објављује се на интернет презентацији Града и на други погодан начин.

**Утврђивање предлога акта после споведене расправе**

Члан 109.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта о којем је спроведена јавна расправа, дужан је да приликом утврђивања предлога акта води рачуна о сугестијама и предлозима датим у јавној расправи.

**VII МЕ­СНА СА­МО­У­ПРА­ВА**

**Облици месне самоуправе**

Члан 110.

Ради задовољавања потреба и интереса од непосредног значаја за грађане са одређеног подручја, у Граду се оснивају месне заједнице и други облици месне самоуправе.

Месна заједница се оснива за једно или више села.

Месна заједница, односно други облик месне самоуправе (у даљем тексту: месна заједница) оснива се за: насељено место, два или више насељених места, део насељеног места, градску четврт, рејон, стамбени блок, улицу, део једне или више улица, који представља просторну, функционалну и урбанистичку целину и где постоји међусобна интересна повезаност грађана и могућност њиховог организовања.

**Правни статус месне заједнице**

Члан 111.

Месна заједница има својство правног лица, у оквиру права и дужности утврђених овим статутом и одлуком о оснивању.

Месна заједница има свој печат и рачун.

**Имовина месних заједница**

Члан 112.

Месна заједница има своју имовину коју могу чинити: покретне ствари, новчана средства, као и права и обавезе.

Месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини Града.

**Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице**

Члан 113.

Предлог за образовање, односно укидање месне заједнице могу поднети најмање 10% бирача са пребивалиштем на подручју на које се предлог односи, најмање једна трећина одборника и Градско веће.

Скупштина града, уз претходно прибављено мишљење грађана, одлучује о образовању, подручју за које се образује, промени подручја и укидању месних заједница.

Нова месна заједница се образује спајањем две или више постојећих месних заједница или издвајањем дела подручја из једне или више постојећих месних заједница у нову месну заједницу.

Месна заједница се може укинути и њено подручје припојити једној или више постојећих месних заједница.

Променом подручја месне заједнице сматра се и измена граница подручја уколико се извршеном изменом део подручја једне месне заједнице припаја подручју друге месне заједнице.

Одлука из става 2. члана доноси се већином гласова од укупног броја одборника.

**Одлука о месним заједницама**

Члан 114.

Одлуком о месним заједницама уређује се образовање, односно укидање или променa подручја месне заједнице, правни статус месне заједнице, имовина месне заједнице, права и дужности месне заједнице, број чланова савета, надлежност савета месне заједнице, поступак избора чланова савета месне заједнице, распуштање савета месне заједнице, престанак мандата чланова савета месне заједнице, финансирање месне заједнице, учешће грађана у вршењу послова месне заједнице, сарадња месне заједнице са другим месним заједницама, поступак за оцену уставности и законитости аката месне заједнице, као и друга питања од значаја за рад и фунционисање месних заједница на територији Града.

**Савет месне заједнице**

Члан 115.

Савет месне заједнице је основни представнички орган грађана на подручју месне самоуправе.

Избори за савет месне заједнице спроводе се по правилима непосредног и тајног гласања на основу општег и једнаког изборног права, у складу са актом о оснивању.

Мандат чланова савета месне заједнице траје 4 године.

Изборе за савет месне заједнице расписује председник Скупштине града.

Председника савета месне заједнице бира савет из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова савета месне заједнице.

Савет месне заједнице:

1) доноси статут месне заједнице;

2) доноси финансијски план месне заједнице и програме развоја месне заједнице;

3) бира и разрешава председника савета месне заједнице;

4) предлаже мере за развој и унапређење комуналних и других делатности на подручју месне заједнице;

5) доноси пословник о раду савета месне заједнице и друге акте из надлежности месне заједнице;

6) покреће иницијативу за доношење нових или измену постојећих прописа Града;

7) врши друге послове из надлежности месне заједнице утврђене статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописима.

Савет месне заједнице је дужан да имовином месне заједнице, као и непокретностима у јавној својини Града на којима има право коришћења, управља, користи и располаже у складу са законом, одлукама Скупштине града и Статутом месне заједнице.

Ангажовање председника и чланова савета, као и чланова других органа месне заједнице не подразумева стварање додатних финансијских обавеза месној заједници.

**Распуштање савета месне заједнице**

Члан 116.

Савет месне заједнице може се распустити ако:

1) савет не заседа дуже од три месеца;

2) не изабере председника савета у року од месец дана од дана одржавања избора за чланове савета месне заједнице или од дана његовог разрешења, односно подношења оставке;

3) не донесе финансијски план у року одређеном одлуком Скупштине града.

Одлуку о распуштању савета месне заједнице доноси Скупштина града на предлог Градског већа које врши надзор над законитошћу рада и аката месне заједнице.

Председник Скупштине града расписује изборе за савет месне заједнице, у року од 15 дана од ступањана снагу одлуке о распуштању савета месне заједнице, с тим да од датума расписивања избора до датума одржавања избора не може протећи више од 45 дана.

До конституисања савета месне заједнице, текуће и неодложне послове месне заједнице обављаће повереник Града кога именује Скупштина града истовремено са доношењем одлуке о распуштању савета месне заједнице.

**Финансирање месне заједнице**

Члан 117.

Средства за рад месне заједнице обезбеђују се из:

1) средстава утврђених одлуком о буџету Града, укључујући и самодопринос,

2) донација и

3) прихода које месна заједница оствари својом активношћу.

Месна заједница доноси финансијски план на који сагласност даје Градско веће, у складу са одлуком о буџету Града.

**Поверавање послова месној заједници и**

**организовање рада управе у месним заједницама**

Члан 118.

Одлуком Скупштине града може се свим или појединим месним заједницама поверити вршење одређених послова из надлежности Града, уз обезбеђивање за то потребних средстава.

Приликом одлучивања о поверавању послова из става 1. овог члана полази се од значаја тих послова за задовољавање свакодневних и непосредних потреба грађана са одређеног подручја.

За обављање одређених послова из надлежности Градске управе, посебно у вези са остваривањем права грађана, може се организовати рад управе у месним заједницама.

Послове из става 3. овог члана, начин и место њиховог вршења, одређује градоначелник, на предлог начелника Градске управе.

**Стручна помоћ у обављању послова месне заједнице**

Члан 119.

Градска управа је дужна да месној заједници пружа помоћ у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова.

**Поступак за оцену уставности и законитости**

**општег акта месне заједнице**

Члан 120.

Градско веће покренуће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице пред Уставним судом, ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом или законом.

Градоначелник је дужан да обустави од извршења општи акт месне заједнице за који сматра да није сагласан Уставу или закону, решењем које ступа на снагу објављивањем у Службеном листу града Сомбора.

Решење о обустави од извршења престаје да важи ако Градско веће у року од пет дана од објављивања решења не покрене поступак за оцену уставности и законитости општег акта.

**Указивање савету месне заједнице**

**на предузимање одговарајућих мера**

Члан 121.

Када Градско веће сматра да општи акт месне заједнице није у сагласности са статутом Града, актом о оснивању месне заједнице или другим градским прописом, указаће на то савету месне заједнице ради предузимања одговарајућих мера.

Ако савет месне заједнице не поступи по предлозима органа из става 1. овог члана, градоначелник ће поништити општи акт месне заједнице решењем које ступа на снагу објављивањем у ''Службеном листу града Сомбора''.

Градско веће, предлаже градоначелнику обустављање финансирања активности месне заједнице у којима се финансијска средства не користе у складу са финансијским планом месне заједнице, одлуком о буџету или законом.

**VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ  ГРАДА**

**Сарадња и удруживање Града**

**са општинама и градовима у земљи**

Члан 122.

Град, органи и службе Града, као и предузећа, установе и друге организације чији је оснивач, удру­жу­је се и оства­ру­је са­рад­њу са другим оп­шти­на­ма и гра­до­ви­ма и њиховим органима и службама у областима од заједничког интереса и ра­ди њиховог оства­ри­ва­ња могу удруживати средства и образовати заједничке органе, предузећа, установе и друге организације и установе, у складу са законом и статутом.

Сарадња из става 1. овог члана подразумева и уступање обављања појединих послова из надлежности Града другој јединици локалне самоуправе или предузећу, установи и другој организацији чији је оснивач Град.

Ако Град закључи споразум о сарадњи са другим општинама или са градом ради заједничког обављања послова из области комуналних делатности, ти послови заједнички се обављају у складу са законом који уређује комуналне делатности.

**Споразум о сарадњи**

Члан 123.

Споразумом о сарадњи Града са другим јединицама локалне самоуправе уређују се: назив и седиште заједничког органа, предузећа, установе или друге организације, врста, обим и начин обављања послова, начин финансирања, управљање и надзор над радом, приступање споразуму других јединица локалне самоуправе, поступак иступања односно одустајања од споразума јединице локалне самоуправе, права и обавезе запослених, као и друга питања од значаја за оснивање, рад и престанак рада, у складу са законом.

Скупштина града одлучује о закључивању споразума из става 1. овог члана већином гласова од укупног броја одборника и дужна је да га достави министарству надлежном за локалну самоуправу у року од 30 дана од дана закључења споразума.

**Заједничко извршавање поверених послова**

Члан 124.

Град може, заједно са једном или више општина, односно градова, предложити министарству надлежном за локалну самоуправу заједничко извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Град може прихватити предлог надлежног органа државне управе да са једном или више општина, односно градова, заједнички обезбеди извршавање одређених поверених послова, у складу са законом којим се уређује државна управа и уредбом Владе Републике Србије којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова.

Скупштина града одлучује о предлогу из става 2. овог члана у року од 30 дана од дана достављања предлога.

Уколико прихвати предлог из става 2. овог члана, Скупштина града закључује са једном, односно више општина, односно градова, споразум о сарадњи којим се уређује заједничко извршавање поверених послова и доставља га министарству надлежном за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи из става 4. овог члана објављује се после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

**Оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организације**

Члан 125.

Споразумом о сарадњи Града са другим општинама, односно градовима, може се предвидети оснивање заједничког органа, службе, предузећа или друге организаације.

У случају из става 1. овог члана, надлежни орган Града заједно са надлежним органом другог, односно других оснивача, одлучује о постављењу, односно именовању руководиоца заједничког органа, службе, предузећа или друге организације, разрешењу и њиховој одговорности и престанку дужности, у складу са законом.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да заједнички орган одлучује о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Средства за рад заједничког органа обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму послова које за Град обавља заједнички орган.

**Уступање послова другој општини, односно граду**

Члан 126.

Споразумом о сарадњи Град може уступити одређене послове из своје надлежности другој општини, односно граду.

Средства за рад органа општине, односно града који обавља уступљене послове, обезбеђују се у буџету Града, сразмерно обиму уступљених послова.

Кад је споразумом о сарадњи предвиђено да уступљени послови обухватају одлучивање о правима и обавезама грађана са пребивалиштем на територији Града у управном поступку, о правима и обавезама тих грађана у другостепеном поступку одлучује Градско веће, у складу са законом.

Уступљени послови обављају се у име и за рачун Града, а за њихово обављање одговоран је Град.

**Престанак важења споразума о сарадњи**

Члан 127.

Споразум о сарадњи престаје да важи на захтев Града или друге јединице локалне самоуправе учеснице споразума.

Скупштина града упућује писани захтев другој учесници споразума најкасније шест месеци пре дана са којим споразум о сарадњи престаје да важи и истовремено о томе обавештава министарство надлежно за локалну самоуправу.

Споразум о сарадњи који је закључило више јединица локалне самоуправе, на захтев Града престаје да важи само у делу који се односи на Град.

**Сарадња са јединицама локалне самоуправе других држава**

Члан 128.

Град мо­же да оства­ру­је са­рад­њу у областима од заједничког интереса са јединицама локалне самоуправе у другим државама, у оквиру спољне политике Републике Србије, уз поштовање територијалног јединства и правног поретка Републике Србије, у складу са Уставом и законом.

Од­лу­ку о са­рад­њи са одговарајућим територијалним заједницама, општинама и гра­до­ви­ма до­но­си Скуп­шти­на града, уз сагласност Владе Републике Србије.

Споразум или други акт о успостављању сарадње потписује градоначелник или лице које он овласти.

Акт из става 3. овог члана објављује се и ступа на снагу после прибављања сагласности Владе Републике Србије.

**Удруживање у асоцијације градова и општина**

Члан 129.

Град мо­же би­ти оснивач или при­сту­па­ти асо­ци­ја­ци­јама гра­до­ва и оп­шти­на, ради унапређења развоја локалне самоуправе, њене заштите и остваривања заједничких интереса.

Град оснива или приступа асоцијацијама градова и општина које заступају интересе свог чланства пред државним органима, а посебно у поступку доношења закона и других аката од значаја за остваривање послова јединица локалне самоуправе.

**Сарадња са удружењима и другим организацијама**

Члан 130.

Органи Града могу сарађивати са удружењима, хуманитарним и другим организацијама, у интересу Града и њених грађана.

**Учешће у европским интеграцијама**

Члан 131.

Град у оквиру својих надлежности, преко својих органа, прати процес европских интеграција Републике Србије и развија за то потребне административне капацитете, у складу са законом и утврђеном политиком Републике Србије.

**IX ЗА­ШТИ­ТА  ЛО­КАЛ­НЕ СА­МО­У­ПРА­ВЕ**

**Заштита права Града**

Члан 132.

За­шти­та пра­ва Града обез­бе­ђу­је се на на­чин и по по­ступ­ку утвр­ђе­ном законом.

**Покретање поступка за оцену уставности и законитости**

Члан 133.

Скупштина града покреће поступак за оцену уставности и законитости закона или другог општег акта Републике Србије или Аутономне покрајине, којим се повређује право на локалну самоуправу.

**Право жалбе Уставном суду**

Члан 134.

Градоначелник има право жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа Града онемогућава вршење надлежности Града.

**Локални омбудсман**

Члан 135.

У Граду се установљава локални омбудсман.

Локални омбудсман независно и самостално штити права грађана од повреда учињених од стране Градске управе као и установа, органа и организација који врше јавна овлашћења, а чији оснивач је Град; контролише рад Градске управе и штити право грађана на локалну самоуправу, ако је реч о повреди прописа и општих аката Града.

**Самосталност и независност**

Члан 136.

Локални омбудсман поступа и делује на основу и у оквиру Устава, закона, потврђених међународних уговора и општеприхваћених правила међународног права као и статута Града.

У свом деловању локални омбудсман се руководи принципима законитости, непристрасности, независности и правичности.

Одлуком Скупштине града ближе се уређују начин обраћања локалном омбудсману и правила поступања и рада локалног омбудсмана.

**Поступање локалног омбудсмана**

Члан 137.

О појавама незаконитог и неправилног рада Градске управе и јавних служби које врше јавна овлашћења, а чији је оснивач Град, којима се крше права или интереси грађана, локални омбудсман упозорава ове органе и службе, упућује им критике, даје препоруке за рад, иницира покретање поступака за отклањање повреда права и о томе обавештава јавност.

У домену заштите људских и мањинских права, локални омбудсман:

1. прати остваривање људских и мањинских права и даје препоруке за унапређење остваривања људских и мањинских права;
2. прикупља информације о примени закона и других прописа из области људских права и права на локалну самоуправу;
3. саставља годишњи извештај о остваривању људских и мањинских права;
4. обавештава ширу јавност о кршењу људских и мањинских права;
5. прима и испитује представке које се односе на повреду људских и мањинских права;
6. посредује у мирном решавању спорова везаних за кршење људских права;
7. иницира покретање одговарајућих поступака пред надлежним органима у случају кршења људских права;
8. организује и учествује у организовању стручних састанака, саветовања и кампања информисања јавности о питањима значајним за остваривање људских и мањинских права;
9. иницира и подстиче образовање о људским и мањинским правима;
10. обавља и друге послове утврђене законом, статутом и одлуком Скупштине града.

У обављању својих надлежности локални омбудсман сарађује са локалним омбудсманима у другим јединицама локалне самоуправе, као и са Заштитником грађана у Републици, и са Покрајинским омбудсманом и његовим канцеларијама.

**Избор локалног омбудсмана**

Члан 138.

Локалног омбудсмана бира и разрешава Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

Предлог за избор локалног омбудсмана подноси одборничка група или најмање једна трећина одборника.

Локални омбудсман се бира на период од пет година и може бити поново биран.

За локалног омбудсмана може бити изабран држављанин Републике Србије који има завршен правни факултет, са радним искуством на правним пословима од најмање пет година, са професионалним искуством на пословима у области заштите људских и мањинских права, који није правоснажном пресудом осуђиван за кривично дело и ужива највиши морални и професионални углед у својој средини.

Локални омбудсман не може бити члан политичке странке и не може обављати ниједну јавну функцију нити било коју професионалну делатност.

**Разрешење локалног омбудсмана**

Члан 139.

Локални омбудсман се разрешава дужности пре истека мандата ако буде осуђен за кривично дело на казну затвора, ако не обавља послове из своје надлежности на стручан, непристрасан, независан и савестан начин или се налази на положајима (функцијама), односно обавља послове који су неспојиви са положајем локалног омбудсмана.

Образложени предлог за разрешење локалног омбудсмана може поднети одборничка група или најмање једна трећина одборника.

О разрешењу локалног омбудсмана одлучује Скупштина града већином гласова од укупног броја одборника.

**Подношење извештаја Скупштини града**

Члан 140.

Локални омбудсман доставља годишњи извештај Скупштини града.

Ако процени да је то потребно због разматрања одређених питања, локални омбудсман може Скупштини града достављати и ванредне извештаје.

Скупштина града разматра извештаје локалног омбудсмана на првој наредној седници.

**Средства за рад локалног омбудсмана**

Члан 141.

Средства за рад локалног омбудсмана обезбеђују се у буџету Града, а могу се обезбеђивати и из других извора, у складу са законом.

**Савет за међунационалне односе**

Члан 142.

Савет за међунационалне односе је самостално радно тело које чине представници српског народа и националних мањина, у складу са законом.

Савет за међунационалне односе (у даљем тексту: Савет) разматра питања остваривања, заштите и унапређивања националне равноправности у Граду, а посебно у областима културе, образовања, информисања и службене употребе језика и писма; учествује у утврђивању градских планова и програма који су од значаја за остваривање националне равноправности и предлаже мере за постизање националне равноправности; предлаже изворе, обим и намену буџетских средстава за остваривање националне равноправности.

Савет промовише међусобно разумевање и добре односе међу свим заједницама које живе у граду.

**Избор и састав Савета**

Члан 143.

Скупштина града бира чланове Савета међу истакнутим припадницима српског народа и националних мањина.

Члан Савета не може бити одборник Скупштине града.

Представнике у Савету могу имати припадници српског народа и националних мањина са више од 1% учешћа у укупном броју становника у Граду.

Чланове Савета који су припадници националних мањина предлажу национални савети националне мањине, а чланове Савета који су припадници националних мањина који немају национални савет националне мањине и чланове српске националности, предлаже радно тело Скупштине града које обавља послове у вези са кадровским питањима.

Начин предлагања и избора чланова Савета треба да обезбеди равномерну заступљеност припадника српског народа и националних мањина, с тим да ни српски народ, нити једна национална мањина не може имати већину чланова Савета.

Мандат чланова Савета траје пет године и тече од тренутка избора у Скупштини града.

Делокруг, састав, избор чланова и начин рада Савета уређују се одлуком Скупштине града, која се доноси већином гласова од укупног броја одборника.

**Начин одлучивања и рада Савета**

Члан 144.

Одлуке Савета доносе се консензусом чланова Савета.

Савет о својим ставовима и предлозима обавештава Скупштину града, која је дужна да се о њима изјасни на првој наредној седници, а најкасније у року од 30 дана.

Скупштина града и извршни органи Града дужни су да предлоге свих одлука који се тичу националне равноправности претходно доставе на мишљење Савету.

Надлежни орган Града дужан је да обезбеди да ставови и мишљења Савета буду доступни јавности, најкасније 30 дана од дана заузимања става или давања мишљења од стране Савета.

Пословником Скупштине града ближе се уређује положај Савета у поступку доношења општинских одлука и других правних аката.

Стручне и административно-техничке послове за потребе Савета врши Градска управа.

**Подношење извештаја Скупштини града**

Члан 145.

Савет подноси Скупштини града шестомесчни извештај о свом раду.

Савет подноси Скупштини града годишњи извештај о стању у области националне равноправности, међунационалних односа и остваривању мањинских права на територији Града. Саставни део извештаја су и предлози мера и одлука за остваривање и унапређење националне равноправности.

Савет може да поднесе и посебан извештај Скупштини града ако оцени да то захтевају нарочито важни разлози или ако Скупштина града тражи такав извештај од њега.

**Заштита права припадника српског народа**

**и националних мањина**

Члан 146.

Савет има право да пред Уставним судом покрене поступак за оцену уставности и законитости одлуке или другог општег акта Скупштине града ако сматра да су њиме непосредно повређена права припадника српског народа и националних мањина представљених у Савету и право да под истим условима пред Управним судом покрене поступак за оцену сагласности одлуке или другог општег акта Скупштине града са статутом Града.

**X  АК­ТИ ГРАДА**

**Акти Града**

Члан 147.

У вр­ше­њу по­сло­ва из своје надлежности Град до­но­си од­лу­ке, пра­вил­ни­ке, на­ред­бе, упут­ства, ре­ше­ња, за­кључ­ке, пре­по­ру­ке и дру­ге по­треб­не ак­те.

Одлуке доноси само Скупштина града, осим када је законом предвиђено да одлуку доноси други орган Града.

**Хијерархија аката Града**

Члан 148.

Од­лу­ке и оп­шти ак­ти Скуп­шти­не града мо­ра­ју би­ти са­гла­сни са за­ко­ном и овим ста­ту­том.

Ак­ти градоначелника и Градског ве­ћа мо­ра­ју би­ти са­гла­сни са за­ко­ном, овим ста­ту­том, од­лу­ка­ма и оп­штим ак­ти­ма Скуп­шти­не града.

Ак­ти Градске упра­ве мо­ра­ју би­ти са­гла­сни са за­ко­ном, овим ста­ту­том, од­лу­ка­ма и оп­штим ак­ти­ма ор­га­на Града.

**Предлагање прописа и других општих аката**

**Скупштине града**

Члан 149.

Право предлагања прописа и других општих аката из надлежности Скупштине града имају: сваки одборник Скупштине града, одборничка група, радно тело Скупштине града, градоначелник, Градско веће и грађани путем грађанске иницијативе.

**Објављивање и ступање на снагу**

**општих аката**

Члан 150.

Оп­шти ак­ти ор­га­на Града об­ја­вљу­ју се у „Слу­жбе­ном листу града Сомбора“.

          Ак­ти из ста­ва 1. овог чла­на сту­па­ју на сна­гу осмог дана од да­на об­ја­вљ­и­ва­ња, осим ако до­но­си­лац у по­ступ­ку до­но­ше­ња не утвр­ди да по­сто­је нарочито оправ­да­ни раз­ло­зи да исти сту­пи на сна­гу и ра­ни­је.

Оста­ли ак­ти Града об­ја­вљу­ју се у „Слу­жбе­ном листу града Сомбора“ ка­да је то тим ак­ти­ма пред­ви­ђе­но.

Акти из ст. 1. и 3. овог члана равноправно се објављују и на језицима и писмима који су у службеној употреби на територији Града.

**XIТУ­МА­ЧЕ­ЊЕ,  ДО­НО­ШЕ­ЊЕ И ПРО­МЕНА СТА­ТУ­ТА**

**Аутентично тумачење статута**

Члан 151.

Аутен­тич­но ту­ма­че­ње статута Града доноси Скуп­шти­на града на пред­лог надлежног радног тела Скупштине града.

**Поступак за промену или доношење статута**

Члан 152.

Пред­лог за до­но­ше­ње или про­ме­ну ста­ту­та Града мо­же под­не­ти нај­ма­ње 5% грађана са бирачким правом на територији Града, тре­ћи­на од­бор­ни­ка, градоначелник и над­ле­жно рад­но те­ло Скуп­шти­не града.

Пред­лог се под­но­си у пи­са­ном об­ли­ку са обра­зло­же­њем.

О пред­ло­гу из става 1. овог члана Скуп­шти­на града од­лу­чу­је ве­ћи­ном гла­со­ва од укуп­ног бро­ја од­бор­ни­ка.

Ако Скуп­шти­на града од­лу­чи да се при­сту­пи до­но­ше­њу или про­ме­ни ста­ту­та Града, истим актом од­ре­ђу­је Коми­си­ју за из­ра­ду на­цр­та статута, односно одлуке о про­ме­ни ста­ту­та Града, одређује њене задатке и рок за израду нацрта.

Нацрт статута, односно одлуке о промени статута утврђује Градско веће већином гласова од укупног броја чланова Градског већа.

О нацрту статута, односно одлуке о промени статута спроводи се јавна расправа на начин и у року који одреди Градско веће.

Градско веће, након спроведене јавне расправе, утврђује предлог статута, односно одлуке о промени статута, већином гласова од укупног броја чланова Градског већа. Приликом утврђивања предлога статута, односно одлуке о промени статута, Градско веће водиће рачуна о предлозима и сугестијама датим у јавној расправи.

Скуп­шти­на града усва­ја статут, односно одлуку о про­ме­ни ста­ту­та већином гла­со­ва од укуп­ног бро­ја од­бор­ни­ка.

Члан 153.

Изузетно, када се доношење и промена статута врши ради усаглашавања са законом, предлог статута утврђује Градско веће, без примене поступка из претходног члана.

**XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗА­ВР­ШНЕ ОД­РЕД­БЕ**

**Усклађивање прописа Града**

**са овим статутом**

Члан 154.

Прописи Града ускладиће се са одредбама овог статута у року од шест месеци  од дана ступања на снагу овог статута.

Прописи Града остају на снази до њиховог усклађивања са овим статутом.

**Доношење прописа Града**

**на основу овог статута**

Члан 155.

Одлуке на основу овог статута Скупштина града донеће у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог статута.

**Образовање Изборне комисије**

**и Другостепене изборне комисије**

Члан 156.

Скупштина града именоваће председника, чланове и секретара Изборне комисије и њихове заменике, у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Истовремено са именовањем из става 1. овог члана, Скупштина града именоваће председника, чланове и секретара Другостепене изборне комисије.

**Локални омбудсман**

Члан 157.

Заштитник грађана наставља са радом као локални омбудсман, до истека мандата на који је изабран.

**Доношење планских докумената**

**у складу са овим статутом**

Члан 158.

Скупштина града донеће План развоја Града најкасније до 1.1.2021. године.

Скупштина града донеће Средњорочни план у складу са законом који уређује плански систем РС, почев од средњорочног плана за 2021. годину.

Важећи документи јавних политика ускладиће се са законом из става 2. овог члана, приликом првих измена и допуна тих докумената.

**Одложена примена појединих одредаба**

**овог статута**

Члан 159.

Члан 63. у делу који се односи на постављење помоћника градоначелника, примењиваће се након спроведених избора за одборнике Скупштине града одржаних после ступања на снагу овог статута.

Члан 106. став 1. тачка 2), која се односи на спровођење обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету, примењиваће се почев од припреме Одлуке о буџету за 2019. годину.

**Престанак важења Статута**

Члан 160.

Да­ном сту­па­ња на сна­гу овог ста­ту­та, пре­ста­је да ва­жи Ста­тут града Сомбора („Слу­жбе­ни лист града Сомбора“,  број 22/2016-пречишћен текст).

**Ступање на снагу**

Члан 161.

Овај ста­тут сту­па на сна­гу осмог да­на од да­на об­ја­вљи­ва­ња у „Слу­жбе­ном листу града Сомбора“.

**ОБРАЗЛОЖЕЊЕ СТАТУТА ГРАДА**

Закон о локалној самоуправи је измењен и допуњен 2018. године, а донети су и нови, односно новелирани су поједини важећи закони којима су уређена поједина питања од значаја за рад и функционисање локалне самоуправе (Закон о јавној својини, Закон о правобранилаштву, Закон о планском систему РС, Закон о службеној употреби језика и писма, Закон о заштити права и слобода националних мањина Закон о јавним предузећима, Закон о комуналним делатностима, Закон о путевима, Закон о водама, Закон о становању и одржавању зграда, Закон о спорту, Закон о младима и др.), што је условило потребу усклађивања одговарајућих решења садржаних у статуту града и са тим касније донетим законима.

Законом о изменама и допунама Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 47/2018), предвиђена је обавеза јлс да свој статут и друга општа акта ускладе са овим законом, у року од 9 месеци од ступања на снагу овог закона – најкасније до 28. марта 2019. године.

Скупштина града ће доставити Предлог статута министарству надлежном за локалну самоуправу, ради прибављања мишљења, најкасније 6 месеци од ступања на снагу измена и допуна Закона о локалној самоуправи најкасније до 28.12.2018. године.

**I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 1-13)**

У овом делу Статута налазе се основне одредбе о предмету статута, положају града, његовој територији, језику и писму, симболима, признањима и празницима, односно јавности рада и имовини града. Неке од ових одредаба су разрађене у другим деловима Статута.

У члану 1. (*Предмет уређивања*), проширен је круг најзначајнијих питања која су уређена у овом Статута, тако што је, између осталих питања, наведено и спровођење поступка јавне расправе приликом припреме појединих општих аката утврђених овим статутом. Изложени начин дефинисања условљен је изменама ЗЛС из 2018. године и има за циљ да се истакне значај овог питања за остваривање права и дужности града и унапређивање локалне самоуправе у граду. У истом циљу, у члану 1. Статута је наведено и уређивање услова и облика остваривања сарадње и удруживања града. Оба наведена питања детаљније су уређена у даљим одредбама Статута. У овом члану истакнута је обавеза Града са мултиетничким саставом становништва да својим статутом уреде и службену употребу језика и писма националних мањина у складу са законом.

Став 2. овог члана објашњава родну неутралност израза који су у Статуту, у складу са правно-техничким правилима за израду прописа, изражени у граматичком мушком роду.

У члану 2. (*Положај града)* оснажен је принцип по коме су грађани носиоци права на локалну самоуправу. Они своје право на локалну самоуправу и право на управљање јавним пословима остварују непосредно или преко изабраних представника.

У члану 6. (*Језик и писмо*), ова одредба представља конкретизацију одредаба Устава, Закона о службеној употреби језика и писама и Закона о заштити права и слобода националних мањина, с тим што је у насељеном месту Светозар Милетић уведена и службена употреба хрватског језика и писма као новина, с обзиром да према резултатима последњег пописа становништва проценат припадника хрватске националне мањине у укупном броју становника на територији насељеног места, износи више од 15%.

У члану 8. (*Употреба симбола града)* преузете су одредбе Закона о заштити права и слобода националних мањина (члан 16. Закона), које дозвољавају да се у градовима са национално мешовитим саставом, поред државних, користе и симболи националних мањина. Овај закон детаљно регулише какви ти симболи могу бити и на који начин се утврђују. Коришћење симбола националних мањина допушта и члан 91. став 2. Закона о локалној самоуправи.

У члану 11. (Утврђивање назива делова насељеног места) новину представља обавеза прибављања мишљења савета за међунационалне односе (поред мишљења националног савета националне мањине) у поступку промене назива улица, тргова, градских четврти, заселака и других делова насељеног места, што је усклађивање са променама ЗЛС.

Члан 12. (*Јавност рада*) представља конкретизацију уставних и одредаба Закона о локалној самоуправи, односно дефинише минимум активности који сваки град може и мора да обезбеди у циљу омогућавања јавности да се упознају са радом органа града. Даље у Статуту се налазе одредбе о јавности седница скупштине града, јавном слушању, односно детаљније одредбе о јавним расправама, којима се даље разрађује принцип јавности рада градских органа.

Члан 13. (*Имовина града*) – У овој одредби Статута само је начелно изражено уставно право градских органа да самостално управљају и располажу имовином града, док је даљим одредбама Статута ово право конкретизовано (првенствено путем одређивања органа надлежног за вршење појединих својинских овлашћења, у складу са Законом о јавној својини који та питања детаљно регулише). Такође, у складу са Законом о јавној својини, прецизиран је предмет јавне својине Града.

**II НАДЛЕЖНОСТИ ГРАДА (чл. 14-16)**

Овај део Статута посвећен је надлежностима града, јавним службама које оснива скупштина града и поверавању послова из надлежности града правним или физичким лицима.

Значајне су новине у начину уређивања питања садржаних у овој глави Статута.

Концепт утврђивања надлежности града у потпуности је измењен, тако што се уместо набрајања послова из надлежности града наводе области у којима град има надлежности на основу посебних-секторских закона из тих области. Исти концепт примењен је у изменама ЗЛС из 2018. године, јер је због честих измена секторских закона готово немогуће ажурно набројати све послове које град обавља у оквиру своје надлежности. Будући да се успоставља јединствени попис послова који обезбеђује министарство надлежно за локалну самоуправу, обезбеђено је ажурно сагледавање врсте и структуре послова из надлежности града. Детаљније навођење послова града дато је кроз одредбе о надлежности органа града, одређених у складу са важећим посебним законима.

У члану 15. Статута набројане су надлежности града утврђене чланом 20. измена ЗЛС.

# **III ФИНАНСИРАЊЕ ПОСЛОВА ГРАДА (чл. 17-25)**

Одредбе у овом делу Статута су дефинисане на основу Закона о финансирању локалне самоуправе и Закона о буџетском систему, који ову материју исцрпно регулишу.

У члану 21. (*Одговорност за извршење буџета)* предложено је да Градско веће одговара Скупштини града за извршење буџета и да је дужно да је редовно извештава о томе. Закон о буџетском систему предвиђа да за извршење буџета локалне власти локалној скупштини одговара надлежни извршни орган локалне власти. Пошто овај закон даје могућност Граду да одреди Градско веће као орган одговоран за извршење буџета, а самим тим и за извештавање скупштини града о извршењу буџета, Град Сомбор се определио да то буде надлежност Градског већа. Законом о буџетском систему такође је предвиђено да је Градска управа обавезна да редовно прати извршење буџета и најмање два пута информише надлежни извршни орган, па је таква одредба садржана у овом члану статута.

Чл. 22-25. утемељени су на одредбама Закона о финансирању локалне самоуправе којима је самодопринос грађана детаљно уређен. Према одредбама овог закона, облик и начин непосредног изјашњавања грађана, као и поступак доношења одлуке о самодоприносу, уређују се статутом јединице локалне самоуправе, па је из тог разлога детаљније уређено доношење одлуке о увођењу самодоприноса.

# **IV ОРГАНИ ГРАДА (чл. 26-91)**

Овај део Статута односи се на органе града – њихов избор, овлашћења и одговорност.

Новину представља дефинисање градског правобранилаштва као органа града, што је у складу са Законом о правобранилаштву који на изричит начин дефинише градско правобранилаштво као орган који врши послове правне заштите имовинских права и интереса града.

Циљ члана 27. *(Презумпција надлежности)* је да разјасни ситуације у којима се посебним законима предвиђа да је за одређени посао или доношење одређеног акта задужен „надлежни орган јединице локалне самоуправе“ или „надлежни орган града“. То се чини с обзиром на природу посла о коме се у конкретном случају ради – послови који се састоје у уређивање неких односа, биће у надлежности скупштине града, а извршни послови у надлежности градоначелника и Градског већа. У крајњој линији, ако се не може утврдити природа посла, у складу са чланом 44. тачка 6. ЗЛС, као и у складу са посебним – секторским законима, надлежна је скупштина града, као највиши орган града.

## **Скупштина града (чл. 28-58)**

Члан 37. (*Права и дужности одборника*) утврђује основна и уобичајена права и дужности одборника, која ће даље бити разрађени пословником скупштине града. Поред до сада предвиђених, овим моделом предложено је и једно ново право одборника – да радном телу предлаже организовање јавног слушања о предлозима прописа и одлука о којима одлучује скупштина града. Новину представља и утврђивање одговорности секретара скупштине, односно начелника градске управе, за благовремено достављање обавештења, тражених података, списа и упутстава потребних за квалитетан рад одборника, што представља усклађивање ове одредбе са последњим изменама ЗЛС.

Члан 38. (Накнаде и друга примања одборника) који дефинише право одборника на накнаду трошкова везаних за вршење одборничке функције, заснован је на члану 7. Европске повеље о локалној самоуправи коју је Србија ратификовала 2007. године.

Члан 39. (*Надлежност скупштине града)* на веома детаљан начин дефинише надлежност скупштине као највишег органа града. У односу на Статут из 2008. године, значајно је проширен круг послова који су у надлежности скупштине, што је последица како промене концепта утврђивања надлежности града, тако и промене важећих, односно доношења нових закона којима су предвиђена нова или прецизирана постојећа овлашћења јлс. Сагласно томе, надлежности скупштине града предложене у овом Статуту, могу се поделити у неколико група:

* *Надлежности из члана 32. Закона о локалној самоуправи (тачке 1-8, 10-16, 43, 44, 47-49, 53. и 61. Статута). Напомињемо да је формулација тачке 4. усклађена са Законом о планском систему РС.*
* *Осим наведених, предложене су и друге надлежности које произлазе из ЗЛС а нису садржане у члану 32. овог закона (* тачке 9, 50, 55-60, 65, 66 и 68. Статута).
* *Надлежности које произлазе из посебних закона као што су:*
* Закон о планирању и изградњи (тач. 18, 21. и 68. Статута)
* Закон о запосленима у АП и ЈЛС (тачка 19.),
* Закон о комуналним делатностима (тач. 20. и 46.),
* Закон о становању и одржавању зграда (тачка 22.),
* Закон о превозу путника у друмском саобраћају (тачка 28.),
* Закон о заштити животне средине (тачка 29.),
* Закон о пољопривредном земљишту (тачка 30.),
* Закон о туризму (тачка 31.),
* тачка 32, представља обавезу установљену републичком Стратегијом за борбу прозив корупције,
* тачка 33, заснована је на Закону о добробити животиња, с тим што овлашћење да уреди држање и заштиту домаћих животиња и кућних љубимаца у складу са законом, у овом моменту није предвиђено овим законом али је садржано у тексту новог закона који је у завршној фази израде,
* Закон о водама (тачка 34.),
* Закон о енергетици (тачка 36),
* Закон о јавно приватном партнерству и концесијама (тач. 40 и 41. Статута),
* Закон о ванредним ситуацијама (тачка 42.),
* Закон о робним резервама (тачка 43.),
* Закон о финансијској подршци породици са децом (тачка 47.),
* Закон о територијалној организацији РС (тачка 52.),
* Закон о експропријацији (тачка 53.),
* Закон о буџетском систему (тач. 55. и 65.)
  + Закон о јавној својини (тач.23-27 и 37-39).

Према Закону о јавној својини, град као један од титулара права јавне својине, статутом одређује орган надлежан за прибављање и располагање стварима у јавној својини града. Располагање, у смислу овог закона, подразумева: давање на коришћење, давање у закуп, пренос права јавне својине на другог носиоца јавне својине, укључујући и размену, отуђење, заснивање хипотеке на непокретности, улагање у капитал и залагање покретне ствари. Такође, овим законом је препуштено граду да одреди орган надлежан за давање сагласности носиоцу права коришћења за давање ствари у закуп, као и за одузимање непокретности коју је носилац права коришћења дао у закуп и о давању на коришћење одузете непокретности. Даље, град је овлашћен да својим прописом уреди начин, услове и поступак прибављања, располагања и управљања стварима у јавној својини, као и начин коришћења ствари намењених за извршавање права и дужности града, начин коришћења превозних средстава у јавној својини града, пропише висину закупнине за стамбене зграде, станове и гараже у јавној својини града.

Полазећи од изложеног, Статутом је предложено да скупштина града доноси све прописе на основу овог закона (тач. 23-27), као и да одлучује о прибављању и отуђењу непокретности у јавној својини, заснивању хипотеке и преносу права својине на другог носиоца права јавне својине (тачка 37.). Такође, скупштина одлучује о улагању ствари и права у јавној својини у капитал јавног предузећа и друштва капитала чији је оснивач (тачка 38.), и о преносу права коришћења на стварима у градској својини установама, јавним агенцијама и другим организацијама чији је оснивач.

Остала својинска овлашћења прописана су у надлежности градоначелника и Градског већа.

Посебно напомињемо да су одговарајуће одредбе о надлежности скупштине (као и одредбе које се односе на надлежност града, доношење аката апсолутном већином гласова, јавну расправу), формулисане у складу са Законом о планском систему који почиње да се примењује 29. 10. 2018. године. Разлог је практичне природе јер је претпоставка да ће статут града, усаглашен са ЗЛС, бити донети након почетка примене овог закона.

Посебно напомињемо да је Статутом предвиђено да Скупштина града поставља градског правобраниоца и заменика правобраниоца (тачка 17).

Члан 40. (*Кворум за рад и одлучивање*) конкретизује став 2. члана 33. Закона о локалној самоуправи, тако што утврђује неколико одлука за чије доношење је потребна апсолутна већина одборника.

Члан 41. (Сазивање) допуњен је одредбама које се односе на заказивање седнице у ситуацијама које оправдавају хитност, што представља усклађивање са изменама и допунама ЗЛС из 2018. године.

Чланом 42. Статута (*Јавност рада*) је разрађен члан 35. Закона о локалној самоуправи и утврђена одговорност председника скупштине за обезбеђење услова за јавност седница, односно дате смернице за омогућавање присуства седници заинтересованим лицима.

Чланови 43-52. Статута су посвећени радним телима скупштине. Статут познаје стална, повремена, посебна стална радна тела и самостална радна тела.

Предвиђено је да се број и задаци радних тела, избор, права и дужности председника и чланова радних тела утврђују пословником скупштине, уместо статутом, што је предвиђено и најновијим изменама Закона о локалној самоуправи.

Новину у овом делу Статута представља члан 44, којим је предвиђено да радно тело може организовати јавно слушање о предлозима прописа и одлука које доноси скупштина, док се сва остала питања везана за организовање и спровођење јавног слушања уређују пословником скупштине.

Чланови 45-52. Статута посвећени су посебним сталним радним телима. У ставу 1. члана 45. Статута предложено је оснивање следећих посебних сталних радних тела Скупштине града: Савета за младе и Комисије за родну равноправност.

Осим наведених, предлаже се оснивање Изборне комисије за избор чланова савета месних заједница и Другостепене изборне комисије, као органа за спровођење избора за чланове савета месних заједница. Наиме, измењеним чланом 74. ЗЛС предвиђено је да се актом о оснивању месне заједнице, у складу са статутом града, између осталог, уређује поступак избора савета и других органа месне самоуправе и заштита права у току избора. Будући да се на поступак избора и заштиту права у току избора не могу ни непосредно ни сходно применити одредбе Закона о локалним изборима, нужно је статутом и прописом скупштине града обезбедити механизме за спровођење избора и заштиту права у току избора за савете месних заједница. Управо из тог разлога, предложено је оснивање ових посебних сталних радних тела, а даљим одредбама статута (чл. 50-52 Статута) прецизиран је њихов састав, број чланова, мандат и задаци и овлашћења. Такође, предвиђено је да се одлуком о месним заједницама ближе уреде питања везана за рад ових радних тела.

Члан 56. (З*аменик председника скупштине)* на нов начин, у складу са ЗЛС, уређује радноправни статус заменика председника скупштине, то јест утврђује под којим условима ово лице може бити на сталном раду у граду.

У члану 57. (Секретар скупштине) извршено је усклађивање са ЗЛС и са Законом о високом образовању, у делу који се односи на стручне и академске називе.

## **Извршни органи града**

### **2.1.Градоначелник** (чл. 59-63)

Чланом 62. Статута (Надлежност) је значајно проширен списак надлежности градоначелника у односу на члан 44. Закона о локалној самоуправи. Овде су на једном месту наведени још неки послови градоначелника које произлазе из неких других прописа, других одредаба Закона о локалној самоуправи или су природно повезани са функцијом градоначелника. То су:

* Послови произашли из Закона о буџетском систему, којим је предвиђено да надлежни извршни орган тј. у нашем опредељењу градоначелник, оснива службу за инспекцију коришћења буџетских средстава и службу за интерну ревизију. Чланом 20. овог статута дефинисана је одговорност у нашем случају Градског већа за извршење буџета као и обавеза Градског већа да извештава скупштину о извршењу буџета.

На истом закону засноване су надлежности из тач. 5 и 6. овог члана (оснивање буџетског фонда и давање сагласности на опште акте којима се уређује број и структура запослених у установама које се финансирају из буџета града и на број и структуру запослених и других лица која се ангажују на остваривању програма или дела програма корисника буџета града).

* Будући да је градоначелник инокосни извршни орган, предвиђено је да у име града закључује уговоре на које је овлашћен законом, статутом или одлуком скупштине (тач. 10, 11. и 12.).
* Информисање јавности о свом раду (тачка 15), подношење жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности града (тачка 16) образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности (тачка 17) и овлашћење за постављање и разрешење помоћника градоначелника (тачка 18), представљају конкретизацију одговарајућих одредаба Закона о локалној самоуправи.
* Остале надлежности градоначелника произлазе из Закона о ванредним ситуацијама (тачка 19.), Закона о проглашењу дана жалости (тачка 14) и Закона о одбрани (тачка 13.)

Члан 63. (Помоћници градоначелника) утемељен је на новим решењима из измена Закона о локалној самоуправи. Број помоћника одређује се статутом у зависности од броја становника у граду према подацима последњег пописа становништва – у граду до 100.000 становника градоначелник може поставити највише три помоћника, а што је случај код нас, а у граду са више од 100.000. становника може поставити највише пет помоћника. Постављају се у кабинету градоначелника, најдуже док траје дужност градоначелника или док их он не разреши. Ово решење примењиваће се од првих наредник избора за одборнике скупштине града као што је предвиђено завршним одредбама ЗЛС и овог Статута.

* 1. **Градско веће** (чл. 64-77)

Члан 64. (Састав и избор) такође је усклађен са новим решењима из ЗЛС. Број чланова градског већа одређује се статутом, у зависности од броја становника града према подацима последњег пописа становништва - у градовима до 100.000 највише девет чланова, а у градовима преко 100.000 становника до 11 чланова (односи се на чланове које на предлог градоначелника бира скупштина града). Такође је у складу са изменама ЗЛС прецизирано да о избору градоначелника, заменика градоначелника и чланова градског већа, скупштина града одлучује истовремено и обједињено.

Члан 66. (*Надлежност градског већа*) пописује надлежности већа и поред послова из члана 46. Закона о локалној самоуправи садржи и:

* Одлучује о организовању и спровођењу јавних радова (тачка 11);
* Доношење аката на основу овлашћења из чл. 9. и 10. Закона о инспекцијском надзору (тачка 13.). Надлежност овог органа утврђена је полазећи од природе ових аката (спроводбени акти), као и од чињенице да се ради о сасвим новим актима који тек треба да се потврде у пракси, што претпоставља потребу да се чешће прилагођавају, односно мењају према потребама праксе,
* Предлагање аката које доноси скупштина града ради заштите општег интереса у јавном предузећу и друштву капитала чији је оснивач град (тачка 16), што произлази из Закона о јавним предузећима,
* Одлучивање о употреби средстава текуће и сталне буџетске резерве, што произлази из Закона о буџетском систему (тачка 17.),
* Доношење Плана одбране (тачка 20.), у складу са препоруком Регионалног центра Министарства одбране,
* Доношење Процене угрожености и Плана заштите и спасавања у ванредним ситуацијама и План заштите од удеса (тачка 21.), засновано на Закону о ванредним ситуацијама,
* Образовање жалбене комисије, у складу са Законом о запосленима у АП и јединицама локалне самоуправе (тачка 22),
* Образовање стручних саветодавних радних тела за поједине послове из своје надлежности (тачка 23);
* Информисање јавности о свом раду (тачка 24); и
* Доношење пословника о раду (тачка 25), што произлази из члана 47. Закона о локалној самоуправи;
* Коначно, тачком 26. предвиђено је да градско веће врши и друге послове у складу са законом, што је преузето из ЗЛС.

Чланови 70. и 71. односе се на Привредни савет, које Градско веће образује као своје саветодавно тело. Економски развој, као изузетно важна функција локалних власти, је Законом о локалној самоуправи препознат као посебна надлежност града. На овај начин се разрађује та надлежност града.

Чланови 73-77. односе се на разрешење и оставку градоначелника, заменика градоначелника и члана Градког већа и њиховом дејству. До промене ЗЛС из 2018. године, оставка градоначелника, као основ за престанак мандата, није била уређена Законом, те није била уређена ни Статутом из 2008. године. Такође, није било уређено ни поступање по оставци ових функционера. Последњим изменама и допунама ЗЛС поступање по поднетој оставци градоначелника је уређено, а пракса је наметнула потребу да се ближе уреди и поступање по поднетој оставци заменика градоначелника и члана градског већа. Из тог разлога, предложена је обавеза градоначелника да на првој наредној седници скупштине града поднесе предлог за избор новог заменика градоначелника, односно члана градског већа.

## **Градска управа (чл. 78-90)**

У овом Статуту уређено је организовање Градске управе као јединственог органа,

у суштини, задржане су одредбе статута града из 2008. године, делимично измењене или допуњене првенствено у складу са променама ЗЛС.

У члану 78. (Градска управа) Градска управа редефинисана је на начин предвиђен ЗЛС.

У члану 79. (Надлежност), надлежности утврђене изменама ЗЛС допуњене су вођењем законом предвиђених евиденција (евиденција непокретности у јавној својини града, регистар стамбених заједница на територији града). Ова надлежност произлази из посебних закона који препуштају граду да својим актима одреди орган надлежан за вршење наведених послова (Закон о јавној својини и Закон о становању и одржавању зграда). Такође, према новим одредбама измена ЗЛС, Градска управа је дужна да пружа помоћ месним заједницама у обављању административно-техничких и финансијско-материјалних послова, па је таква обавеза унета и у Статут.

У члану 80. (*Начела деловања градске управе*), основне смернице за деловање градске управе – стручност, непристрасност и политичка неутралност и оријентисаност на потребе грађана, допуњене су законом утврђеним обавезама градске управе у поступку решавања о правима, обавезама или правним интересима странке. Ове обавезе произлазе из измена ЗЛС и имају за циљ да побољшају положај странака у поступку.

У члану 82. (Руковођење) извршено је усклађивање стручних и академских назива са изменама ЗЛС, односно са Законом о високом образовању, а услов који се односи на положен стручни испит за рад у органима државне управе представља усклађивање са изменама ЗЛС, односно са Законом о запосленима у органима АП и ЈЛС.

Члан 84. (*Одговорност начелника градске управе*) такође је последица усаглашавања са изменом ЗЛС која има за циљ да се отклони стање дуалитета у досадашњем положају начелника управе. Будући да градско веће поставља начелника градске управе и врши надзор над њеним радом, не постоји однос одговорности начелника градске управе према скупштини.

У члану 85. (Уређење Градске управе) извршено је усклађивање са изменама ЗЛС и Законом о запосленима у АП и ЈЛС.

У члану 86. (Овлашћења у вршењу управног надзора), тачка 2) је измењена у односу на текст ЗЛС, јер новим Законом о прекршајима није предвиђена могућност прописивања и изрицања мандатне казне за јединице локалне самоуправе.

1. **Градско правобранилаштво**

Статут садржи само једну одредбу о овом органу (члан 91.), као и овлашћење да се образовање, уређење и организација овог органа уреде одлуком Скупштине града у складу са законом и другим прописима.

# **V НЕ­ПО­СРЕД­НО УЧЕ­ШЋЕ ГРАЂА­НА У ОСТВА­РИ­ВА­ЊУ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (чл. 92-101)**

У овом делу Статута уређена су сва три законом предвиђена облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе: грађанска иницијатива, збор грађана и референдум.

Ове одредбе су у истоветном тексту биле садржане и у Статуту града из 2008. године, изузев две одредбе:

* У члану 93, у ставу 3, прецизиран је број грађана потребан за пуноважно покретање грађанске иницијативе: 5% уместо досадашњих најмање 5%, што би требало да отклони могућу неизвесност у погледу успеха покретања грађанске иницијативе јер је важећа формулација давала могућност да се статутом града предвиди знатно већи проценат (негде и 25%). Поменути разлог условио је и одговарајућу измену ЗЛС, а ова одредба представља усаглашавање са том изменом,
* Измењена је, односно прецизирана формулација става 4. у члану 100. Статута, такође ради усклађивања са изменом ЗЛС.

Осим наведених, законом утврђених облика непосредног учешћа грађана у остваривању локалне самоуправе, у овој глави предвиђена су и уређена још два права грађана: право на петицију и право на притужбе грађана. Право на петицију је новина у Статуту, а представља конкретизацију права установљеног чланом 56. Устава.

**VI**  **ДРУГИ ОБЛИЦИ УЧЕШЋА ГРАЂАНА У ПОСЛОВИМА ГРАДА (чл. 102 -109)**

Члан 102. у највишем акту града инситуционализује облик консултовања грађана који многи градови дуже време успешно реализују. Смисао ове и осталих одредаба у овом делу јесте да мотивише и оне градове који овакву праксу још нису увели, да консултовање грађана о важним питањима укључе као незаобилазну фазу у доношењу одлука.

Одредбама о јавној расправи (чл. 102-109) прецизиран је и знатно детаљније уређен овај облик учешћа грађана у поступку доношења градских прописа и других значајнијих аката. Намера је да, са једне стране, учини поступак доношења одлука у граду што транспарентнијим и доступнијим грађанима, а са друге да поступак спровођења расправа што више поједностави, како он не би представљао терет за функционисање органа града.

Чланом 108. дефинисан је појам и облици организовања јавне расправе, као и обавеза организатора да обезбеди услове за учешће грађана из свих делова града. Такође, предвиђено је да се посебном одлуком скупштине ближе уреде начин и поступак организовања и спровођења јавне расправе.

Одређено је време трајања јавне расправе од најмање 15 дана.

Новину у измени ЗЛС представља прописивање обавезе надлежног органа да на интернет презентацији града, односно на други примерен начин, обавести јавност да је отпочео рад на припреми прописа из надлежности градске скупштине, па је таква одредба садржана и у овом статуту (члан 105.).

У члану 106. Статута наведени су случајеви у којима се јавна расправа обавезно спроводи – осим случајева одређених изменама ЗЛС и овим чланом Статута, предвиђено је да се расправа обавезно спроводи и у поступку разматрања или доношења других аката за које град оцени да би учешће грађана, односно транспарентност поступка, допринело побољшању квалитета тих аката. Код појединих одлука јавну расправу је неопходно спровести у ранијим фазама припреме, дакле пре утврђивања нацрта акта, јер је минимална могућност утицања јавности на решења која су већ садржана у нацрту акта (на пример, код одлуке о буџету, у делу који се односи на јавне инвестиције, требало би обезбедити могућност спровођења јавне расправе већ у поступку припреме и утврђивања нацрта Плана јавних инвестиција). Из тог разлога предвиђена је могућност да се јавна расправа спроведе и у ранијим фазама израде и да је организује обрађивач акта, у складу са посебном одлуком којом се уређује јавна расправа.

Осим обавезне јавне расправе, Статутом је предвиђена могућност да се у поступку доношења других општих аката споведе јавна расправа уколико то захтева предлагач акта или једна трећина одборника, односно предложи најмање 100 грађана са бирачким правом на територији града. У овом случају, предлог се подноси по прописима који уређују грађанску иницијативу. Међутим, подношење захтева, односно предлога не ствара аутоматски обавезу организовања и спровођења јавне расправе, већ њихову оправданост претходно оцењује надлежно радно тело скупштине града (члан 107.).

Чланом 108. Статута уређен је поступак организовања и спровођења јавне расправе. Значајно је прописивање обавезе објављивања јавног позива за учешће у јавној расправи, програма спровођења расправе и нацрта акта који је предмет јавне расправе. Такође је предвиђена обавеза надлежне организационе јединице Градске управе да о спроведеној расправи сачини извештај који обавезно садржи све предлоге и сугестије изнете на расправи, као и ставове о тим предлозима са образложењем разлога за њихово прихватање, односно неприхватање.

Орган надлежан за утврђивање предлога акта који је био на јавној расправи, дужан је да приликом утврђивања предлога води рачуна о предлозима и сугестијама датим на јавној расправи (члан 109.).

# **VII МЕСНА САМОУПРАВА (чл. 110-121)**

Изменама и допунама ЗЛС из 2018. године учињен је значајан корак у отклањању бројних недостатака у практичној примени овог закона у области рада и функционисања месних заједница. Бројни проблеми и конфликти у раду органа месних заједница, настали због недовољног или непрецизног одређивања надлежности органа месних заједница и њиховог односа са органима јлс, посебно у делу надзора над радом органа месних заједница, доводили су до њихове неефикасности, као и до потребе да Уставни суд у својим бројним одлукама утврђује незаконитост одредаба статута или општих аката јлс који се односе на месне заједнице (посебно на однос органа месних заједница са органима јлс).

Следећи те измене и допуне ЗЛС, у овој глави Статута се:

* Прецизније одређује круг овлашћених предлагача за оснивање, укидање или промену подручја месне заједнице, уз значајно дефинисање улоге грађана у овом поступку (члан 113.),
* Јасно и потпуно дефинише садржина одлуке о месним заједницама (114.).
* Уређују питања везана за избор и мандат савета месне заједнице (основни представнички орган грађана на подручју месне заједнице) и овлашћења града у погледу доношења одлука о избору савета, као и основни делокруг рада савета (члан 115.),
* Прописују разлози за распуштање савета, поступак за доношење одлуке о распуштању савета, као и начин обављања текућих и неодложних послова до конституисања новог савета (члан 116.),
* Прецизира обавеза градског већа да даје сагласност на финансијски план месне заједнице – акт који утврђује износ средстава намењених месним заједницама, који треба да буде у складу са одлуком о буџету (члан 117.),
* Уређују облици и начин вршења надзора над радом и актима месне заједнице (чл. 120. и 121.). Статутом је предложено да градско веће, као орган надлежан за вршење надзора над радом и актима месне заједнице, покреће поступак за оцену уставности и законитости општег акта месне заједнице ако сматра да тај акт није у сагласности са Уставом и законом. Такође, уређен је поступак утврђивања сагласности општег акта месне заједнице са статутом или другим општим актом града, као и предузимање одређених мера у поступку финансијске контроле рада месне заједнице. За доношење појединачних аката у овим поступцима предложена је надлежност градоначелника.

Такође је, у складу са Законом о јавној својини, предвиђено да месна заједница има право коришћења на непокретностима које су у јавној својини града.

# **VIII САРАДЊА И УДРУЖИВАЊЕ ГРАДА (чл. 122-131)**

Члановима 122-131. Статута разрађени су облици сарадње којима се стварају услови за бржи економски развој града и за рационалније или стручније обављање појединих послова из надлежности града. Овим облицима сарадње законодавац је посветио посебну пажњу и у потпуности их уредио путем измена и допуна ЗЛС, а одредбе предложене Статутом представљају њихово усаглашавање са тим изменама и допунама.

Чланом 123. утврђени су обавезни елементи споразума о сарадњи који треба да обезбеде стабилност у обављању послова и правну сигурност. Одлуку о закључивању споразума доноси скупштина града апсолутном већином гласова и дужна је да га у законом утврђеном року достави министарству надлежном за локалну самоуправу који води евидецију о свим закљученим споразумима.

Чланом 124. уређено је заједничко обављање поверених послова, што представља значајну новину установљену законом, са циљем да се омогући свим, а нарочито мањим градовима и општинама које немаје адекватне административне и друге капацитете, да потпуније, односно заједнички обављају поверене послове. Уређене су две ситуације – прва, закључивање споразума по предлогу две или више јлс (уређена је ЗЛС), и друга, по предлогу надлежног органа државне управе (уређена Законом о државној управи). Оба облика сарадње реализују се у складу са посебном уредбом Владе РС којом се уређују ближи услови и начин заједничког извршавања поверених послова. Разлика између поменутих облика сарадње је у томе што се други облик реализује (ступа на снагу) после прибављања сагласности Владе РС.

Даље одредбе односе се на споразуме о сарадњи закључене ради оснивања заједничког органа (члан 125.), односно на споразуме којима град уступа обављање послова из своје надлежности другом граду, односно општини (члан 126.). Ове одредбе преузете су из Закона о локалној самоуправи. Слично је са чланом 127. Статута којим је уређен престанак важења споразума о сарадњи.

Члан 131. утемељен је на ЗЛС и ствара обавезу града да преко својих органа прати процес европских интеграција и развија за то потребне административне капацитете.

**IX ЗАШТИТА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ (чл. 132-146)**

У овом делу Статута одређен је орган града надлежан за покретање поступка за оцену уставности или законитости закона или другог општег акта РС или АП којим се повређује право на локалну самоуправу (члан 133), као и орган надлежнан за подношење жалбе Уставном суду ако се појединачним актом или радњом државног органа или органа града онемогућава вршење надлежности града (члан 134). Обе одредбе представљају конкретизацију одговарајућих одредаба ЗЛС.

Чланови 135-141. Статута су посвећени локалном омбудсману и уређују положај локалног омбудсмана, његов делокруг, поступање, услови и начин избора и разрешења, однос према скупштини и средства за рад локалног омбудсмана.

Суштински идентичне одредбе садржане су у Статуту из 2008. године (односе се на заштитника грађана), а предложена измена назива представља усклађивање са изменама ЗЛС. Из истог разлога, експлицитно је наведено да локални омбудсман своје послове обавља самостално и независно.

Чланови 142-146. посвећени су Савету за међунационалне односе и односе се на образовање и рад Савета.

Већина тих одредаба садржана је у Статуту из 2008. године, а одговарајуће новине унете су ради усклађивања са последњим изменама ЗЛС. То се односи на искључење могућности да одборник у скупштини града буде истовремено и члан Савета, начин предлагања представника српског народа и обавезу подношења скупштини града шестомесечног извештаја о раду Савета.

**X АКТИ ГРАДА (чл. 147-150)**

У овом делу Статута су наведени најчешћи акти (општи и појединачни) које доносе органи града, њихова међусобна хијерархија и објављивање и ступање на снагу.

# **XI ТУМАЧЕЊЕ, ДОНОШЕЊЕ И ПРОМЕНА СТАТУТА (чл. 151 и 153)**

У овом делу Статута су одредбе о овлашћењу скупштине града да даје аутентично тумачење одредаба статута и о поступку за промену или доношење новог статута – овлашћеним предлагачима, поступку израде статута, односно акта о промени статута и одлучивању скупштине града о предлогу и изузетно о могућности промене статута ради усаглашавања са законом без примене посебног поступка.

# **XII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ (чл. 154-161)**

Статутом је предвиђено да се градски прописи ускладе са одредбама новог статута у року од 6 месеци од ступања статута на снагу (члан 154).

Исти рок предвиђен је за доношење нових одлука на основу овог статута (члан 155).

Предвиђено је да скупштина града именује органе за спровођење избора за чланове савете месних заједница, и то у року од 6 месеци од дана ступања на снагу овог статута.

Посебном одредбом одређени су рокови за доношење, односно усклађивање планских докумената са овим статутом. Рокови за њихово доношење, односно усклађивање, одређени су у складу са Законом о планском систему РС (члан 159).

Предвиђена је одложена примена појединих одредаба статута – одредба која се односи на заштитника грађана који наставља са радом као локални омбудсман до истека мандата (члан 157.), одредбе о постављењу и броју помоћника градоначелника и спровођењу обавезног поступка јавне расправе за планирање инвестиција у одлуци о буџету (члан 159.).