



Република Србија

Аутономна покрајина Војводина

ГРАД СОМБОР

ГРАДСКА УПРАВА

Одељење за просторно планирање, урбанизам

и грађевинарство

Број: РОР-SOM-10107-LOC-1/2024

Дана: 12.04.2024. година

С о м б о р

Трг цара Уроша 1.

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву Саше Гојшина из Новог Сада, који по овлашћењу заступа инвеститора "DEVERAS GRADNJA" доо Нови Сад, [REDACTED] за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 5. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, број 96/2023), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, број 96/2023), члана 21. и 32. став 1. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016, 25/2020 и 6/2022), члана 146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење) и по овлашћењу Начелника Градске управе Града Сомбора под бројем 031-105/2021-VI/01 од 23.08.2021. године, доноси

З А К Л Ј У Ч А К

ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев инвеститора "DEVERAS GRADNJA" доо Нови Сад, [REDACTED] за издавање локацијских услова за изградњу вишепородичног стамбеног објекта спратности По+П+2+Пк у Сомбору, [REDACTED] на катастарској парцели број 10484 К.О. Сомбор-1, због неиспуњености формалних услова за поступање по истом.

Образложење

Саша Гојшина из Новог Сада, у име инвеститора "DEVERAS GRADNJA" доо Нови Сад, [REDACTED] поднео је овом органу захтев кроз ЦИС дана 05.04.2024. године, за издавање локацијских услова за изградњу вишепородичног стамбеног објекта спратности

По+П+2+Пк у Сомбору, [REDACTED] на катастарској парцели број 10484 К.О. Сомбор-1, заведен под бројем ROP-SOM-10107-LOC-1/2024.

Уз захтев су приложени су електронски документи (у .dwf, .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника, и то:

- Идејно решења (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) израђено од стране Пиетрасо Петроварадин, инжењерске делатности и техничко саветовање из Петроварадина, број техничке документације 13031-0 за главну свеску и 13031-1 за пројекат архитектуре из априла 2024. Године, одговорни пројектант Милош Мденица, маст.инж.арх. (лиценца број 300 К483 11);
- Катастарско-топографски планови израђени од стране Бироа за геодетске послове „Геоцентар“ Предраг Дракулић пр. Сомбор, из марта 2024. године;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) овлашћење, дато од стране инвеститора, од 01.04.2024. године;
- Потврда Урбанистички пројекат урбанистичко-архитектонске разраде локације за изградњу вишепородичног стамбеног објекта спратности П0+П+2+Пк на катастарској парцели број 10484 К.О. Сомбор-1, потврђен под бројем 350-32/2024-V од 28.03.2024. године, од стране Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора;
- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 4.850,00 динара и накнаде за ЦЕОП у износу од 2.000,00 динара.

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.), израђено у складу са правилником којим се ближе уређује садржина техничке документације.

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев из става 1. овог члана прилаже се:

- 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
- 2) доказ о уплати административне таксе за подношење захтева и накнаде за Централну евиденцију.

Чланом 6. Став 3 Правилника, уз захтев за издавање локацијских услова за изградњу комуналне инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице подноси се и геодетски снимак постојећег стања на катастарској подлози, израђен од стране овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар у складу са законом.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

- 1) надлежан за поступање по захтеву;

- 2) захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;
- 3) уз захтев приложено идејно решење израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
- 4) уз захтев приложен доказ о уплати таксе и накнаде прописане чланом 6. став 2. тачка 2) овог правилника;
- 5) у случају из члана 6. став 3. овог правилника, поднет геодетски снимак.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, односно ако се за предметну изградњу или извођење радова не прибављају локацијски услови, орган коме је поднет захтев за издавање локацијских услова и усаглашени захтев за издавање локацијских услова ће захтев одбацити закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање (таксативно наводи сваки од недостајућих података у захтеву, односно сваки од недостајућих прилога, као и недостатке прилога који су поднети уз захтев).

Орган коме је поднет захтев, ће захтев за издавање локацијских услова и усаглашени захтев за издавање локацијских услова одбацити закључком и ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, не упуштајући се у оцену техничке документације у складу са одредбом члана 8ђ Закона.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:

1. Пошто је грејање планираног вишепородичног стамбеног објекта, планирано на гас, потребно је уз достављено Идејно решење доставити прилог 11. Прилог 11. Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта, израђује се за објекте са запаљивим и горивим течностима, запаљивим гасовима и експлозивним материјама за које је прописана обавеза издавања одобрења за безбедно постављање у складу са законом којим се уређује заштита од пожара и експлизија.

2. Потребно је усагласити вредности бруто и нето површина, као и површине земљишта под објектом из Урбанистичког пројекта и Идејног решења, односно у

техничком опису навести због чега је дошло до промене површина у односу на вредности из урбанистичког пројекта.

Уз усаглашени захтев у смислу Закона и правилника који уређује спровођење обједињене процедуре електронским путем, уз главну свеску се, као посебан документ, обавезно доставља и изјашњење по примедбама из одлуке којом је претходни захтев одбачен.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл. 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, број 96/2023), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за изградњу вишепородичног стамбеног објекта спратности По+П+2+Пк у Сомбору, [REDACTED] на катастарској парцели број 10484 К.О. Сомбор-1.

Ако подносилац захтева у року од 30 дана од дана објављивања акта, подносе усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу за подношење захтева и накнаду за ЦЕОП. Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чланом 27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, број 119/13, 138/14, 45/2015, 106/15, 32/16, 60/16, 75/18, 73/19, 15/20, 91/2020, 11/2021, 66/2021 и 131/2022), у износу од 2.000,00 динара, прописно је наплаћена.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. и 171В Закона о републичким административним таксама ("Сл. гласник РС", број 43/03,... 86/19, 98/20, 144/20, 62/21, 138/22, 54/2023 и 92/2023) у износу од 4.850,00 динара, прописно је наплаћена.

ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ: Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

ПОМОЋНИК НАЧЕЛНИКА:

Драгана Репар, дипл.инж.грађ.