

## ПРОМЕНА ЛИЧНОГ ИМЕНА

Поступак за промену личног имена у матичним књигама покреће се код надлежног органа градске или општинске управе по месту пребивалишта односно боравишта подносиоца захтева то:

- на лични захтев пунолетне странке (или лица које је навршило 15 година живота и које је способно за расуђивање)

У поступку потребно је да странка поднесе у Услужном центру Градске управе града Сомбора на шалтеру бр.11 или 12 :

1. ПИСАНИ ЗАХТЕВ, (подноси се лично) где се јасно описује на који начин и зашто жели да промени своје име, презиме или и име и презиме (постоји образац на шалтеру и на интернет презентацији града Сомбора [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs))
2. неопходно је поднети ЛИЧНУ КАРТУ (на увид),
3. ДОКУМЕНТА КОЈА СЛУЖЕ КАО ДОКАЗ:  
извод из матичне књиге рођених; извод из матичне књиге венчаних; уверење о држављанству; изводе из матичне књиге рођених за децу подносиоца захтева; уверење да није подигнута оптужница и да се не води истрага; уверење да лице није осуђено за кривично дело које се гони по службеној дужности док казна није извршена, односно док трају правне последице осуде; уверење о измиреним пореским обавезама,
4. УПЛАТНИЦА о плаћеној Републичкој административној такси

Подаци о чињеницама неопходним за одлучивање, а о којима се води службена евиденција на територији Републике Србије прибавља надлежни орган по службеној дужности, а уз претходно дату сагласност странке, да је сагласна да надлежни орган може у складу са законом, вршити увид у податке о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, осим ако странка изричито изјави да ће те податке у одређеном року прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање таквог поступка ће се сматрати неуредним и такав захтев се одбацује.

Након што се преда захтев за доношење решења о промени имена, презимена или и имена и презимена, надлежни орган проверава уредност захтева и достављену документацију, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, тада орган обавештава подносиоца

захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони, уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Ако је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган по службеној дужности прибавља податке о чињеницама неопходним за одлучивање, а о којима се води службена евиденција, ако је потребно позива странку да се изјасни о чињеницама које су од значаја за одлучивање. Након тога овлашћено службено лице савесно и брижљиво оцењује сваки доказ посебно и све доказе заједно као и на основу резултата целокупног поступка правилно, истинито и у потпуности утврђује све чињенице и околности за законито и правилно поступање у наведеној управној ствари те доноси РЕШЕЊЕ. Уручује се одлука подносиоцу захтева, ако је решењем усвојен захтев странке након истека рока за жалбу (15 дана) правоснажно Решење се упућује надлежним органима, ради уписа промене личног имена. Ако је Решењем захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се подноси Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања у Београду, а предаје се путем овог Органа, непосредно или се шаље поштом, а може да се изјави усмено на записник код овог органа.

#### Правни основ за поступање:

Породични закон, Закон о матичним књигама, Закон о општем управном поступку и Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига