

## НАКНАДНИ УПИС ЧИЊЕНИЦЕ РОЂЕЊА У МАТИЧНУ КЊИГУ РОЂЕНИХ

Поступак за накнадни упис у матичну књигу рођених након истека рока од 30 дана када се десила чињенице рођења покреће се код надлежног органа градске или општинске управе у чијем саставу је насељено место рођења детета и то:

-на захтев странке, ако је дете рођено ван здравствене установе

А то је првенствено дужан отац детета, а ако он није у могућности да то учини, други члан домаћинства, односно лице у чијем стану је дете рођено или мајка чим за то буде способна, или бабица односно лекар који су присуствовали порођају, а ако ових лица нема или нису у могућности да пријаве рођење – лице које је сазнало за рођење или

-по службеној дужности здравствена организација ако је дете рођено у здравственој установи.

У поступку који покреће странка потребно је поднети у Услужном центру Градске управе града Сомбора на шалтеру бр.11 или 12 :

1. писани захтев, где се јасно описује када (тачан датум и време рођења детета), где (место тачна адреса рођења детета) под којим околностима је дете рођено, податке а родитељима (име презиме датум и место рођења, држављанство и пребивалиште) да у захтеву предложи саслушање сведока који су присуствовали порођају - (постоји образац на шалтеру и на интернет презентацији града Сомбора [www.sombor.rs](http://www.sombor.rs))
2. неопходно је поднети личну карту (на увид),
3. документа која служе као доказ о чињеницама и истинитости о подацима која треба уписати у МКР издато од стране надлежног органа (нпр. Здравствена књижица за дете, уверење да је похађало неку предшколску установу, за родитеље; изводи из МК рођених, венчаних, умрлих, уверење о држављанству итд. потврда о пребивалишту)

Подаци о чињеницама неопходним за одлучивање, а о којима се води службена евиденција на територији Републике Србије прибавља надлежни орган по службеној дужности, а уз претходно дату сагласност странке да је сагласна да надлежни орган може у складу са законом, вршити увид у податке о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује, осим ако странка изричито изјави да ће те податке у одређеном року прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање

органа, захтев за покретање таквог поступка ће се сматрати неуредним и такав захтев се одбацује.

Након што се преда захтев за доношење решења о накнадном упису чињенице рођења по истеку рока од 30 дана од када се десило рођење, надлежни орган проверава уредност захтева и достављену документацију, ако поднесак садржи неки формални недостатак који спречава поступање по поднеску или ако је неразумљив или непотпун, тада орган обавештава подносиоца захтева на који начин да уреди поднесак и одређује подносиоцу рок у ком је дужан да недостатке отклони, уз упозорење на правне последице ако не уреди поднесак у року, у ком случају ће се захтев сматрати неуредним и као такав одбацити.

Ако је захтев уредан или је странка у остављеном року допунила неуредан захтев, орган по службеној дужности прибавља податке о чињеницама неопходним за одлучивање, а о којима се води службена евиденција, ако је потребно позива странку да се изјасни о чињеницама које су од значаја за одлучивање. Након тога овлашћено службено лице савесно и брижљиво оцењује сваки доказ посебно и све доказе заједно као и на основу резултата целокупног поступка правилно, истинито и у потпуности утврђује све чињенице и околности за законито и правилно поступање у наведеној управној ствари те доноси РЕШЕЊЕ. Уручује се одлука подносиоцу захтева, ако је решењем усвојен захтев странке, након истека рока за жалбу (15 дана) правоснажно Решење се упућује надлежном матичару, ради уписа чињенице рођења у матичну књигу. Ако је Решењем захтев странке одбијен, странка има право жалбе. Жалба се подноси у року од 15 дана од дана обавештавања странке о решењу. Жалба се подноси Министарству државне управе и локалне самоуправе у Београду, а предаје се путем овог Органа, непосредно или се шаље поштом, а може да се изјави усмено на записник код овог органа. Републичка административна такса на жалбу се не плаћа.

#### Правни основ за поступање:

Закон о матичним књигама, Закон о општем управном поступку и Упутство о вођењу матичних књига и обрасцима матичних књига