

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

**Санација и појачано одржавање атарског пута
Суботички пут – насеље Милчић**

Ознака из Општег речника набавке:

45233140 - Радови на путевима

45233228 - Радови на наношењу површинског слоја

ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК

БРОЈ ЈАВНЕ НАБАВКЕ: 404-122/2016-IX

УКУПАН БРОЈ СТРАНА: 52 стране

<i>Рок за достављање понуда</i>	27.01.2017. године до 10,00 часова
<i>Јавно отварање понуда</i>	27.01.2017. године до 10,30 часова

Сомбор, децембар 2016. године

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/12, 14/15 и 68/15), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” број 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр: **404-122/2016-IX** од **15.12.2016.** године и Решења о образовању Комисије за јавну набавку бр: **02-485/2016-IX** од **15.12.2016.** године, припремљена је

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА:

Санација и појачано одржавање атарског пута Суботички пут – насеље Милчић

У ОТВОРЕНОМ ПОСТУПКУ, ЈН БРОЈ: 404-122/2016-IX

Конкурсна документација садржи :

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	ОПШТЕ ПОДАТКЕ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II	ПОДАТКЕ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III	ВРСТУ, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНУ И ОПИС РАДОВА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ И СЛ.	4
IV	УСЛОВЕ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА	13
V	УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	18
VI	ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
VII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	32
VIII	ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	33
IX	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	34
X	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ УПРАВЉАЧКИМ КАПАЦИТЕТИМА ИЗ ОБЛАСТИ МЕНАџМЕНТА, ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ	35
XI	ОБРАЗАЦ РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТИ	36
XII	ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О РАНИЈЕ ИЗВРШЕНИМ УГОВОРИМА	37
XIII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТЕХНИЧКОЈ ОПРЕМЉЕНОСТИ	38
XIV	ОБРАЗАЦ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ КАДРОВСКОГ КАПАЦИТЕТА	39
XV	МОДЕЛ УГОВОРА	40
XVI	ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ	50
XVII	ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ.	52

Конкурсна документација има укупно **52** страна.

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца: ГРАД СОМБОР

Адреса наручиоца: Трг цара Уроша бр. 1

Матични број : 08337152;

ПИБ: 100123258

Интернет страница наручиоца: www.sombor.rs/javne-nabavke

Врста наручиоца: Орган државне управе.

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са одредбама Закона о јавним набавкама(у даљем тексту: Закон), и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке, као и прописима којима се уређује изградња објеката, односно извођење грађевинских радова.

3. Врста предмета јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 404-122/2016-IX су радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Резервисана јавна набавка

Наручилац не спроводи резервисану јавну набавку у смислу одредби члана 8. Закона о јавним набавкама.

6. Електронска лицитација

Наручилац не спроводи електронску лицитацију у смислу члана 42. Закона.

7. Лице за контакт или служба

Лице (служба) за контакт: **Славица Сузић, (Одељење за привреду)**

е-mail адреса (број телефона): ssuzic@sombor.rs, 025/468-182

8. Рок у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 25 дана, с тим што тај рок не може бити дужи од 25 (двадесет пет) дана од дана отварања понуда.

II. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Опис предмета јавне набавке: Предмет јавне набавке бр.: **404-122/2016-IX** је **Санација и појачано одржавање атарског пута Суботички пут – насеље Милчић.**

Назив и ознака из Општег речника набавке:

45233140 - Радови на путевима

45233228 - Радови на наношењу површинског слоја

Партије:

Предмет јавне набавке није обликован у партије.

III. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИЗВРШЕЊА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

1. Врста радова

Радови на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић у складу са техничком документацијом, спецификацијама и техничким условима који су саставни део Конкурсне документације.

2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Предмеру и предрачуна радова, који садржи спецификацију радова, јединицу мере, уградњу материјала и сл. као и количину радова коју је потребно извршити.

ТЕХНИЧКИ ИЗВЕШТАЈ

ЛОКАЦИЈА И ПОСТОЈЕЋЕ СТАЊЕ

Просторни положај саобраћајнице, функција и карактеристике терена

Предмет техничке документације појачаног одржавања је изградња **АТАРСКОГ ПУТА - СУБОТИЧКИ ПУТ - НАСЕЉЕ МИЛЧИЋ**

- Функционална класификација: некатегорисани - атарски пут
- Дужина трасе: 652,66 м
- Терен : равничарски
- Парцеле предметног пута су: **К.П. 28354 И 28366 К.О. СОМБОР**

ПРОЈЕКТНО РЕШЕЊЕ

Гранични елементи плана и профила стандардне вредности функционалних елемената

- Терен – равничарски
- $V_r < 40 \text{ km/h}$
- $R_{\text{min}} = 45 \text{ m}$
- $I_{\text{max}} = 12\%$
- $R_{\text{konk}} = 300 \text{ m}$
- $R_{\text{konv}} = 200 \text{ m}$

Нормални попречни профил

Нормални попречни профил пута представља типско решење за стандардне природне и стандардне саобраћајне услове уз уважавање захтева заштите животне средине. Он обухвата физичку структуру пута дефинисану кроз геометрију и конструктивно решење свих елемената профила, релативне нивелационе односе у односу на позицију нивелете у ситуационом плану, обликовање косина и осталих рубних елемената пута, примењени систем одводњавања за прихватање и одвођење површинских, прибрежних и подземних вода, типске конструктивне детаље доњег строја пута и коловозне конструкције. Нормалним попречним профилем једнозначно се утврђују границе грађења, границе експропријације, заштитни појас пута и појас контролисане изградње, у свему према Закону о јавним путевима.

- | | |
|---------------------------|----------------|
| • Ширина коловоза | 3.00м и 4,50 м |
| • Ширина банке | 0.50м |
| • Попречни нагиб коловоза | $q = 2,50\%$ |
| • Попречни нагиб банке | 12,00% |
| • Нагиб косине насип/усек | 1:1 |
| • Ширина дна канала | 0.40м. |

Ситуационо решење

Уклања се

2 стабла пречника 0,6-0,7 м

25 стабала пречника 0,15-0,20м

Шибља и ниског растиња око 400 м²

Нумерички приказ осовине атарског пута

1 Line Fixed Two points 652.655m S36° 25' 39"E

0+000.00m 0+652.66m

(6591569.1118m,5078074.8226m,0.0000m)

(6591956.6614m,5077549.6900m,0.0000m)

(6591569.1118m,5078074.8226m,0.0000m)

(6591956.6614m,5077549.6900m,0.0000m)

Осовина саобраћајнице је у правцу дужине 652,66 м.

Саобраћајница је ширине 4,50 м у дужини од око 84 м да би због недовољне ширине парцеле сведена на ширину од 3,00м до км 0+652,66.

Банкибе су ширине 0,5м.

Са десне стране у смеру раста стационаже прокопан је упојни канал читавом дужином трасе.

Подужни профил

Подужни профил саобраћајнице условљен је коловозном конструкцијом , теренским условима као и условима одводњавања .

Подужни профил саобраћајнице постављен је 25-40cm изнад постојећег терена.

Издизање нивелете условљено је дебљином коловозне конструкције али и ширином парцеле која не омогућава комотно постављање одводних јаркова. Издизањем нивелете постижемо бољу заштиту трупа и коловоза, смањујемо количине земљаних радова нарочито на ископу канала чија би спољна ивица изашла из парцеле пута. Нивелета прати постојећи терен у подужном профилу.

No.	PVI Station	PVI Elevation	Grade In	Grade Out	A (Grade Change)	Profile Curve Type	Profile Curve Length	K Value	Curve Radius
1	-0+000.36m	89.101m		-0.12%					
2	0+086.24m	89.001m	-0.12%	-0.54%	0.43%	Crest	93.330m	219.359	21935.911m
3	0+181.02m	88.488m	-0.54%	0.06%	0.60%	Sag	67.923m	112.92	11292.001m
4	0+274.98m	88.545m	0.06%	0.63%	0.57%	Sag	67.246m	118.31	11830.950m
5	0+346.81m	88.997m	0.63%	-0.26%	0.89%	Crest	29.862m	33.456	3345.645m
6	0+555.70m	88.446m	-0.26%	0.14%	0.40%	Sag	51.785m	129.433	12943.321m
7	0+652.66m	88.578m	0.14%						

Карактеристични и критични попречни профили

Карактеристичним попречним профилима (КПП) се дефинише пројектно решење пута на свакој појединачној стационажи (еквидистантној и/или некој посебној) деонице која се пројектује и служи за формирање предмерских количина и израду предрачуна радова, као и за изградњу пута када постоје захтеви и ограничења (топографија, геотехника, намена површина, заштита животне средине, безбедност вожње и др.).

У оквиру кпп-а дате су и доказнице мера за следеће материјале:

- Ископ (m^3),
- Насип (m^3),
- БНХС16 (m^3),
- Природни шљунак стабилизован цементом (m^3),
- Дрбљени камен 0/63мм (m^3),
- Песак (m^3),

Одводњавање

Прикупљање атмосферских вода обављаће се помоћу упојног канала, са десне стране коловоза колико дозвољава ширина парцеле.

Коловозна конструкција

Ископом сондажних јама констатован је састав постелице од прашине песковите, мрко–жуте до сиво –жуते боје. На основу дијаграма гранулометријског састава, испитивани материјал се по СРПС.У.Б1.001 класификује у групу СL ,

Гранулометријски састав је следећи: СJ-1

глина 30-35%

прашина 60-63%

песак 7-10 %

Стандардним Прокторовим опитом добијене су следеће вредности:

$\square d_{\text{max}} = 1.70\text{--}1.78 \text{ т/м}^3$,

$W_{\text{opt}} = 13,8\text{--}16,6 \%$.

Добијена лабораторијска вредност калифорнијског индекса носивости СBR износи 2,3 - 3,5 %.

УТИЦАЈНИ ПАРАМЕТРИ

САОБРАЋАЈНО ОПТЕРЕЋЕЊЕ

За десетогодишњи пројектни период у договору са инвеститором укупно саобраћајно оптерећење се креће од лаког до границе лаког и средњег саобраћајног оптерећења, износи $T_u = 0,7 \times 10^6$ прелаза стандардних осовина од 82 kN.

КЛИМАТСКИ УСЛОВИ

Анализирани су климатски утицаји на коловозну конструкцију у току експлоатације. Спроведена је анализа температуре ваздуха, асфалтних слојева у коловозу и утицај мраза на коловозну конструкцију.

Подаци о температурама ваздуха за метеоролошке станице у Војводини преузети су из Метеоролошког годишњака (од 1979. до 1983. године), односно из Климатолошког годишњака (од 1984. до 1990. године) који издаје Покрајински хидрометеоролошки завод.

средња годишња температура ваздуха $W\text{-MAAT}=15.1\text{ }^{\circ}\text{C}$

просечни коефицијент пондерисања $W=0.55$

температуре битуменом везаних слојева у коловозној конструкцији по shell методологији $t_{\text{asf}}=22.8\text{ до }23.0\text{ }^{\circ}\text{C}$

усвојена референтна температура асфалтних слојева $t_{\text{ref}}=20\text{ }^{\circ}\text{C}$

ИНДЕКС МРАЗА И ДУБИНА ПРОДИРАЊА МРАЗА

Смрзавање тла у постељици зависи од трајања ниских температура и изражава се преко индекса мраза и у јединицама дан-степен. Меродавни индекс мраза за димензионисање коловозне конструкције представља средњу вредност индекса мраза за три најхладније зиме у протеклом петнаестогодишњем периоду.

Како за предметну деоницу не постоје подаци о дубини дејства мраза у тлу и коловозним конструкцијама у студији "Истраживање температурних промена и дубине дејства мраза у тлу и коловозним конструкцијама у Србији"- Грађевински факултет у Београду 1992. Године, за меродавни индекс мраза се усваја вредност од $250^{\circ}\text{C} \times \text{дана}$.

Информативна дубина продирања мраза кроз тло је очитана са одговарајуће карте са подацима за Србију, односно продирање мраза кроз тло је $H_{\text{tlo}} = 70\text{-}80\text{ цм}$.

На разматраној деоници постељица је, према СРПС У.Е1.012, од неповољних материјала који припадају групи G4 - материјал врло осетљив на мраз.

На основу СРПС У.Б9.012, за просечну суву зампреминску масу тла у постељици $d=16\text{kN}/\text{м}^3$, претпостављену дебљину коловозне конструкције од

$d = 50\text{ цм}$ и индекс мраза $I_c = 250^{\circ}\text{C} \times \text{дана}$, мраз продире до дубине од око $h=65\text{ цм}$, односно на основу утврђене дебљине коловозне конструкције мраз залази у постељицу у дубини 15цм .

ХИДРОЛОШКИ УСЛОВИ

Хидролошки услови, на основу СРПС У.Ц4.016 могу бити повољни и неповољни, што зависи од дубине смрзавања, нивоа подземне воде и осетљивости материјала на смрзавање.

Повољни хидролошки услови су када је:

Насип висине изнад 1.5 м

Плитак усек са добрим условима одводњавања

Ниво подземне воде нижи од дубине смрзавања

Када изнад нивоа подземне воде нема других могућности дотицања површинске воде

Неповољни хидролошки услови су када је:

Насип висине испод 1.5 м

Дубок усек

Плитак усек са slabим условима одводњавања

Ниво подземне воде у зони смрзавања

Када постоји могућност капиларног издизања подземне воде

Хидролошки услови сагледани су на основу информативне дубине нивоа подземне воде и могућности капиларног пењања воде кроз тло у доњем строју пута и постељицу.

Истражним раскопавањем терена до дубине 1м, односно 2 м, новембра 2015 године, на предметној саобраћајници је утврђен ниво подземне воде на око 2,5-3,0 м. Генерално, за предметну саобраћајницу се може рећи да је одликују повољни хидролошки услови. Хидролошки услови могу остати повољни уколико се изграде нови елементи за одводњавање коловоза и трупа пута.

Потребна дебљина коловозне конструкције према климатско-хидролошким условима

На предметним саобраћајницама постељица је, према СРПС У.Е1.012, од материјала осетљивог на дејство дејство мрза, а хидролошки услови су повољни, а због велике дебљине хумусног слоја врши се замена материјала слојем песка $d=15$ цм тако да је спречено капиларно пењање и конструкција заштићена од дејства мрза.

ДИМЕНЗИОНИСАЊЕ КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ

Атарски пут за Милчић (CBR=2,3-3,5 %)

Потребни структурни број SN_{prot} на основу стандарда СРПС У.Ц4.015. према ААSHTO:

ES0800,7 x 106 ст. осов. 80kN

поузданост R 90 %

стандардно нормално одступање Zr-1.282

стандардно одступање So-0.44

почетни индекс возне способности коловоза PSI-4.2

пад индекса возне способности на крају пројектног периода ▲ PSI-2.

резилијентни модул постелице M_p 23,79

потребан структурни број SN_{pot} - 10,84

Коефицијенти замене СРПС У.Ц4.012:

слојеви коловозне конструкције стабилност по Marshall-у S_b ; вредност CBR
конструкциони коефицијент a_i

Цементна стабилизација шљунка 0.25

БНХС 16 $S_b > 8,00,38$

БНС 22 $S_b > 6,00,36$

дробљени камен 0/31 CBR > 80% 0.14

дробљени камен 0/63 CBR > 40% 0.12

Усвојена структура коловозне конструкције:

Битоносећи хабајући носећи слој БНХС 16 $6,0 \text{ цм} * 0,38 = 1,9$

Цементна стабилизација шљунка $20 \text{ цм} * 0,25 = 2,10$

Дробљени камени агрегат 0/63мм $25 \text{ цм} * 0,14 = 3,50$

Песак или песковити шљунак $15 * 0,07 = 1,05$

стварни структурни број SN_{stv} 11,45

$SN_{stv} > SN_{pot} = 10,84$

- По уклањању слоја хумуса и дела дробљеног камена (у зони бен.пумпе) и ископа, потребно је нанети слој песка $d=15$ цм
- Слој дробљеног камена 0/63 мм $d=25$ цм
- Цементну стабилизацију природног шљунка (3,5-4,0 % цемента) $d=20,0$ цм
- Битоносећи хабајући слој БНХС 16 $d=6,0$ цм

Предмер радова

Премер радова извршен је на основу доказница мера које су саставни део карактеристичних и критичних попречних профила и на основу површина и дужина генерисаних из софтверских алата (AutoCAD Civil3d).

Предрачун радова извршен је на основу пројектантских цена које су последица испитивања тржишта на предметном локалитету.

Редни број	Број поз.	ОПИС ПОЗИЦИЈЕ	Јед. мере	КОЛИЧИНА
	1.	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ		
1	1.01	ИСКОЛЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ТРАСЕ И ОБЈЕКТА	m ¹	652,66
2	1,03	СЕЧЕЊЕ ШИБЉА	m ²	400,00
3	1,04	СЕЧЕЊЕ ДРВЕЋА Ø10-30	КОМ	25,00
4	1,04	СЕЧЕЊЕ ДРВЕЋА Ø30-70	КОМ	2,00
5	1,05	УКЛАЊАЊЕ ПАЊЕВА И КОРЕЊА Ø10-30	КОМ	25,00
6	1,05	УКЛАЊАЊЕ ПАЊЕВА И КОРЕЊА Ø30-70	КОМ	2,00
7	1.26	ИЗРАДА СНИМКА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА	m ¹	652,66
	2.	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ		
8	2.01	ИСКОП ХУМУСА D=30 cm	m ³	881,09
9	2.02	ЗАМЕНА СЛОЈА СЛАБОГ ТЕМЕЉНОГ ТЛА ПЕСКОМ D=15 cm	m ³	318,25
10	2.03	ИСКОП У ШИРОКОМ ОТКОПУ	m ³	1650,00
11	2.05	НАБИЈАЊЕ ПОДТЛА	m ²	2936,97
12	2.09	ПЛАНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОСТЕЉИЦЕ	m ²	2936,97
13	2.10	ПЛАНИРАЊЕ БАНКИНА РАВНИХ И КОСИХ ПОВРШИНА	m ²	1305,32
14	2.12	РАЗАСТИРАЊЕ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ДЕПОНИЈИ	m ³	1650,00
15	2.13	ТРАНСПОРТ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ДАЉИНУ 1-2 km	m ³	1650,00
	3.	ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ		
16	3.01	ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД МЕХАНИЧКИ ЗБИЈЕНОГ ЗРНАСТОГ КАМЕНОГ МАТЕРИЈАЛА 0/63 mm ДЕБЉИНЕ 25 cm	m ³	693,56
17	3.01	ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД ЦЕМЕНТОМ СТАБИЛИЗОВАНОГ ПРИРОДНОГ ШЉУНКА(3,5 - 4,0% ЦЕМЕНТА)ДЕБЉИНЕ 20 cm	m ³	554,85
18	3.05	ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА (БНХС16) ДЕБЉИНЕ 6.00 cm	m ²	2122,37
	4.	ОДВОДЊАВАЊЕ		
19	4.01	ИЗРАДА ОДВОДНИХ ЈАРКОВА БЕЗ ОБЛОГЕ	m ³	650,00

3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте односно, у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, извођач радова је у обавези да обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се потписао Записник о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења грађевинских, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

Контрола извођења радова вршиће се и од стране лица одговорног код Наручиоца за праћење и контролисање извршења уговора који буде закључен по спроведеном поступку предметне јавне набавке.

4. Рок за извођење радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 45 (четрдесет пет) календарских дана од увођења у посао извођача радова. Надзор је дужан да Извођача уведе у посед 10 дана од потписивања Уговора, односно због евентуалних лоших временских услова за извођење радова до стицања услова за извођење радова о чему ће се писаним путем изјаснити Инвеститор на захтев Извођача и Надзорног органа.

5. Место извођења радова: Суботички пут – насеље Милчић.

6. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију-

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу Наручиоца **ssuzic@sombor.rs** које морају бити примљене од Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: **Томислав Ћавар** телефон **025/468-187**.

Сва заинтересована лица која намеравају да поднесу понуду морају да изврше обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију, што ће се евидентирати од стране Наручиоца.

О извршеном обиласку локације за извођење радова и о извршеном увиду у пројектну документацију, понуђач даје изјаву на Обрасцу изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Право на учешће у поступку јавне набавке имају понуђачи који испуњавају ОБАВЕЗНЕ УСЛОВЕ за учешће у поступку јавне набавке, који су прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама (у даљем тексту: Закон).Обавезни услови су:

- 1) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (члан 75. став 1. тачка 1) Закона).**

Доказ:	
Правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Предузетник	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.
Физичко лице	/

- 2) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора да докаже **да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (члан 75. став 1. тачка 2) Закона).**

Доказ:	
<u>Правно лице</u>	1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична

	<p>дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.</p> <p>2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;</p> <p>3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и за неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се подноси према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника. Уколико понуђач има више законских заступника, дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p>
--	--

<u>Предузетник и физичко лице</u>	<p>Извод из казнене евиденције: 1) уверење надлежне полицијске управе МУП-а којим се потврђује да да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта</p>
-----------------------------------	--

ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1. ТАЧКА 2. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.

3) Услов: Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији. (члан 75. ст. 1. тачка 4) Закона).

<u>Доказ:</u>	
<u>Правно лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Предузетник</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
<u>Физичко лице</u>	<p>1) уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и</p> <p>2) уверења надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода</p>
Орган надлежан за издавање:	<p>1) Република Србија - Министарство финансија - Пореска управа Регионални центар - Филијала/експозитура - према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода.</p> <p>2) Град, односно општина - градска, односно општинска пореска</p>

	управа према месту седишта пореског обвезника правног лица, односно према пребивалишту физичког лица, односно прописаној надлежности за утврђивање и наплату одређене врсте јавног прихода. Уколико локална (општинска) пореска управа у својој потврди наведе да се докази за одређене изворне локалне јавне приходе прибављају и од других локалних органа/организација/установа понуђач је дужан да уз потврду локалне пореске управе приложи и потврде осталих локалних органа/организација/установа.
--	---

**ДОКАЗ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. СТАВ 1.
ТАЧКА 4. ЗАКОНА, НЕ МОЖЕ БИТИ СТАРИЈИ ОД ДВА
МЕСЕЦА ПРЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА.**

4) **Услов:** Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом. (члан 75. став 1. тачка 5) Закона).

Напомена: „За ову јавни набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом“.

5) **Услов:** Понуђачи су дужни да при састављању својих понуда изричито наведу да су поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (члан 75. став 2. Закона).

Доказ: Попуњена, потписана и печатом оверена Изјава о поштовању обавеза које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. Образац наведе 3 не изјаве дат је у Поглављу X. Конкурсне документације.

2. ДОДАТНИ УСЛОВИ

Понуђач мора испунити и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у складу са чланом 76. Закона о јавним набвкама и то:

1. Да располаже захтеваним техничким капацитетом.

Доказује се:

Попуњен **Образац** о располагању техничким капацитетима, потписан и оверен од стране одговорног лица Понуђача. Уз образац се достављају и прилози којима се доказује располагање механизацијом која ће се користити на радилиштима.

За сва моторна возила за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и поседовање регистарских ознака, као и евентуално за поједине радне машине за које је у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима обавезна регистрација и регистарска ознака, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопија саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца и копијом

саобраћајне дозволе на име зајмодавца са исписом из читача саобраћајне дозволе или закуподавца или уговор о лизингу са фотокопијом саобраћајне дозволе са исписом из читача саобраћајне дозволе.

За радне машине за које у смислу Закона о безбедности саобраћаја на путевима није обавезна регистрација и које не поседују регистарске ознаке, доказивање поседовања или располагања подразумева достављање фотокопија оверених картица основних средстава или уговор о зајму или закупу са доказом о власништву закуподавца-зајмодавца.

(Уговор о зајму или закупу механизације за радове из ове јавне набавке са периодом трајања закупа док трају радови).

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач и у делу који му је поверен удео у набавци и подизвођач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

2. Да располаже довољним кадровским капацитетом

Доказује се:

Попуњен **Образац** о располагању потребним кадровским капацитетом, потписан и оверен од стране одговорног Понуђача. Уз образац се достављају и прилози за руковоаце грађевинских машина и за одговорно лице за извођење радова и то: копија радне књижице и МА обрасци за запослена лица код понуђача, односно уговор о ангажовању код понуђача за лица ангажована ван радног односа у сагласности са Законом о изменама и допунама Закона о раду „сл.Гласник РС“ бр.75/2014. Из уговора о ангажовању лица ван радног односа мора бити јасно да је оно ангажовано за време трајања радова из понуде. За одговорно лице за извођење радова доставља се и копија лиценце са копијом потврде о важности лиценце. За одговорног извођача радова потребна је једна од следећих важећих лиценци: **401, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 418, 712, 812, 419.**

НАПОМЕНА: Ове доказе, односно услов, у случају да понуђач поднесе самостално понуду испуњава понуђач, а уколико понуђач поднесе понуду са подизвођачем, овај услов испуњава понуђач и у делу који му је поверен удео у набавци и подизвођач, док у ситуацији подношења заједничке понуде овај услов заједно испуњавају носилац и сви чланови групе понуђача.

3. Понуђач као доказ пословног капацитета доставља доказ о укупно три извршена уговора на пословима који су предмет јавне набавке за период 2013-2016 године.

Доказује се:

Попуњен **Образац** - Референцна листа (списак 3 уговора (уговорена рада) о изградњи, реконструкцији или инвестиционом одржавању путева или улица, финансијски највеће вредности за извршене радове у предходне три године) и Стручне референце које прате тај списак (фотокопију уговора и потврде образац 7 Наручиоца за сваки наведени уговор - посебан образац). Понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеном у уговору и Референцној листи. Минималан износ по реализованом уговору уписаном у Референц листу мора бити 5.000.000. без ПДВ-а. Потврде референтних наручилаца о реализацији закључених уговора могу бити издате и на њиховим обрасцима, при чему такве потврде морају имати све елементе које садржи и образац из конкурсне документације. Осим Потврда референтних наручилаца потребно је доставити и доказнице да су радови уговорени и реализовани у виду достављања уговора или уговора са налогом за рад или понудом, окончане ситуације или рачуна са пописаним позицијама изведених радова на изградњи, реконструкцији или инвестиционом одржавању путева или улица.

НАПОМЕНА: Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену већи пословни капацитет а то је већа збирна вредност реализованих уговора презентованих у референц листи.

4. Понуђач доставља документа финансијског обезбеђења да ће испунити своје обавеза у поступку јавне набавке, као и испуњење својих уговорних обавеза

Доказује се:

Понуђач доставља средства финансијског обезбеђења Наручиоцу:

4.1. Изјава о достављању гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

Одложени доказ за одабраног Понуђача:

- пре потписивања уговора, обавезујуће писмо о намерама банке у трајању од најмање 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ-а у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).
- пре испостављања окончане ситуације, Оригинал банкарску гаранцију за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

5. Понуђач доставља доказ да располаже неопходним финансијским кацитетом, односно да је у периоду три обрачунске године (2013,2014,2015,2016. године) остварио позитивни финансијски резултат у пословању.

Доказује се:

Извештај о бонитету јавне набавке (**Образац БОН-ЈН**) који издаје Агенција за привредне регистре, а који мора да садржи: Статусне податке Понуђача, сажети биланс стања и биланс успеха за предходне три обрачунске године (2013,2014,2015, 2016.)

6. Понуђач доставља доказ да располаже интегрисаним управљачким капацитетима из области менаџмента, заштите здравља и безбедности на раду и заштите животне средине.

Доказује се:

Датом Изјавом и доказницама у виду важећих сертификата:

- ISO 9001-2015 – Систем менаџмента квалитета. Међународни стандард за систем управљања квалитетом а ради усклађености пословања са међународно признатим нормама
- ISO 14001-2014 – Систем менаџмента заштите животне средине.
- OHSAS 18001 – Систем менаџмента заштите здравља и безбедношћу на раду.

или одговарајућих доказница (сертификата) чији принципи и чија имплементација даје предности као и захтевани сертификати.

***НАПОМЕНА:**

Недостављање било којег доказа од обавезних и додатних услова сматраће понуду неприхватљивом.
Недостављање било којег од одложених доказа за одабраног Понуђача, у року одређеног за потписивање Уговора, сматраће се да је одабрани Понуђач одустао од понуде.
Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке о додели уговора, односно важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда мора бити састављена на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ ПОДНЕТА И САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Све понуде које су поднете супротно овој забрани, Наручилац ће да одбије.

У Обрасцу понуде (Поглавље VI Конкурсне документације), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду или подноси понуду са подизвођачем.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача (заједничка понуда) , на коверти је потребно назначити да се се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, са знаком „**Понуда за јавну набавку радова - Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр. 404-122/2016-IX, НЕ ОТВАРАТИ**“. Понуда се сматра благовременом, ако је примљена од стране наручиоца до **27.01.2017** године, до **10** часова. **Уколико се понуда предаје непосредно, предати је у Услужном центру на шалтерима 11 или 12.**

Наручилац ће по пријему понуде, на коверти, односно кутији, у којој се понуда налази, уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно, наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди пријема понуде наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу поднети понуде, сматраће се неблаговременом.

Понуда, поред докумената којима се доказује испуњеност обавезних и додатних услова, мора да садржи:

- 1) образац понуде,
- 2) врсту, техничке карактеристике, квалитет, количину и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок за завршетак радова, место извођења радова,
- 3) модел уговора,
- 4) образац структуре цене,
- 5) образац трошкова припреме понуде,
- 6) образац изјаве о независној понуди,
- 7) образац изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона,

- 8) образац Референтне листе и образац Потврде о раније реализованим уговорима,
- 9) образац Изјаве о техничкој опремљености,
- 10) банкарску гаранцију за озбиљност понуде;
- 11) оригинал писмо о намерама банке о издавању банкарске гаранције за добро извршење посла;
- 12) оригинал писмо о намерама банке да изда гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року;
- 13) образац изјаве о обиласку локације за извођење радова и извршеном увиду у пројектну документацију.
- 14) друге обрасце и изјаве из Конкурсне документације, ако су тражени у конкурсној документацији и ако је њихово достављање одређено као обавеза.

Понуђач је дужан да, на начин дефинисан конкурсном документацијом, попуни, овери печатом и потпише све обрасце из конкурсне документације. Обрасци се не могу попуњавати и потписивати графитном оловком.

Обрасце понуђач мора попунити читко, односно дужан је уписати податке у, за њих предвиђена празна поља или заокружити већ дате елементе у обрасцима, тако да обрасци буду у потпуности попуњени, а садржај јасан и недвосмислен.

Понуда се даје у оригиналу, на обрасцима преузете конкурсне документације са свим страницама преузете конкурсне документације (од 1 до 52 стране), са свим наведеним траженим подацима.

Понуђач је дужан да доказе о испуњености услова и понуду преда у форми која онемогућава убацивање или уклањање појединих докумената након отварања понуде (повезана јемствеником или на други начин).

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), то треба да дефинишу споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Предмет ове јавне набавке није обликован по партијама.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша број 1, Сомбор, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку (радова) – Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку (радова) – Набавка радова на санацији санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку (радова) – Набавка радова на санацији санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку (радова) – . Набавка радова на санацији санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач понуду може да поднесе самостално или са подизвођачем.

Понуду може поднети група понуђача (заједничка понуда).

Понуду може поднети задруга, самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара. Ако задруга подноси понуду у своје име, за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари, у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара, за обавезе из поступка јавне набавке и уговор о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (Поглавље VI. Конкурсне документације) наведе да понуду подноси са подизвођачем, да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је заведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних услова уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

У предметној јавној набавци Наручилац не предвиђа пренос доспелих потраживања директно подизвођачу.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. став 4. тач. 1) до 2) Закона и то:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Поред наведених обавезних елемената, споразум садржи и податке о:

- 1) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- 3) понуђачу који ће издати рачун,
- 4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- 5) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА Конкурсне документације, на начин како је то наведено у делу тог поглавља који се односи на Доказивање испуњености обавезних и додатних услова уколико понуду подноси група понуђача.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Плаћање се врши на основу испостављене привремене месечне и окончане ситуације потписане од стране одговорног извођача радова и надзорног органа. Основ за плаћање поред уговора и окончане ситуације мора бити и записник о примопредаји радова са позитивним мишљењем, потписан од стране свих чланова Комисије о примопредаји.

Рок плаћања је 45 дана од дана пријема одговарајућег документа који испоставља извођач радова, а којим је потврђено извођење радова, потписан од стране Надзорног органа.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова.

Авансно плаћање није предвиђено.

9.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција за радове - **Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX** не може бити краћа од 24 месеци од дана примопредаје радова.

(Гаранција не може бити краћа од 24 месеца од дана примопредаје радова, осим ако је Правилником о минималним гарантним роковима за поједине врсте објеката, односно радова другачије одређено).

За уграђене материјале важи гарантни рок у складу са условима произвођача, који тече од дана извршене примопредаје радова.

9.3. Захтев у погледу рока и места извођења радова

Рок за извођење грађевинских радова који су предмет јавне набавке не може бити дужи од 90 (деведесет) календарских дана од дана увођења у посао.

Место извођења радова **Суботички пут – насеље Милчић**

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **60** дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се **за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност**.

У цену је урачунати сви трошкови везани за радове предметне јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи Министарства финансија.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у агенцији за заштиту животне средине и у министарству надлежном за послове заштите животне средине (тренутно то је Министарство пољопривреде, шумарства, водопривреде и заштите животне средине)

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада могу се добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Давање гаранција за отклањање грешака у гарантном року.

- Пре потписивања уговора, **обавезујуће писмо о намерама банке** у трајању од најмање 5 дана дуже од дана истека рока до коначног извршења посла за издавање банкарске гаранције за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је

безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

- Пре испостављања окончане ситуације, **Оригинал банкарску гаранцију** за отклањање грешака у гарантном року (две године), која је безусловна, на први позив наплатива, без права на приговор, на износ у динарима који чини 5% понуђене вредности без ПДВ у времену 5 дана дужем од дана истека гарантног рока (две године + 5 дана од примопредаје радова).

Изабрани понуђач је дужан да достави

По извршењу свих уговорених обавеза понуђача средства финансијског обезбеђења ће бити враћена.

13. ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Отварање понуда одржаће се **27.01.2017.** године, у **10,30** часова у радним просторијама Наручиоца, на адреси: **Градска управа града Сомбора, Трг цара Уроша бр. 1, 25000 Сомбор**, број просторије: **226а**, спрат **II**.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда активно могу да учествују само овлашћени представници понуђача.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда овлашћени представници понуђача, који ће учествовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају оверено овлашћење, на основу кога ће доказати овлашћење за активно учешће у поступку отварања понуда

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање понуђачима.

15. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА О ПОНУЂАЧИМА

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио речју „ПОВЕРЉИВИ“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

Наручилац је дужан да чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

16. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику (путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail ssuzic@sombor.rs или факсом на број **(025) 468-182** тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуалне недостатке и

неправилности у Конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева објави одговор на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом "Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН бр. **404-122/2016-IX**".

Ако наручилац измени или допуни кокурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чл. 20. Закона.

17. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (чл.93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Критеријум за оцењивање понуде је **„Најнижа понуђена цена“**.

При оцењивању понуда, Наручилац је дужан да примењује само критеријум који је одређен Конкурсном документацијом.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи гарантни рок.

Ако је исти и понуђени гарантни рок, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извођења радова.

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. РАЗЛОЗИ ЗА ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове
- 3) понуђач није доставио тражено средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде;
- 4) у понуди није приложена попуњена, потписана и оверена Изјава о обезбеђењу полиса/е осигурања;
- 5) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25.ЗЈН-а;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства финансијског обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Докази на основу којих наручилац може одбити понуду су:

- 1) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 4) рекламације корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

22. РОКОВИ И НАЧИН ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА СА УПУТСТВОМ О УПЛАТИ ТАКСЕ ИЗ ЧЛАНА 156. ЗАКОНА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у овом поступку јавне набавке и које је претрпело или би могло да претрпи штету због поступања наручиоца противно

одредбама Закона (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки на адресу: Немањина 22-26, 11000 Београд.

Захтев за заштиту права доставља се непосредно, електронском поштом на е-mail ssuzic@sombor.rs, факсом на број (025) 468-182 или препорученом пошиљком са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

1) **Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације**, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

2) **После доношења одлуке о додели уговора из члана 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из члана 109. Закона**, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока из члана 149. ст. 3. и 4. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспорати радње наручиоца за које је подносилац захтева до поднетом захтеву знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

О поднетом захтеву за заштиту права Наручилац објављује обавештење на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

После поднетог захтева за заштиту права, Наручилац спроводи, односно зауставља даље активности у складу са одредбом члана 150. Закона.

Подносилац захтева је дужан да уплати таксу на следећи рачун: **Текући рачун:** 840-30678845-06, **Модел:** 97, **Позив на број:** 50-016 **Прималац:** буџет Републике Србије.

Подносилац захтева дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од:

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси **пре отварања понуда** и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;

-120.000 динара, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;

- 0,1 % процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси **након отварања понуда** и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Поступак заштите права понуђача уређен је одредбама чл. 138. – 159. Закона, а посебна овлашћења Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки, одредбама чл. 160 до 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

24. ИЗМЕНЕ ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА НА САНАЦИЈИ И ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ АТАРСКОГ ПУТА СУБОТИЧКИ ПУТ-НАСЕЉЕ МИЛЧИЋ, ЈН бр 404-122/2016-IX

1) Наручилац може, након закључења Уговора о јавној набавци - **Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX**, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова , ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

- (1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- (2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;
- (3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- (4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;
- (5) неподвижене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

2) У случају потребе извођења неподвижених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену вредности закљученог уговора, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, **не може се мењати предмет јавне набавке.**

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку - **Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име лица за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена: Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име лица за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена: Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају они понуђачи који подносе заједничку понуду. Потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ - Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX

Укупна цена без ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	
Рок и начин плаћања	
Рок важења понуде	
Рок извођења радова од дана увођења у посао	
Гарантни период	

Датум

М. П.

Понуђач

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, понуду потписује члан групе понуђача који је Споразумом овлашћен да поднесе понуду, а понуду могу да потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача

Уколико је предмет јавне набавке обликован у више партија, понуђачи ће попуњавати образац понуде за сваку партију посебно.

VII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

На основу члана 26. став 2. Закона, _____,
(Назив понуђача)
дајем следећу

ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду у поступку јавне набавке - **Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX**, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.*

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

На основу члана 88. став 1. Закона, понуђач _____
(*навести назив понуђача*), доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<i>ВРСТА ТРОШКА</i>	<i>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</i>
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

Поступајући по одредби члана 75. став 2. Закона, _____ **(навести назив понуђача)**, као овлашћено лице понуђача (или као законски заступник понуђача), дајем следећу

ИЗЈАВУ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је Понуђач _____ **(навести назив понуђача)** при састављању понуде за јавну набавку - **Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX**, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и потврђујем да понуђач нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум

Понуђач

МП

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ПОНУЂАЧ РАСПОЛАЖЕ УПРАВЉАЧКИМ
КАПАЦИТЕТИМА ИЗ ОБЛАСТИ МЕНАџМЕТА, ЗАШТИТЕ ЗДРАВЉА И
БЕЗБЕДНОСТИ НА РАДУ И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

Понуђач: _____

Адреса: _____

Изјављујемо да за јавну набавку радова на **Санација и појачано одржавање атарског пута Суботички пут - насеље Милчић**, за коју се спроводи отворени поступак јавне набавке бр. **404-122/2016-IX** под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу располажемо важећим сертификатима:

- **ISO 9001-2015** – Систем менаџмента квалитета са роком важења до _____ (основне предности имплементације сертификата: побољшање пословне способности и продуктивности, усмереност на остваривање пословних циљева и очекивања клијената, постизање и одржавање стабилног нивоа квалитета производа/услуга ради задовољавања захтева и изражених потреба клијената).
- **ISO 14001-2014** – Систем менаџмента заштите животне средине са роком важења до _____ (основне предности имплементације сертификата: смањење негативних учинака на животну средину, смањење ризика од еколошких катастрофа, повећање способности брзе и ефикасне интервенције, боље коришћење енергије и заштита вода, пажљиво бирање сировина и контролисану рециклажу отпада, доприноси смањењу трошкова и подиже конкурентност).
- **OHSAS 18001** – Систем менаџмента заштите здравља и безбедношћу на раду са роком важења до _____ (основне предности имплементације сертификата: пружа заштиту од могућих повреда, како запосленима, тако и посетиоцима, доприноси спремности компаније са законским прописима).

или одговарајућим чији основни принципи и чија имплементација дају предности као и захтевани сертификати. У даљем навести које доказнице уместо захтеваних сертификата достављате, њихове основне принципе у односу на горе исказане основне принципе горе наведених сертификата:

-

Место и датум: _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

XI РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА
ИЗВРШЕНИХ РАДОВА НА ПРЕДМЕТНИМ ПОСЛОВИМА У ПЕРИОДУ
2013 - 2016 ГОДИНА

Понуђач: _____

Адреса: _____

РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

Уз Референт листу понуђач је **обавезан** да достави **фотокопије уговора и оригиналне потврде наручиоца** за сваки наведени уговор.

*** понуђач који подноси као доказ уговор који не гласи на понуђача који је наведен у Обрасцу понуде (као носилац понуде или као учесник у заједничкој понуди) дужан је да достави и доказ о правном следбенику субјекта наведеног у уговору и референт листи.**

Ред бр.	ИЗВРШЕНИ РАДОВИ У ПЕРИОДУ <u>2013 - 2016</u> ГОДИНА (НАРУЧИЛАЦ И КРАТАК ОПИС)	ГОДИНА- ПЕРИОД ИЗВОЂЕЊА РАДОВА	ВРЕДНОСТ УГОВОРА БЕЗ ПДВ-а
1.			
2.			
3.			

Укупна вредност референтних уговора без ПДВ-а: _____

Минималан износ по уговору је 5.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Дана _____

М.П

потпис овлашћеног лица

***НАПОМЕНА:** Водити рачуна о чињеници да је додатни услов за одабир понуђача који су понудили истоветну цену

XII ПОТВРДА
Наручиоца о реализацији закључених уговора

Назив референтног Наручиоца: _____

Адреса референтног Наручиоца: _____

Овим потврђујемо да је:

(уписати име, седиште и матични број понуђача- код референтног Наручиоца извршиоца, као и облик његовог наступања (као самостални понуђач, подизвођач, или понуђач у заједничкој понуди) за потребе референтног Наручиоца квалитетно и у уговореном року извршио радове:

(навести врсту радова)

у вредности од _____ динара без ПДВ-а

односно у вредности _____ динара са пдв-ом

а на основу Уговора број: _____ од _____
(заведено код реф. Наручиоца) (датум Уговора)

Ова потврда се издаје ради учешћа у поступку Јавне набавке, и у друге сврхе се не може користити.

Контакт особа референтног Наручиоца и телефон: _____

Датум издавања: _____

МП

(потпис овлашћеног лица реф.Наручиоца)

(Образац копирати у потребном броју примерака – за сваки наведени уговор у референц листи)
(Признаће се и потврда која није на овом образцу, која у потпуности садржи елементе обрасца

**XIII ПРЕГЛЕД МЕХАНИЗАЦИЈЕ КОЈУ ЋЕ ПОНУЂАЧ АНГАЖОВАТИ ЗА
ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА**

**Јавна набавка број 404-122/2016-IX
Санација и појачано одржавање атарског пута Суботички пут - насеље Милчић
Технички капацитет**

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА МАШИНЕ	Понуђач ће ангажовати / комада/	У исправном стању (ДА/НЕ)	Захтеван минимални број /комада/
1.	Камион кипер носивости веће од 10 тона			5
2.	Багер за ископ (тежине 15 – 20 тона) опремљен корпом мин. 100cm и планирком (муљна корпа)			1
3.	Грејдер			1
4.	Утоваривач средње снаге (160кс)			1
5.	Булдозер средње снаге (око 150кс)			1
6.	Вибро јеж (мин. 5 тона)			1
7.	Компактор са виброплочом			1
8.	Глатки вибро ваљак (мин. 6 тона)			1
9.	Глатки вибро ваљак (мин. 8 тона)			1
10.	Компактор, за збијање слојева од песковито- шљунковитог материјала			1
11.	Ваљак гумени			1
12.	Финишер			1
13.	Аутоцистерна за воду			1

Датум: _____ МП

Потпис одговорног лица _____

*) У табели уписати механизацију коју ће те ангажовати на градилишту као Извођач радова.

Захтевани минимум мехнизације је дат у последњој колони и са истом треба да располаже Понуђач.

*) Уз образац Понуђач доставља доказе из Услови за учешће у поступку јавне набавке (додатни услови, тачка 1.)

XIV КАДРОВСКИ КАПАЦИТЕТ

Јавна набавка број 404-122/2016-IX				
Санација и појачано одржавање атарског пута Суботички пут - насеље Милчић				
СТРУКТУРА РАДНИКА КОЈИ ЋЕ БИТИ АНГАЖОВАНИ НА ГРАДИЛИШТУ				
ЗА ОДГОВОРНО ЛИЦЕ НА РАДИЛИШТУ И РУКОВОАОЦЕ ГРАЂЕВИНСКИХ МАШИНА				
РЕДНИ БРОЈ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА И СТЕПЕН КВАЛИФИКАЦИЈЕ	ЗАДУЖЕЊЕ	ИСКУСТВО НА ИСТИМ ИЛИ СЛИЧНИМ ПОСЛОВИМА (ДА/НЕ)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
Датум: _____		Потпис одговорног лица _____		
Печат предузећа				

*) У табели уписати ко је предвиђен за одговорно лице на градилишту испред Извођача радова и ко је предвиђен за руковаоце грађевинских машина

*) Уз образац Понуђач доставља: за руковаоце грађевинских машина и за одговорно лице за извођење радова копија радне књижице и МА обрасци (односно уговор о ангажовању лица у којем ће бити наведен минимални рок ангажовања лица у трајању радова из понуде), а за одговорно лице за извођење радова доставља се и копија лиценце са копијом потврде о важности лиценце.

*) Уколико ће бити више предвиђених извршилаца копирати овај образац.

УГОВОР
О ИЗВОЂЕЊУ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА
САНАЦИЈИ И ПОЈАЧАНОМ ОДРЖАВАЊУ АТАРСКОГ ПУТА СУБОТИЧКИ
ПУТ-НАСЕЉЕ МИЛЧИЋ, ЈН бр 404-122/2016-IX

Закључен у _____, дана _____ године, између:

1. НАРУЧИЛАЦ РАДОВА:

- ГРАД СОМБОР, Сомбор, Трг цара Уроша бр. 1, кога заступа Градоначелник града Сомбора Душанка Голубовић (у даљем тексту: Наручилац),

ПИБ: : 100123258

Матични број: 08337152

и

2. ИЗВОЂАЧ РАДОВА: (попунити за случај да се подноси самостална понуда или понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

Понуђач _____
кога заступа _____ (удаљем тексту: Извођач радова)
(попуњава понуђач)

ПИБ: _____ (попуњава понуђач)

Матични број: _____ (попуњава понуђач)

Број рачуна: _____ (попуњава понуђач)

Пословна банка: _____ (попуњава понуђач)

2а. Подизвођач - навести назив подизвођача (попунити за случај да се подноси понуда са подизвођачем, с тим што податке као уговорна страна попуњава само понуђач)

1. _____ (попуњава понуђач)

2. _____ (попуњава понуђач)

3. _____ (попуњава понуђач)

(У моделу уговора навести име и седиште подизвођача, а у уговору ће бити уписани пуни подаци о подизвођачу)

2б. ИЗВОЂАЧ (попунити само за случај заједничке понуде)

Уколико је друга уговорна страна понуђач - извршилац група понуђача (заједничка понуда) потребно је навести називе свих чланова групе понуђача.

1.члан _____

2.члан _____

3.члан _____

(У моделу уговора, навести име и седиште осталих учесника у заједничкој понуди, а у уговору ће бити уписани њихови пуни подаци. Празне)

(Даље, навести који ће од горе наведених чланова групе понуђача бити овлашћено лице):

(Даље, навести овлашћено лице које заступа тог члана понуђача):

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС” број 124/12, 14/15 и 68/15), дана _____ године, објавио Позив за подношење понуда у отвореном поступку и Конкурсну документацију, за јавну набавку извођења грађевинских радова - **Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић, ЈН бр 404-122/2016-IX**, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца,

- да је у прописаним роковима спровео поступак јавне набавке, извршио оцену, вредновање и упоређивање понуда и да је као најповољнију понуду изабрао понуду коју је поднео Извођач радова, која у потпуности одговара свим условима из Закона о јавним набавкама, захтевима конкурсне документације, као и техничким спецификацијама;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. став 1. Закона о јавним набавкама, донео Одлуку о додели уговора бр. _____ од _____ године, којом је уговор о јавној набавци доделио Извођачу радова.

Предмет уговора

Члан 2.

Предмет овог уговора је - набавка радова - **Набавка радова на санацији и појачаном одржавању атарског пута Суботички пут – насеље Милчић.**

Ради извршења радова који су предмет Уговора, Извођач радова се обавезује да обезбеди радну снагу, материјал, грађевинску и другу опрему, изврши грађевинске и припремно-завршне радове, као и све друго неопходно за потпуно извршење радова који су предмет овог уговора.

Вредност радова – цена

Члан 3.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет Уговора износи: _____ динара без ПДВ-а (словима: _____), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача радова број _____ од _____ 2017. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности рада, добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове Извођача радова.

Понуђеном ценом из става 1 овог Члана Уговора обухваћено је: вредност материјала, радне снаге, механизације, скеле, оплате, средства за рад, унутрашњи и спољашњи транспорт, чување и одржавање радова, осигурање и обезбеђење одвијања саобраћаја у току радова, обезбеђење целокупних радова, материјала, грађевинске механизације, гаранције, осигурање, рад ноћу и рад недељом и празником, све привремене радове потребне за извођење сталних радова, све таксе, накнаде, као и све трошкове мобилизације и демобилизације градилишта, организације истог, спровођење мера безбедности и здравља на раду и заштите животне средине, градилишних прикључака, припремних радова, градилишне ограде и градилишне табле, прилазне путеве и платое за комуникацију и организацију грађења, режијске и све друге трошкове који се јаве током извођења радова и који су потребни за извођење и завршетак радова у складу са захтевима Наручиоца. Уговорене јединичне цене за материјал, инсталације и сву опрему, подразумевају франко градилиште, односно објекат, размештено и изведено према техничкој документацији.

Услови и начин плаћања

Члан 4

Уговорне стране су сагласне да се плаћање по овом уговору изврши по испостављеним привременим ситуацијама и окончаној ситуацији, сачињеним на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде бр. _____ од _____ 2017. године. Привремене ситуације које се испостављају на месечном нивоу морају бити потписане од стране стручног надзора. Наручилац ће за примљену ситуацију у року од три дана оверити или вратити на дораду. Оверену ситуацију Наручилац ће платити најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана овере. Окончана ситуација мора износити минимум 10% (десет процената) од уговорене вредности.

Услов за оверу окончане ситуације је завршена примопредаја радова.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова доставља стручном надзору који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Рок за завршетак радова

Члан 5

Извођач радова се обавезује да уговорене радове изведе у року од 45 **четрдесет пет**) календарских дана рачунајући од дана увођења у посао, а према приложеном динамичком плану, који је саставни део Уговора.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник. Рок за увођење у посао је најкасније 10 дана од дана ступања на снагу овог Уговора уколико није другачије одређено.

Под завршетком радова сматра се дан њихове спремности за технички преглед, а што стручни надзор констатује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности Наручиоца.

Ако постоји оправдана сумња да ће радови бити изведени у уговореном року, Наручилац има право да затражи од Извођача радова да предузме потребне мере којима се обезбеђује одговарајуће убрзање радова и њихово усклађивање са уговореним планом грађења.

Члан 6

Извођач радова има право да захтева продужење рока за извођење радова у случају у коме је због промењених околности или неиспуњења обавеза Наручиоца био спречен да изводи радове.

Као разлози због којих се, у смислу става 1. овог члана, може захтевати продужење рокова, сматрају се нарочито:

- 1) природни догађаји (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);
- 2) мере предвиђене актима надлежних органа;
- 3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;
- 4) закашњење увођења Извођача радова у посао;
- 5) непредвиђени радови за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морују извести.

Наручилац одлучује да ли ће и за колико продужити рок за завршетак радова у року од 8 дана од дана када је Извођач радова затражио од Наручиоца да одлучи о продужењу рока за завршетак радова. Уколико Извођач радова пропусти да достави благовремено упозорење о кашњењу или не сарађује у смислу решавања овог кашњења, кашњење изазвано овим пропустом се неће разматрати приликом одређивања новог рока за завршетак радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова Извођач радова писмено подноси Наручиоцу у року од једног дана од сазнања за околност, а најкасније 10 (десет) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорне стране закључе Анекс уговора у складу са одлуком коју Наручилац донесе на начин и под условима прописаним чланом 115. Закона.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

Уговорна казна

Члан 7

Уколико Извођач радова не заврши радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу радова уговорну казну у висини 0,1% (0,1 процената) од укупно уговорене вредности без ПДВ-а за сваки дан закашњења. Уколико је укупан износ обрачунат по овом основу већи од 5% од Укупне уговорене цене без ПДВ-а, Наручилац може једнострано раскинути Уговор.

Наплату уговорне казне Наручилац радова ће извршити, без претходног пристанка Извођача радова, умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео какву штету, може захтевати од Извођача радова и потпуну накнаду штете, независно од уговорене казне и заједно са њом.

Обавезе Извођача радова

Члан 8

Извођач радова се обавезује да радове изведе у складу са важећим техничким прописима, документацијом и овим уговором као и да исте по завршетку преда Наручиоцу радова, као и :

- 1) да пре почетка радова Наручиоцу радова достави решење о именовану одговорног Извођача радова;
- 2) да по пријему пројектно-техничке документације исту детаљно прегледа и брижљиво проучи и у року од 10 дана, рачунајући од дана примопредаје техничке документације, достави у писаном облику Наручиоцу евентуалне примедбе на разматрање и даље поступање. Неблаговремено уочене или достављене примедбе, као и евентуални недостаци у пројектно-техничкој документацији који нису могли остати непознати да је пројектно-техничка документација, на време, савесно и брижљиво сагледана, неће се узете у обзир, нити ће имати утицаја на рок и цену извођења радова;
- 3) да у року од 7 (седам) дана од дана потписивања уговора достави стручном надзору динамични план извођења радова;
- 4) да о свом трошку обезбеди и истакне на видном месту градилишну таблу у складу са важећим прописима;
- 5) да се строго придржава мера заштите на раду;
- 6) да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоцу радова да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају;
- 7) да изводи радове према документацији на основу које је издато одобрење за изградњу, односно главном пројекту, у складу са прописима, стандардима, техничким нормативима и нормама квалитета које важе за поједине врсте радова, инсталацију и опреме;
- 8) да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребну за извођење уговором преузетих радова;
- 9) да обезбеди безбедност свих лица на градилишту, као и одговарајуће обезбеђење складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац радова ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу радова;
- 10) да уредно води сву градилишну документацију предвиђену законом и другим прописима Републике Србије;
- 11) да на градилишту обезбеди уговор о грађењу, решење о одређивању одговорног извођача радова на градилишту и главни пројекат, односно документацију на основу које се објекат гради;
- 12) да омогући вршење стручног надзора на објекту;
- 13) да омогући наручиоцу сталан надзор над радовима и контролу количине и квалитета употребљеног материјала;
- 14) да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца радова датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- 15) да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- 16) да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- 17) да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана;
- 18) да обезбеди доказ о квалитету извршених радова, односно уграђеног материјала, инсталација и опреме;

19) да извођач отклони све, евентуално, начињене штете на постојећим инсталацијама, објектима, саобраћајницама, јавним површинама.

Обавезе Наручиоца радова

Члан 9

Наручилац радова ће обезбедити вршење стручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача радова.

Наручилац радова се обавезује да уведе Извођача радова у посао, предајући му техничку документацију као и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту.

Наручилац радова се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун изведених радова са стручним надзором и Извођачем радова.

Наручилац радова се обавезује да пре почетка рада на градилишту писменим актом одреди координатора за безбедност и здравље на раду у фази извођења радова, а у складу са законом који регулише ову област;

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа

Члан 10

Евентуалне примедбе и предлози надзорног органа уписују се у грађевински дневник.

Извођач радова је дужан да поступи по оправданим примедбама и захтевима надзорног органа и да отклони недостатке у радовима у погледу којих су стављене примедбе и то на сопствени трошак.

Финансијско обезбеђење

Члан 11

Приликом примопредаје радова Извођач радова се обавезује да Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини од 5% (пет процената) од укупне вредности изведених радова без ПДВ-а, са роком трајања који је 5 (пет) дана дужи од истека гарантног рока. Извођач радова може поднети гаранцију стране банке само ако је тој банци додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг).

Гаранција за изведене радове и гарантни рок

Члан 12

Извођач радова гарантује да су изведени радови у време примопредаје у складу са уговором, прописима и правилима струке и да немају мана које онемогућавају или умањују њихову вредност или њихову подобност за редовну употребу, односно употребу одређену уговором.

Гарантни рок за квалитет изведених радове износи 2 (две) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за сву уграђену опрему и материјал је у складу са гарантним роком произвођача рачунајући од датума примопредаје радова, с тим што је извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда Наручиоцу радова.

Извођач радова је дужан да о свом трошку отклони све недостатке који се покажу у току гарантног рока, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета радова и материјала у року од 5 дана од пријема писаног захтева од стране Наручиоца.

Независно од права из гаранције, Наручилац радова има право да од извођача радова захтева накнаду штете која је настала као последица неквалитетно изведених радова или уградње материјала неодговарајућег квалитета.

Квалитет уграђеног материјала

Члан 13

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са законом којим се уређује планирање и изградња.

Извођач радова се не ослобађа одговорности ако је штета настала због тога што је при извођењу одређених радова поступао по захтевима Наручиоца.

Вишкови и мањкови радова

Члан 14.

За свако одступање од техничке документације на основу које се изводе радови и уграђује опрема, односно за свако одступање од уговорених радова, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да тражи писмену сагласност за та одступања.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

Вишкови или мањкови радова за чије извођење је Наручилац дао сагласност, обрачунавају се и плаћају по уговореним фиксним јединичним ценама и стварним количинама изведених радова.

Наручилац има право да у току извођења радова, има вишкова или одустане од дела радова предвиђених у техничкој документацији чија укупна вредност не прелази 10% укупне уговорене цене, под условом да се тим одустајањем не угрозе гарантоване карактеристике објекта као целине.

Непредвиђени радови

Члан 15

Непредвиђени радови су они радови чије је предузимање било нужно због осигурања стабилности објекта или ради спречевања настанка штете, а изазвани су неочекиваном тежом природом земљишта, неочекиваном појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајем.

Непредвиђене радове Извођач радова може да изведе и без претходне сагласности наручиоца, ако због њихове хитности није био у могућности да прибави ту сагласност.

Извођач радова је дужан без одлагања обавестити Наручиоца о разлозима за извођење непредвиђених радова и о предузетим мерама.

Извођач радова има право на правичну накнаду за непредвиђене радове који су морали бити обављени.

Наручилац може раскинути овај уговор ако би услед непредвиђених радова уговорена цена морала бити повећана за 10%, и више, о чему је дужан без одлагања обавестити Извођача радова.

У случају раскида уговора Наручилац је дужан исплатити Извођачу радова одговарајући део цене за већ извршене радове, као и правичну накнаду за учињене неопходне трошкове.

Примопредаја изведених радова

Члан 16

Примопредаја објекта врши се по завршетку изградње, односно свих радова предвиђених пројектно техничком документациом обухваћену Конкурсом,

Пријем радова се може вршити у исто време кад и технички пријем радова.

Извођач радова о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.

Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 15 (петнаест) дана од завршетка радова.

Комисију за примопредају радова именоване Наручилац, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава записник о примопредаји.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје преда Наручиоцу, пре техничког прегледа пројекте изведених радова у два примерка са одговарајућим атестима за уграђени материјал и извештајима.

Грешке, односно недостатке које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач радова мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач радова не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац има право да те недостатке отклони преко другог лица на терет Извођача радова.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом лицу, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Примопредају радова обезбедиће Наручилац у законски предвиђеном року.

Наручилац ће у моменту у примопредаје радова од стране Извођача радова примити на коришћење изведене радове.

Коначни обрачун

Члан 17

Коначну количину и вредност изведених радова по Уговору утврђује Комисија за коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.

Комисију за коначни обрачун именоване Наручилац радова, а обавезно је чине и 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача радова, уз присуство Стручног надзора.

Комисија сачињава Записник о коначном обрачуну изведених радова.

Окончана ситуација за изведене радове испоставља се истовремено са Записником о примопредаји и Записником о коначном обрачуна изведених радова.

Раскид Уговора

Члан 18

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор уколико извршени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и квалитету наведеном у понуди Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора.

Наручилац може једнострано раскинути уговор у случају да се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова касни са извођењем радова дуже од 15 (петнаест) календарских дана као и ако Извођач радова не изводи радове у складу са пројектно-техничком документацијом или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова

Наручилац може једнострано раскинути уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова чије извођење је било предмет овог Уговора заједничка Комисија ће сачинити Записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта као и преглед стварно изведеним радова до дана раскида уговора, потписан од стране одговорног извођача радова и надзорног органа.

Измене уговора

Члан 19

Наручилац може, након закључења овог уговора, без спровођења поступка јавне набавке, да повећа обим радова који су предмет уговора, ако је то повећање последица околности које су уочене у току реализације уговора и без чијег извођења циљ закљученог уговора не би био остварен у потпуности. Вредност повећаног обима радова не може бити већа од 5% укупне вредности закљученог уговора. Наведено ограничење не односи се на вишкове радова уколико су ти радови уговорени. (члан 115. ст. 1. и 3. Закона).

Ако вредност повећаног обима радова прелази прописане лимите, повећање обима предмета уговора не може се извршити без спровођења одговарајућег поступка јавне набавке.

Наручилац ће дозволити продужетак рока за извођење радова, ако наступе околности на које извођач радова није могао да утиче, а које се односе на:

1) природни догађај (пожар, поплава, земљотрес, изузетно лоше време неуобичајено за годишње доба и за место на коме се радови изводе и сл.);

2) мере које буду предвиђене актима надлежних органа;

3) услови за извођење радова у земљи или води, који нису предвиђени техничком документацијом;

4) закашњење наручиоца да Извођача радова уведе у посао;

5) непредвиђене радове за које Извођач радова приликом извођења радова није знао нити је могао знати да се морају извести.

Члан 20

У случају потребе извођења непредвиђених радова, поред продужења рока, наручилац ће дозволити и промену цене, до износа трошкова који су настали због извођења тих радова, под условом да вредност тих трошкова не прелази прописане лимите за повећање обима предмета јавне набавке.

Наручилац доноси одлуку о измени уговора због повећања обима предмета јавне набавке или због промене других битних елемената уговора, у складу са чланом 115. Закона.

Изменом уговора, по било ком од наведених основа, не може се мењати предмет јавне набавке.

Сходна примена других прописа

Члан 21

На питања која овим уговором нису посебно утврђена, примењују се одговарајуће одредбе закона којим се уређује планирање и изградња и закона којим се уређују облигациони односи.

Саставни део уговора

Члан 22

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- техничка документација _____
- понуда Извођача радова бр. _____ од _____ године
- динамика извођења радова

Решавање спорова

Члан 23.

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно. Уколико до спораума не дође, уговара се надлежност Привредног суда у Сомбору.

Број примерака уговора

Члан 24.

Овај уговор сачињен је у четири (четири) једнака примерка, по 2 (два) за сваку уговорну страну.

Ступање на снагу

Члан 25.

Овај уговор се сматра закљученим када га потпишу обе уговорне стране а ступа на снагу даном предаје Наручиоцу банкарске гаранције за добро извршење посла од стране Извођача радова.

ИЗВОЂАЧ РАДОВА

НАРУЧИЛАЦ

М.П.

(Име и презиме овлашћеног лица)

(Име и презиме овлашћеног лица)

**XVI ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ
СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ**

Ред. бр	ОПИС РАДОВА	Јед. мере	Кол. Рад.	Цена по јединици мере без ПДВ-а	Цена по јединици мере са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1	ИСКОЛЧАВАЊЕ И ОБЕЛЕЖАВАЊЕ ТРАСЕ И ОБЈЕКТА	m ¹	652,66				
2	СЕЧЕЊЕ ШИБЉА	m ²	400,00				
3	СЕЧЕЊЕ ДРВЕЋА Ø10-30	КОМ	25,00				
4	СЕЧЕЊЕ ДРВЕЋА Ø30-70	КОМ	2,00				
5	УКЛАЊАЊЕ ПАЊЕВА И КОРЕЊА Ø10-30	КОМ	25,00				
6	УКЛАЊАЊЕ ПАЊЕВА И КОРЕЊА Ø30-70	КОМ	2,00				
7	ИЗРАДА СНИМКА ИЗВЕДЕНОГ СТАЊА	m ¹	652,66				
						УКУПНО:	
II	ЗЕМЉАНИ РАДОВИ						
8	ИСКОП ХУМУСА D=30 cm	m ³	881,09				
9	ЗАМЕНА СЛОЈА СЛАБОГ ТЕМЕЉНОГ ТЛА ПЕСКОМ D=15 cm	m ³	318,25				
10	ИСКОП У ШИРОКОМ ОТКОПУ	m ³	1650,00				
11	НАБИЈАЊЕ ПОДТЛА	m ²	2936,97				
12	ПЛАНИРАЊЕ И ВАЉАЊЕ ПОСТЕЉИЦЕ	m ²	2936,97				
13	ПЛАНИРАЊЕ БАНКИНА РАВНИХ И КОСИХ ПОВРШИНА	m ²	1305,32				
14	РАЗАСТИРАЊЕ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ДЕПОНИЈИ	m ³	1650,00				
15	ТРАНСПОРТ ЗЕМЉАНОГ МАТЕРИЈАЛА НА ДАЉИНУ 1-2 km	m ³	1650,00				
						УКУПНО:	
III	ИЗРАДА КОЛОВОЗНЕ КОНСТРУКЦИЈЕ						
16	ИЗРАДА НОСИВОГ СЛОЈА ОД МЕХАНИЧКИ ЗБИЈЕНОГ ЗРНАСТОГ КАМЕНОГ МАТЕРИЈАЛА 0/63 mm ДЕБЉИНЕ 25 cm	m ³	693,56				

XVII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ

Понуђач _____, даје следећу

**ИЗЈАВУ
О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И ИЗВРШЕНОМ УВИДУ У
ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

Понуђач _____, са седиштем у _____, по пријави коју је поднео Наручиоцу и обавештењу Наручиоца, дана _____ године, обишао је локацију где ће се изводити радови који су предмет јавне набавке, детаљно је прегледао локацију и извршио увид у пројектно техничку документацију и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде. Такође изјављујемо да смо упознати са свим условима градње и да они, сада видљиви, не могу бити основ за било какве накнадне промене у цени ни обиму радова.

Датум

Потпис,

МП

За Наручиоца: _____ М.П.
(п о т п и с)

Напомена: Обилазак локације је додатни услов који морају да испуне понуђачи како би понуда била прихватљива. Образац потписује овлашћени представник понуђача односно овлашћени члан групе понуђача и представник Наручиоца.