



Република Србија

Аутономна Покрајина Војводина

Град Сомбор

ГРАДСКА УПРАВА

ОДЕЉЕЊЕ ЗА ПРОСТОРНО ПЛАНИРАЊЕ,

УРБАНИЗАМ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Број: ROP-SOM-2380-LOC-1/2024

Инт.број: 353-18/2024-V

Дана: 07.02.2024.године

С о м б о р

Трг цара Уроша 1.

Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, поступајући по захтеву [REDACTED], за издавања локацијских услова, на основу члана 8ђ и 53а став 5. у вези са чланом 134. став 2. Закона о планирању и изградњи ("Сл. гласник РС", број 72/09, 81/09-испр., 64/10-одлука УС, 24/11, 121/12, 42/13-одлука УС и 50/13-одлука УС, 98/13-одлука УС, 132/14, 145/14, 83/18, 31/19, 37/2019-др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), члана 8. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.96/2023), Правилника о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/2023), члана 21. и 32. став 1. тачка 3. Одлуке о Организацији Градске управе Града Сомбора ("Сл. лист Града Сомбора", број 27/2016, 25/2020 и 6/2022), чл.146. Закона о општем управном поступку („Сл.гласник РС“, број 18/2016 и 95/2018-аутентично тумачење)

#### ЗАКЉУЧАК

**ОДБАЦУЈЕ СЕ захтев** инвеститора [REDACTED], за издавање локацијских услова за доградњу спрата постојећег стамбеног објекта спратности П+0, [REDACTED] због неиспуњености формалних услова за поступање по истом.

#### Образложење

[REDACTED], поднео је овом органу захтев кроз ЦИС дана 31.01.2024.године, за издавање локацијских услова за доградњу спрата постојећег стамбеног објекта спратности П+0, [REDACTED] заведен под бројем ROP-SOM-2380-LOC-1/2024, а који је заведен под Инт.број:353-18/2024-V.

Уз захтев су приложени су електронски документи (у .dwg и .pdf формату) настали дигитализацијом изворног документа, потписани квалификованим електронским потписом пуномоћника, и то:

- Доказ о уплати републичке административне таксе у износу од 2.610,00 динара и накнаде за ЦЕОП у износу од 1.000,00 динара;
- Скенирана копија (дигитализовани примерак) овлашћења, дато од стране инвеститора дана 22.01.2024.године;
- Идејно решење (0-главна свеска и 1-пројекат архитектуре) урађено од стране „ЛМК Kuridža“ Апатин, број техничке документације 5/24 од јануара 2024.године, главни пројектант је Ђорђо Курица дипл.инж.грађ. (лиценца број 313 4655 03).

Чланом 53а став 6. Закона о планирању и изградњи прописано је да се уз захтев за издавање локацијских услова подноси идејно решење будућег објекта, односно дела објекта (скица, цртеж, графички приказ и сл.).

Чланом 6. став 1. и 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем прописано је да се поступак за издавање локацијских услова покреће се подношењем захтева надлежном органу кроз ЦИС. Уз захтев се прилаже: 1) идејно решење, израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације; 2) доказ о плаћеној административној такси за подношење захтева и накнади за Централну евиденцију.

Чланом 6. став 3. Правилника уз захтев за издавање локацијских услова за изградњу комуналне инфраструктуре у регулацији постојеће саобраћајнице подноси се и геодетски снимак постојећег стања на катастарској подлози, израђен од стране овлашћеног лица уписаног у одговарајући регистар у складу са законом.

Чланом 7. наведеног Правилника, прописано је да по пријему захтева за издавање локацијских услова надлежни орган проверава испуњеност формалних услова за поступање по том захтеву, односно проверава да ли је:

1. надлежан за поступање по захтеву;
2. захтев поднет у прописаној форми и да ли садржи све прописане податке;
3. уз захтев приложено идејно решење израђено у складу са правилником којим се уређује садржина техничке документације;
4. уз захтев приложен доказ о уплати таксе и накнаде прописане чланом 6. став 2. тачка 2) овог правилника;
5. у случају из члана 6. став 3. овог правилника, поднет геодетски снимак.

Чланом 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да ако нису испуњени формални услови за даље поступање по захтеву, прописани чланом 7. овог правилника, односно ако се за предметну изградњу или извођење радова не прибављају локацијски услови, орган коме је поднет захтев за издавање локацијских услова и усаглашени захтев за издавање локацијских услова ће захтев одбацити закључком уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање (таксативно наводи сваки од недостајућих података у захтеву, односно сваки од недостајућих прилога, као и недостатке прилога који су поднети уз захтев).

Орган коме је поднет захтев, ће захтев за издавање локацијских услова и усаглашени захтев за издавање локацијских услова одбацити закључком и ако идејно решење не садржи податке потребне за издавање локацијских услова, уз навођење свих недостатака, односно разлога за одбацивање, не упуштајући се у оцену техничке документације у складу са одредбом члана 8ђ Закона.

Чланом 3. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем, прописано је да се обједињена процедура, односно одређене фазе обједињене процедуре покрећу пред надлежним органом попуњавањем одговарајућег захтева, односно пријаве кроз ЦИС, који се потписује квалификованим електронским потписом. Сва акта која доносе, односно размењују, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења у обједињеној процедури и/или ради употребе у тој процедури, као и други документи које подносилац захтева, надлежни орган и имаоци јавних овлашћења достављају у обједињеној процедури, достављају се у форми електронског документа, у pdf формату, потписаном квалификованим електронским потписом. Када је прописана овера техничке документације, односно делова техничке документације, од стране пројектне организације, као и одговорног, односно главног пројектанта, потписом и печатом пројектне организације, односно личне лиценце, електронски документ из става 2. овог члана, поред тога што се потписује квалификованим електронским потписом одговорног лица пројектне организације, односно одговорног, односно главног пројектанта садржи и дигитализовани печат пројектне организације, односно личне лиценце.

**Имајући у виду горе наведене прописе, увидом у поднети захтев достављене прилоге, утврђено је да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да:**

- у идејном решењу потребно ускладити бројеве службених гласила закона и правилника
- техничка документација, Идејно решење није израђено у складу са Правилником о садржини, начину и поступку израде и начин вршења контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл.гласник РС“, бр.96/2023), односно:

## I. главна свеска:

- одлуку о одређивању главног пројектанта исправити на одлуку о именовању главног пројектанта (попуњен образац из Прилог 8. Правилника).
- тачка 0.7 „Општи подаци о објекту и локацији“, фали врста радова;
- тачка 0.5. „Општи подаци о објекту и локацији“ код назива просторног односно урбанистичког плана потребно навести Плана генералне регулације дела града Сомбора („Службени лист општине Сомбор“, број 5/2007 и „Службени лист Града Сомбора“, број 13/2019-испр.тех.гр., 26/2020-испр.техн.гр., 11/2021-испр.техн.гр., 6/2022-испр.техн.гр. и 15/2023-Одлука) уместо Генералног плана града Сомбора 2007-2027.
- „прикључци на инфраструктуру (ДСЕЕ, водовод, канализација, топловод, гасовод, телекомуникације и др.)“ потребно ускладити са образцем 0.7 прилога Правилника;
- Податке о објекту и локацији допунити са следећим ставкама – апсолутна висинска кота, број паркинг места, начин грејања;
- није приложен сажети технички опис према Прилогу 1А. правилника
- није приложена спецификација посебних делова објекта према Прилогу 1Б. правилника

**нису приложени графички прилози према члану 25.правилника.** Саставни део главне свеске су и графички прилози, који зависно од врсте и класе објекта садрже ситуационе планове у одговарајућој размери, са приказаним положајем и габаритом објекта, који садрже јасно означене границе и бројеве катастарске парцеле на којој се објекат налази, као и суседних катастарских парцела, грађевинске линије и обухват радова, регулационе линије, димензије габарита објекта, удаљеност од суседних парцела и суседних објеката, карактеристичне апсолутне и релативне висинске коте, и то по правилу у форми следећих приказа:

1. ситуациони план са основом крова, са приказом места изласка на кров, који садржи и: податак о спратности и висини објекта, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ) и апсолутне и релативне коте које дефинишу висине објекта задате локацијским условима;
2. ситуационо-нивелациони план са основом приземља, који садржи и: приказ везе објекта и терена (рампе, степеништа и сл.), пројекције надземних и подземних делова објекта, приказ зелених и осталих слободних површина, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту (пешачки и колски приступ), апсолутне и релативне коте нивелације терена и апсолутне и релативне коте приземља, улаза и приступа улазу у објекат;
3. ситуационо-нивелациони план са приказом саобраћајног решења који садржи и: приказ начина и токова прикључења на јавни пут са називом, ознаком и категоријом пута, приказ површина за мирујући саобраћај и интервентни приступ, апсолутне и релативне коте јавне саобраћајне површине са које се приступа објекту и апсолутну и релативну коту уласка у гаражу (ако гаража постоји);
4. ситуациони план израђен на катастарској подлози, са приказом синхрон-плана инсталација на парцели, који садржи приказ постојећих инсталација, а нарочито инсталација које је, у складу са условима ималаца јавних овлашћења, потребно заштитити односно изместити, и начин прикључака на јавну комуналну и другу инфраструктуру уз навођење капацитета, односно димензија прикључака;
5. потребне основе и карактеристичне пресеке етажа.

Тражени документ потребно приложити у .pdf и .dwg формату. Сваки цртеж, односно графички прилог, у доњем десном углу, садржи таблицу максималне ширине 18 cm, која приказује (назив инвеститора; назив објекта; ознаку врсте техничке документације (ИДР, ИДП, ПГД, ПЗИ, ПИО); назив графичког прилога (нпр. ситуационо-нивелациони план са основом приземља и сл.); размеру; име, презиме и број лиценце главног пројектанта; број цртежа; датум израде цртежа.). Сваки цртеж садржи легенду примењених ознака на цртежу. Сваки цртеж основе и ситуационог приказа односно плана, који приказује положај објекта у простору, садржи ознаку севера. Графички прилози за инжењерске објекте израђују се према правилима струке, на нивоу који је одговарајући графичким прилозима за зграде, у одговарајућој размери зависно од класе и намене објекта. Графички прилози се израђују на геодетским подлогама, које се могу користити у електронској форми. Графички прилози који се прилажу главној свесци се не оверавају од стране органа надлежног за послове државног премера и катастра, нити их је потребно уцртавати на копијама које садрже оверу, већ њихову веродостојност, односно усклађеност са подацима из пројекта, потврђује главни пројектант. Ако је реч о фазној изградњи, а предмет захтева је изградња само одређене фазе, у главној свесци се прилаже и упоредни преглед урбанистичких параметра предметне фазе и свих планираних фаза. Ако постоје посебни делови објекта, главна свеска садржи и спецификацију посебних делова објекта (и њихово означавање - назив и ознака, спрат, структура, и нето површина), у складу са Прилогом 1Б. Правилника

## II. пројекат архитектуре:

- на насловну страну пројекта архитектуре навести одговорног лица пројектанта (име и презиме одговорног лица);

- решење о одређивању одговорног пројектанта исправити на решење о именовану одговорног пројектанта (Прилог 8);
- у техничком опису погрешно наведена бруто површина постојећег објекта. Укњижена површина стамбеног објекта је 160,00m<sup>2</sup>.
- у техничком опису наведен да „Према Правилнику о класификацији објеката (Сл. гласник РС бр. 22/2015) доградња спрата стамбене зграде Пр+1 има класификациону ознаку 112221, а категорија објекта биће „Б“ категорија.“ Према наведеном Правилнику, издвојене стамбене зграде са три стана, за стално становање или за повремени боравак до 400m<sup>2</sup>, категорија објекта и даље А са класификационом ознаком 112211.
- на графичком делу није обележена паркинг места за сваку стамбену јединицу. Према правилима грађења „За паркирање возила за сопствене потребе у оквиру грађевинске парцеле мора се обезбедити паркинг место, по једном стану једно паркинг место.“
- објекат са својим саставним делом (стрехом и олуком) прелази међну линију. На основу планског документа „Изградњом крова не сме се нарушити ваздушни простор суседне парцеле, а одводња атмосферских падавина са кровних површина мора се решити у оквиру грађевинске парцеле на којој се гради објекат.“ Приликом пројектовања потребно је испоштовати горе наведена правила.
- Уз усаглашени захтев у смислу Закона и правилника који уређује спровођење обједињене процедуре електронским путем, уз главну свеску се, као посебан документ, обавезно доставља и изјашњење по примедбама из одлуке којом је претходни захтев одбачен.

На основу горе изложеног, имајући у виду да за поступање по захтеву нису испуњени формални услови, односно да идејно решење садржи недостатке, овај орган је сагласно чл. 8. став 1. и став 2. Правилника о поступку спровођења обједињене процедуре електронским путем („Сл.гласник РС“, бр.96/2023), донео закључак којим се одбацује предметни захтев за доградњу спрата постојећег стамбеног објекта спратности П+0, [REDACTED]

Ако подносилац захтева у року од 30 дана од дана објављивања акта, подноси усаглашени захтев и отклони све утврђене недостатке, не доставља документацију поднету уз захтев који је одбачен, нити поново плаћа административну таксу за подношење захтева и накнаду за ЦЕОП.

Подносилац захтева може само једном искористити право на подношење усаглашеног захтева без обавезе достављања документације поднете уз захтев који је одбачен.

Републичка административна такса по тарифном броју 1. и 171в. Закона о републичким административним таксама („Сл.гласник РС“, бр.43/2003, 51/2003-испр.,61/2005, 101/2005-др.закон, 5/2009, 54/2009, 50/2011, 70/2011-усклађени дин.из., 55/2012-усклађени дин.изн., 93/2012, 47/2013-усклађени дин.изн., 65/2013-др.закон, 57/2014-усклађени дин.изн., 45/2015-усклађени дин.изн., 83/2015, 112/2015, 50/2016- усклађени дин.изн. и 61/2017-усклађени дин.изн., 113/2017, 3/2018-испр., 50/2018-усклађени дин.изн., 95/2018, 38/2019-усклађени дин.изн., 86/2019, 90/2019-испр., 98/2020-усклађени дин.изн., 144/2020, 62/2021-усклађени дин.изн., 138/2022, 54/2023-усклађени дин.изн. и 92/2023) у износу од 2.610,00 динара прописно је наплаћена.

Накнада за подношење захтева и објављивање података и докумената кроз посебан информациони систем Централне евиденције за издавање локацијских услова у складу са чл.27а. тачка 1. Одлуке о накнадама за послове регистрације и друге услуге које пружа Агенција за привредне регистре („Сл. гласник РС“, број 131/2022), у износу од 1.000,00 динара, прописно је наплаћена

**ПОУКА О ПРАВНОМ ЛЕКУ:** Против овог закључка, подносилац захтева може изјавити приговор градском већу Града Сомбора подсредством централног информационог система (у оквиру дела „Започните нови захтев“ потребно одабрати опцију „Остали“ у оквиру које предвиђена и могућност подношење приговора), преко Одељење за просторно планирање, урбанизам и грађевинарство Градске управе Града Сомбора, у року од три дана од дана достављања.

ДОСТАВИТИ:

- 1) Инвеститору
- 2) Регистратору
- 3) Архиви

**НАЧЕЛНИК,**

**Роксандић Мусулин Хелена, дипл.правник**