



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Сомбор

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,

УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Број: ROP-SOM-12504-LOC-1/2024

Дана: 08.05.2024.године

С о м б о р

Трг цара Уроша 1.

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 5. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.96/2023), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/2023), члана 21. и 32. став 1. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016, 25/2020 и 6/2022), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС)

ЗАКЉУЧАК

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора Станић Радмиле из Сомбора, ул.Бранка Радичевића бр.1 - Жарковац, за издавање локацијских услова за изградњу установе са комбинованом услугом смештаја за старије особе П+1 и пратећих објеката П+0, [REDACTED], због неиспуњености формалних услова за поступање по истом.

Образложење

[REDACTED], поднео је овом органу захтев кроз ЦИС дана 23.04.2024.године, за издавање локацијских услова за изградњу установе са комбинованом услугом смештаја за старије особе П+1 и пратећих објеката П+0, [REDACTED], заведен под бројем ROP-SOM-12504-LOC-1/2024.

Уз захтев су приложени су електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника, и то:

- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 4.850,00 динара и накнаде за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара;
- Катастарско-топографски план за парцеле бр.26957, 26958, 26959 и 27213 К.О.Сомбор-2 израђен од стране Бироа за геодетске послове „ГЕОЦЕНТАР“ Предраг Дракулић пр Сомбор, од августа 2023.године;
- Урбанистички пројекат урбанистичко-архитектонске разраде локације за изградњу установе са комбинованом услугом смештаја за старије особе П+1 и пратећих објеката П+0 у оквиру комплекса на катастарским парцелама број 26957 и 26958 К.О.Сомбор-2, број пројекта УП-25/2023, фебруара 2024.год. (потврђен под бр.350-33/2024-V од 25.03.2024.год.);
- Потврда од стране Градске управе Града Сомбора, Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство број 350-33/2024-V од 25.03.2024.године;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) овлашћења, дато од стране инвеститора дана 15.02.2024.године;
- свеска 1.7 - идејно решење (пројекат архитектуре) у „word“ формату, графички део у „pdf i dwg“ формату, урађено од стране „Studio North Side Design“ доо Београд, број дела пројекта 01.7АГ/24 из априла 2024.године, одговорни пројектант Маја Дишић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3293 03);
- свеска 1.6 - идејно решење (пројекат архитектуре) у „word“ формату, графички део у „pdf i dwg“ формату, урађено од стране „Studio North Side Design“ доо Београд, број дела пројекта 01.6АГ/24 из априла 2024.године, одговорни пројектант Маја Дишић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3293 03);
- свеска 1.5 - идејно решење (пројекат архитектуре) у „word“ формату, графички део у „pdf i dwg“ формату, урађено од стране „Studio North Side Design“ доо Београд, број дела пројекта 01.5АГ/24 из априла 2024.године, одговорни пројектант Маја Дишић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3293 03);
- свеска 1.4 - идејно решење (пројекат архитектуре) у „word“ формату, графички део у „pdf i dwg“ формату, урађено од стране „Studio North Side Design“ доо Београд, број дела пројекта 01.4АГ/24 из априла 2024.године, одговорни пројектант Маја Дишић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3293 03);
- свеска 1.3 - идејно решење (пројекат архитектуре) у „word“ формату, графички део у „pdf i dwg“ формату, урађено од стране „Studio North Side Design“ доо Београд, број дела пројекта 01.3АГ/24 из априла 2024.године, одговорни пројектант Маја Дишић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3293 03);
- свеска 1.2 - идејно решење (пројекат архитектуре) у „word“ формату, графички део у „pdf i dwg“ формату, урађено од стране „Studio North Side Design“ доо Београд, број дела пројекта 01.2АГ/24 из априла 2024.године, одговорни пројектант Маја Дишић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3293 03);
- свеска 1.1 - идејно решење (пројекат архитектуре) у „word“ формату, графички део у „pdf i dwg“ формату, урађено од стране „Studio North Side Design“ доо Београд, број дела пројекта 01.1АГ/24 из априла 2024.године, одговорни пројектант Маја Дишић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3293 03);
- идејно решење (главна свеска) у „pdf“ формату док графички део у „pdf i dwg“ формату, урађено од стране „Studio North Side Design“ доо Београд, број дела пројекта 01АГ/2024 из априла 2024.године, главни пројектант Маја Дишић, дипл.инж.арх. (лиценца број 300 3293 03);

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 6. став 3. Правилника уз захтев за издавање локацијских услова за изградњу комуналне инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице подноси се и геодетски снимак постојећег стања на катастарској подлози, израђен од стране овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар у складу са законом.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

1. надлежан за поступање по захтеву;
2. захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;
3. уз захтев приложено идејно решење израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
4. уз захтев приложен доказ о уплати таксе и накнаде прописане чланом 6. став 2. тачка 2) овог правилника;
5. у случају из члана 6. став 3. овог правилника, поднет геодетски снимак.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, односно ако се за предметну изградњу или извођење радова не прибављају локацијски услови, орган коме је поднет захтев за издавање локацијских услова и усаглашени захтев за издавање локацијских услова ће захтев одбацити закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање (таксативно наводи сваки од недостајућих података у захтеву, односно сваки од недостајућих прилога, као и недостатке прилога који су поднети уз захтев).

Орган коме је поднет захтев, ће захтев за издавање локацијских услова и усаглашени захтев за издавање локацијских услова одбацити закључком и ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, не упуштајући се у оцену техничке документације у складу са одредбом члана 8ђ Закона.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

- **техничка документација, Идејно решење није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/2023), односно:**

У главну свеску:

- у главну свеску Одлуку о одређивању главног пројектанта исправити на Одлуку о именовану главног пројектанта (попуњен образац из Прилога 8. правилника);
- потребно ажурирати прописе (закон и правилник) у идејном решењу. Наведени су стари прописи;
- у делу Главне свеске намењеним општим подацима о објекту и локацији код назива просторног односно урбанистичког плана поред урбанистичког плана потребно навести и Урбанистички пројекат урбанистичко-архитектонске разраде локације за изградњу установе са комбинованом услугом смештаја за старије особе П+1 и пратећих објеката П+0 у оквиру комплекса на катастарским парцелама број 26957 и 26958 К.О.Сомбор-2, број пројекта УП-25/2023, фебруара 2024.год. (потврђен под бр.350-33/2024-V од 25.03.2024.год.);
- код броја катастарске парцеле/списак катастарских парцела и катастарска општина преко којих прелазе прикључци за инфраструктуру, и на којој се налази прикључак на јавну саобраћајницу наведена је кат.парц.бр.27222 К.О.Сомбор-2 док парцела бр.26957 има излаз на кат.парц.бр.27221 К.О.Сомбор-2. Потребно исправити.
- **уз главну свеску нису приложени графички прилози према члану 25.правилника.** Саставни део главне свеске су и графички прилози, који зависно од врсте и класе објекта садрже ситуационе планове у одговарајућој размери, са приказаним положајем и габаритом објекта, који садрже јасно означене границе и бројеве катастарске парцеле на којој се објекат налази, као и суседних катастарских парцела, грађевинске линије и обухват радова, регулационе линије, димензије габарита објекта, удаљеност од суседних парцела и суседних објеката, карактеристичне апсолутне и релативне висинске коте, и то по правилу у форми следећих приказа:
 1. ситуациони план са основом крова, са приказом места изласка на кров, који садржи и: податак о спратности и висини објекта, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ) и апсолутне и релативне коте које дефинишу висине објекта задате локацијским условима;
 2. ситуационо-нивелациони план са основом приземља, који садржи и: приказ везе објекта и терена (рампе, степеништа и сл.), пројекције надземних и подземних делова објекта, приказ зелених и осталих слободних површина, апсолутне и релативне коте

јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ), апсолутне и релативне коте нивелације терена и апсолутне и релативне коте приземља, улаза и приступа улазу у објекат;

3. ситуационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења који садржи и: приказ начина и токова прикључења на јавни пут са називом, ознаком и категоријом пута, приказ површина за мирујући саобраћај и интервентни приступ, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту и апсолутну и релативну коту уласка у гаражу (ако гаража постоји);
4. ситуациони план израђен на катастарској подлози, са приказом синхрон-плана инсталација на парцели, који садржи приказ постојећих инсталација, а нарочито инсталација које је, у складу са условима ималаца јавних овлашћења, потребно заштитити односно изместити, и начин прикључака на јавну комуналну и другу инфраструктуру уз навођење капацитета, односно димензија прикључка;
5. потребне основе и карактеристичне пресеке етажа.

Тражени документ потребно приложити у .pdf и .dwg формату. Графички прилози главне свеске се припремају, као један или више електронских докумената, у следећим форматима: .dwg или .dxf (.dwt) који нису електронски потписани, са пратећим документом формата .pdf истог садржаја који је електронски потписан.

У пројекту архитектуре:

- није приложено идејно решење - пројекат архитектуре (свеска 1.1, свеска 1.2, свеска 1.3, свеска 1.4, свеска 1.5, свеска 1.6, свеска 1.7) у .pdf формату. Електронско потписивање дела пројекта врши: 1) одговорно лице пројектанта предметног дела пројекта (предузетника, односно правног лица које је носилац израде дела техничке документације) и 2) одговорни пројектант предметног дела пројекта;
- графичке документације идејног решења (свеска 1.1, свеска 1.2, свеска 1.3, свеска 1.4, свеска 1.5, свеска 1.6, свеска 1.7) нису електронски потписани од стране одговорног пројектанта предметног дела пројекта
- на графичким прилозима погрешно је назначена кат.парц.бр.27222 К.О.Сомбор-2. Потребно исправити.
- **уз захтев потребно приложити Прилог 11 – посебна садржина идејног решења за објекте са запаљивим и горљивим течностима, запаљивим гасовима и експлозивним материјалима за које је прописана обавеза издавања одобрења за безбедно постављање у складу са законом којим се уређује заштита од пожара и садржина елабората заштите од пожара**
- **Уз усаглашени захтев у смислу Закона и правилника који уређује спровођење обједињене процедуре електронским путем, уз главну свеску се, као посебан документ, обавезно доставља и изјашњење по примедбама из одлуке којом је претходни захтев одбачен.**

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл. 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.96/2023), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за изградњу установе са комбинованом услугом смештаја за старије особе П+1 и пратећих објеката П+0, [REDACTED]

Ако подносилац захтева у року од 30 дана од дана објављивања акта, поднесе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу за подношење захтева и накнаду за ЦЕОП.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. и 171в. Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр.,61/2005, 101/2005-др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин.из., 55/2012-усклађени дин.изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин.изн., 65/2013-др.закон, 57/2014-усклађени дин.изн., 45/2015-усклађени дин.изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016- усклађени дин.изн. и 61/2017-усклађени дин.изн., 113/2017, 3/2018-испр., 50/2018-усклађени дин.изн., 95/2018, 38/2019-усклађени дин.изн., 86/2019, 90/2019-испр., 98/2020-усклађени дин.изн., 144/2020, 62/2021-усклађени дин.изн., 138/2022, 54/2023-усклађени дин.изн. и 92/2023) у износу од 4.850,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чл.27а. тачка 2. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, број 131/2022), у износу од 2.000,00 динара, прописно је наплаћена

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

НАЧЕЛНИЦА,

Роксандић Мусулин Хелена, дипл.правник