



# СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 9

Сомбор, 23.11.2022. године

Година XV

## Садржај

Р.бр. \_\_\_\_\_ Акта Градског већа \_\_\_\_\_ Бр./Стр.

173. Решење о давању сагласности на Прве измене и допуне Посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2022. годину..... 9/196
174. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Простор“ Сомбор за 2021. годину ..... 9/196
175. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Водоканал“ Сомбор за 2021. годину ..... 9/196
176. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Чистоћа“ Сомбор за 2021. годину ..... 9/197
177. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Енергана“ Сомбор за 2021. годину ..... 9/197
178. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан за 2021. годину ..... 9/198
179. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Паркинг сервис Сомбор“ Сомбор за 2021. годину ..... 9/198
180. Решење о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Сомбор за 2021. годину ..... 9/198
181. Решење о давању сагласности на Прве измене и допуну Посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину ..... 9/199
182. Решење о утврђивању просечних цена квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину ..... 9/199
183. Правилник о трећим изменама и допунама Правилника о посебним паркиралиштима на територији града Сомбора.....9/200
184. Одлука о расписивању Јавног конкурса за постављање правобраниоца и два заменика правобраниоца у Правобранилаштву града Сомбора ..... 9/201

Р.бр. \_\_\_\_\_ Акта Градоначелника \_\_\_\_\_ Бр./Стр.

185. Одлука опрестанку важења Одлуке о оснивању Службе за буџетску инспекцију града Сомбора ..... 9/203
186. Одлука о оснивању Службе за интерну ревизију града Сомбора ..... 9/203

187. Решење о о образовању Радног тима за сарадњу на изради предлога Плана квалитета ваздуха за период од 2023. године до 2028. године са „Институтом Мол“ доо из Старе Пазове ..... 9/206
188. Решење о расподели средстава по Конкурсу за финансирање израде пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката у власништву удружења грађана ..... 9/207
189. Решење о одређивању доктора медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији Града Сомбора ..... 9/208

**Акта Градског већа**

173. На основу члана 61. Став 1., 2., и 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 33. тачка 10. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан („Сл. лист града Сомбора“ бр. 27/2016 и 13/2017), члану 34. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Сл. лист града Сомбора“, бр. 17/2021), Одлуке о Првом ребалансу буџета града Сомбора за 2022. годину усвојене на 19. Седници Скупштине одржане 13.10.2022. године, Програма пословања ЈКП "Водовод" Бездан за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града Сомбора број 06-262/2021-I од 21.12.2021. године), Трећих измена и допуна Програма пословања ЈКП "Водовод" Бездан за 2022.г. усвојених на 19. Седници Скупштине одржане 13.10.2022. године (акт Градског већа број 06-170/2022-III од 06.10.2022. године) и Одлуке о усвајању Првих измена и допуна Посебног програма коришћења средстава из буџета града са 21. седнице Надзорног одбора ЈКП "Водовод" Бездан одржане 18.10.2022. године (акт број 285/2022-1 од 18.10.2022. године), Градско веће града Сомбора на 124. седници одржаној дана 25.10.2022. године, доноси

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Прве измене и допуне Посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2022. годину**

**I**

**ДАЈЕ СЕ** сагласност на Прве измене и допуне Посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2022. годину, донете на 21. седници од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан одржаној дана 18.10.2022. године (акт број 285/2022 од 18.10.2022 године).

**II**

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-78/2022-III  
Дана: 25.10.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

174. На основу члана 22. став 1. тачка 9), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. став 1. тачка 14) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, број 2/2019), члана 8. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину („Сл. лист града Сомбора“, број 17/2021), члана 33. став 1. тачка 9. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Простор" Сомбор („Сл. лист града Сомбор“, бр. 27/2016, 5/2017 и 13/2017), Програма пословања ЈКП "Простор" Сомбор за 2021. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града

Сомбора, одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града, број 023-93/2021-I од 21.12.2021. године, Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП "Простор" Сомбор за 2022. годину на које је дата сагласност на 18. седници Скупштине града Сомбора одржаној 28.07.2022. год. (акт Скупштине града, број 023-41/2022-I од 28.07.2022. године) и Одлуке о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор за 2021. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор на 40. седнице Надзорног одбора ЈКП "Простор" Сомбор одржане 28.06.2022. године (акт број 2/278-22 од 28.06.2022. год), Градско веће града Сомбора, на 124. седници одржаној дана 25.10.2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор за 2021. годину**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор за 2021. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Простор" Сомбор на 40. седници која је одржана 28.06.2022. године (акт број 2/278-22 од 28.06.2022. год.).

**II** Јавно комунално предузеће "Простор" Сомбор се обавезује да износ од **848.326,01** динара уплати најкасније до 30. новембра 2022. године на рачун "Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова", у корист рачуна број: 840-745143843-44, позив на број: 97 81-232.

**III** Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-79/2022-III  
Дана: 25.10.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

175. На основу члана 22. став 1. тачка 9), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. став 1. тачка 14) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 8. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину („Сл. лист града Сомбора“, број 17/2021), члана 33. став 1. тачка 9. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Водоканал" Сомбор („Сл. лист града Сомбор“, бр. 25/2016 и 5/2017), Програма пословања ЈКП "Водоканал" Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града, број 023-94/2021-I од 21.12.2021. године), Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП "Водоканал" Сомбор за 2022. годину на које је дата сагласност на 19. седници Скупштине града Сомбора одржаној 13.10.2022. год. (акт Скупштине града, број 023-38/2022-I од 28.07.2022. године) и Одлуке са 11. седнице Надзорног одбора ЈКП "Водоканал" Сомбор одржане 20.09.2022. године, Градско веће града Сомбора, на 124. седници одржаној дана 25.10.2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити  
Јавно комуналног предузећа  
"Водоканал" Сомбор за 2021. годину**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор за 2021. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водоканал" Сомбор на 11. седници која је одржана 20.09.2022. године.

**II** Јавно комунално предузеће "Водоканал" Сомбор се обавезује да износ од **1.766.228,45 динара** уплати најкасније до 30. новембра 2022. године на рачун "Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова", у корист рачуна број: 840-745143843-44, позив на број: 97 81-232.

**III** Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-80/2022-III  
Дана: 25.10.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**176.** На основу члана 22. став 1. тачка 9), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. став 1. тачка 14) Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", број 2/2019), члана 8. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину ("Сл. лист града Сомбора", број 17/2021), члана 33. став 1. тачка 9. Одлуке о промени оснивачког актан ЈКП "Чистоћа" Сомбор ("Сл. лист града Сомбор", бр. 25/2016 и 7/2017), Програма пословања ЈКП "Чистоћа" Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града, број 023-90/2021-I од 21.12.2021. године), Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП "Чистоћа" Сомбор за 2022. годину на које је дата сагласност на 19. седници Скупштине града Сомбора одржаној 13.10.2022. год. (акт Скупштине града, број 023-59/2022-I од 13.10.2022. године) и Одлуке са 27. седнице Надзорног одбора ЈКП "Чистоћа" Сомбор одржане 29.06.2022.године (акт број: 01-22/34 од 29.06.2022. године), Градско веће града Сомбора, на 124. седници одржаној дана 25.10.2022.године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити  
Јавног комуналног предузећа  
"Чистоћа" Сомбор за 2021. годину**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор за 2021. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Чистоћа" Сомбор на 27. седници која је одржана 29.06.2022. године (акт број: 01-22/34 од 29.06.2022. године).

**II** Јавно комунално предузеће "Чистоћа" Сомбор се обавезује да износ од **71.219,50 динара** уплати најкасније до 30. новембра 2022. године на рачун "Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова", у корист рачуна број: 840-745143843-44, позив на број: 97 81-232.

**III** Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-81/2022-III  
Дана: 25.10.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**177.** На основу члана 22. став 1. тачка 9), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. став 1. тачка 14) Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", број 2/2019), члана 8. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину ("Сл. лист града Сомбора", број 17/2021), члана 33. став 1. тачка 9. Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП "Енергана" Сомбор ("Сл. лист града Сомбор", бр. 25/2016 и 5/2017), Програма пословања ЈКП "Енергана" Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града, број 023-91/2021-I од 21.12.2021. године), Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП "Енергана" Сомбор за 2022. годину на које је дата сагласност на 19. седници Скупштине града Сомбора одржаној 13.10.2022. год. (акт Скупштине града, број 023-58/2022-I од 13.10.2022. године), Одлуке са 8. седнице Надзорног одбора ЈКП "Енергана" Сомбор одржане 30.03.2022. године. Градско веће града Сомбора, на 124. седници одржаној дана 25.10.2022. године, донело је

**РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити  
Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор за  
2021. годину**

**I ДАЈЕ СЕ** сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор за 2021. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Енергана" Сомбор на 8. седници одржаној 30.03.2022. године.

**II** Јавно комунално предузеће "Енергана" Сомбор се обавезује да износ од **3.740.097,09 динара** уплати најкасније до 30. новембра 2022. године на рачун "Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у

корист нивоа градова", у корист рачуна број: 840-745143843-44, позив на број: 97 81-232.

**III** Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-82/2022-III  
Дана: 25.10.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**178.** На основу члана 22. став 1. тачка 9), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. став 1. тачка 14) Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", бр. 2/2019), члана 8. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину ("Сл. лист града Сомбора", бр. 17/2021), члана 33. став 1. тачка 9. Одлуке о оснивању ЈКП "Водовод" Бездан ("Сл. лист града Сомбор", бр. 27/2016 и 13/2017), Програма пословања ЈКП "Водовод" Бездан за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града, број 023-95/2021-I од 21.12.2021. године), Трећих измена и допуна Програма пословања "Водовод" Бездан за 2022. годину на које је дата сагласност на 19. седници Скупштине града Сомбора одржаној 13.10.2022. год. (акт Скупштине града, број 023-60/2022-I од 13.10.2022. године) и Одлуке са 14. седнице Надзорног одбора ЈКП "Водовод" Бездан одржане 22.03.2022. године (акт број: 90/2022 од 22.03.2022. године), Градско веће града Сомбора, на 124. седници одржаној дана 25.10.2022. године, донело је

#### **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бездан за 2021. годину**

**I** ДАЈЕ СЕ сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бездан за 2021. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Водовод" Бездан са 14. седнице Надзорног одбора ЈКП "Водовод" Бездан одржане 22.03.2022. године (акт број: 90/2022 од 22.03.2022. године).

**II** Јавно комунално предузеће "Водовод" Бездан се обавезује да износ од **92.087,26** динара уплати најкасније до 30. новембра 2022. године на рачун "Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова", у корист рачуна број: 840-745143843-44, позив на број: 97 81-232.

**III** Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-83/2022-III  
Дана: 25.10.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**179.** На основу члана 22. став 1. тачка 9), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. став 1. тачка 14) Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", број 2/2019), члана 8. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину ("Сл. лист града Сомбора", број 17/2021), члана 33. став 1. тачка 9. Одлуке о промени оснивачког актан ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор ("Сл. лист града Сомбор", бр. 25/2016 и 7/2017), Програма пословања ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града, број 023-92/2021-I од 21.12.2021. године), Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор на којој је дата сагласност на 18. седници Скупштине града Сомбора, одржаној 28.07.2022. год. (акт Скупштине града, број 023-40/2022-I од 28.07.2022. године) и Одлуке са 2. седнице Надзорног одбора ЈКП "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор одржане 18.03.2022. године (акт број 175-7/2022-ОД од 18.03.2022. год), Градско веће града Сомбора, на 124. седници одржаној дана 25.10.2022. године, донело је

#### **РЕШЕЊЕ**

**о давању сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор за 2021. годину**

**I** ДАЈЕ СЕ сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор за 2021. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор на 2. седници која је одржана 18.03.2022. године.

**II** Јавно комунално предузеће "Паркинг сервис Сомбор" Сомбор се обавезује да износ од **80.122,44** динара уплати најкасније до 30. новембра 2022. године на рачун "Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова", у корист рачуна број: 840-745143843-44, позив на број: 97 81-232.

**III** Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-84/2022-III  
Дана: 25.10.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**180.** На основу члана 22. став 1. тачка 9), члана 22. став 3. Закона о јавним предузећима ("Сл. гласник РС", бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. став 1. тачка 14) Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора", број 2/2019), члана 8. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину са пројекцијама за 2023. и 2024. годину ("Сл. лист града Сомбора", број 17/2021), члана 33. став 1. тачка 9. Одлуке о промени оснивачког актан ЈКП "Зеленило" Сомбор ("Сл. лист града Сомбор", бр. 27/2016, 7/2017 и 13/2017), Програма пословања ЈКП "Зеленило" Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града, број 023-96/2021-I од 21.12.2021. године) и Одлуке са 4. седнице Надзорног одбора ЈКП "Зеленило" Сомбор одржане 22.03.2022. године (акт број: 13-10/2022 од

22.03.2022. године), Градско веће града Сомбора на 124. седници одржаној дана 25.10.2022. године, донело је

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Одлуку о расподели добити  
Јавно комуналног предузећа  
"Зеленило" Сомбор за 2021. годину

**I** ДАЈЕ СЕ сагласности на Одлуку о расподели добити Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор за 2021. годину, донету од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор на 4. седници која је одржана 22.03.2022. године (акт број: 13-10/2022 од 22.03.2022. године).

**II** Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор се обавезује да износ од **33.206,59** динара уплати најкасније до 30. новембра 2022. године на рачун "Део добити јавног предузећа и других облика организовања, у корист нивоа градова", у корист рачуна број: 840-745143843-44, позив на број: 97 81-232.

**III** Ово Решење објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-85/2022-III  
Дана: 25.10.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**181.** На основу члана 61. став 1, 2, и 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, број 2/2019), члана 33. тачка 10. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водоканал“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 27/2016, 7/2017 и 13/2017), члана 34. Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Службени лист града Сомбора“, број 17/2021), Одлуке о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Сл. лист града Сомбора“, бр. 8/2022), Програма пословања ЈКП „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. године (акт Скупштине града број 06-262/2021-I од 21.12.2021. године), Првих измена и допуна Програма пословања ЈКП „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 18. седници Скупштине града Сомбора одржаној 28.07.2022. године (акт Скупштине града број 023-38/2022-I од 28.07.2022. године) и Одлуке са XIV седнице Надзорног одбора ЈКП „Водоканал“ Сомбор одржане 22.10.2022. године, Градско веће града Сомбора, на 128. седници одржаној дана 23.11.2022. године, доноси

### РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Прве измене и допуну посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину

### I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Прве измене и допуне посебног програма коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину, донете на XIV седници од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водоканал“ Сомбор одржаној, дана 22.10.2022. године.

### II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-90/2022-III  
Дана: 23.11.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**182.** На основу члана 6. и члана 7а Закона о порезима на имовину ("Сл. гласник РС", бр. 26/2001, "Сл. лист СРЈ", бр. 42/2002 - одлука СУС и "Сл. гласник РС", бр. 80/2002, 80/2002 - др. закон, 135/2004, 61/2007, 5/2009, 101/2010, 24/2011, 78/2011, 57/2012 - одлука УС, 47/2013, 68/2014 - др. закон, 95/2018, 99/2018 - одлука УС, 86/2019, 144/2020 и 118/2021), члана 67. Статута града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2019), и чл. 68. и 70. Пословника Градског већа Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“ бр. 16/2018 – пречишћен текст), Градско веће Града Сомбора на 128. седници одржаној дана 23.11.2022. године доноси:

### РЕШЕЊЕ

**О УТВРЂИВАЊУ ПРОСЕЧНИХ ЦЕНА КВАДРАТНОГ МЕТРА ОДГОВАРАЈУЋИХ НЕПОКРЕТНОСТИ ЗА УТВРЂИВАЊЕ ПОРЕЗА НА ИМОВИНУ ЗА 2023. ГОДИНУ**

#### Члан 1.

Овим решењем утврђују се просечне цене квадратног метра одговарајућих непокретности за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији Града Сомбора.

#### Члан 2

На територији Града Сомбора одређено је седам (7) зона за утврђивање пореза на имовину јединствено за насеља (град, село), према комуналној опремљености и опремљености јавним објектима, саобраћајној повезаности са централним деловима Града Сомбора, односно са радним зонама и другим садржајима у насељу, и то: прва А зона, прва Б зона, прва Ц зона, друга зона, трећа зона, четврта зона и пета зона, а прва А зона одређена је као најопремљенија.

Просечне цене квадратног метра непокретности по зонама на територији Града Сомбора за утврђивање пореза на имовину за 2023. годину на територији Града Сомбора износе:

ПРОСЕЧНЕ ЦЕНЕ m<sup>2</sup> НЕПОКРЕТНОСТИ ПО ЗОНАМА У ДИНАРИМА

ГРУПЕ НЕПОКРЕТНОСТИ	ЗОНА						
	1 А	1 Б	1 Ц	2	3	4	5
ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.500,00	1.172,00	725,00	249,00
ПОЉОПРИВРЕДНО ЗЕМЉИШТЕ	-	-	-	-	147,00	147,00	107,00
ШУМСКО ЗЕМЉИШТЕ	-	-	-	-	125,00	125,00	125,00
ДРУГО ЗЕМЉИШТЕ	-	-	-	-	88,00	88,00	64,00
ПОСЛОВНЕ ЗГРАДЕ И ДРУГИ (НАДЗЕМНИ И ПОДЗЕМНИ) ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ КОЈИ СЛУЖЕ ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ	104.055,00	99.100,00	98.055,00	88.264,00	56.123,00	51.159,00	20.432,00
СТАНОВИ	89.674,00	84.463,00	79.252,00	78.539,00	55.914,00	36.797,00	17.680,00
КУЋЕ ЗА СТАНОВАЊЕ	50.004,00	47.623,00	47.258,00	46.665,00	43.900,00	34.066,00	15.622,00
ГАРАЖЕ И ПОМОЋНИ ОБЈЕКТИ	29.095,00	29.095,00	29.095,00	29.095,00	29.095,00	19.460,00	8.887,00

**Члан 3.**

Ово решење ће се објавити у „Службеном листу Града Сомбора“ и на интернет страни Града Сомбора.

**Члан 4.**

Ово решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу Града Сомбора“, а за потребе утврђивања пореза на имовину примењиваће се од 01. јануара 2023. године.

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 023-91/2022-III  
Дана: 23.11.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**183.** На основу члана 4. став 8. Одлуке о јавним паркиралиштима на територији Града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 4/2012, 9/2014, 11/2015, 3/2017 и 23/2019) Градско веће града Сомбора је на својој 128. седници одржаној дана 23.11.2022. године донело

**ПРАВИЛНИК О ТРЕЋИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА  
ПРАВИЛНИКА**

**О ПОСЕБНИМ ПАРКИРАЛИШТИМА НА  
ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА**

**Члан 1.**

У Правилнику о посебним паркиралиштима на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ број 23/2019, 25/2019 и 6/22) члан 1. став 2. мења се и гласи:

„ЈКП „Паркинг Сервис Сомбор“ Сомбор управља, користи и одржава 1300 јавних простора за паркирање на

територији града Сомбора, од којих су обележена места за инвалиде и резервисана паркинг места.“

У члану 2. тачка 1. Стална паркиралишта, у табели 2. – I зона, додаје се подтачка 12. и мења ред УКУПНО, који гласе:

**Члан 2.**

Ред бр	Улица	Број места	Број места за инвалиде	Напомена
12.	Стапарски пут до улице Самка Радосављевић	29	/	
	<b>УКУПНО</b>	<b>342</b>	<b>11</b>	

**Члан 3.**

У члану 2. тачка 1. Стална паркиралишта, у табели 4. – III зона, додаје се подтачка 17. и мењају редови УКУПНО и СВЕ УКУПНО, који гласе:

Ред бр	Улица	Број места	Број места за инвалиде	Напомена
17.	Стапарски пут од улице Самка Радосављевић	39	3	
	<b>УКУПНО</b>	<b>583</b>	<b>17</b>	
	<b>СВЕ УКУПНО</b>	<b>1300</b>	<b>44</b>	

**Члан 4.**

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 436-6/2022-III  
Дана: 23.11.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**184.** На основу члана 53. Закона о правобранилаштву („Сл. гласник РС“ бр. 55/2014), члана 67. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2019) и чланова 12. и 13. Одлуке о Правобранилаштву града Сомбора („Сл. лист града Сомбора бр. 28/2016), Градско веће града Сомбора на 127. седници одржаној дана 16.11.2022. године, доноси

**О Д Л У К У**  
**О РАСПИСИВАЊУ ЈАВНОГ КОНКУРСА ЗА**  
**ПОСТАВЉЕЊЕ ПРАВОБРАНИОЦА И ДВА**  
**ЗАМЕНИКА ПРАВОБРАНИОЦА У**  
**ПРАВОБРАНИЛАШТВУ ГРАДА СОМБОРА**

**Члан 1.**

Овом Одлуком расписује се Јавни конкурс за постављење правобраниоца и два заменика правобраниоца у Правобранилаштву града Сомбора (у даљем тексту: Јавни конкурс).



**Члан 2.**

Текст Јавног конкурса садржи информације о:

- називу органа у коме се попуњава функција;
- називу функције која се попуњава и броју извршилаца;
- условима за постављење;
- поступку провере кандидата;
- трајању рада на положају и месту рада;
- року за подношење пријаве;
- садржини пријаве;
- доказима који се прилажу уз пријаву;
- дужности органа да прибави податке по службеној дужности;
- адреси на коју се подноси пријава;
- лицу задуженом за давање обавештења;
- начину објављивања Јавног конкурса;
- увиду у делокруг функције која се попуњава;

Текст Јавног конкурса садржи напомену да ће неблаговремене, неразумљиве или непотпуне пријаве уз које нису приложени сви тражени докази у оригиналу или фотокопији овереној код јавног бележника бити одбачене.

Текст Јавног конкурса садржи напомену да се сви изрази, појмови, именице, придеви и глаголи који су употребљени у мушком роду, односе без дискриминације и на особе женског пола.

**Члан 3.**

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење Јавног конкурса за постављење правобраниоца и два заменика правобраниоца у Правобранилаштву града Сомбора (у даљем тексту Комисија).

Комисија има председника и два члана.

У Комисију се именују:

1. Јелена Велебит, начелник Градске управе града Сомбора, за председника,
2. Габор Бујак, Одељење за општу управу, за члана,
3. Милош Благојевић, Одељење за скупштинске и извршне послове, за члана.

Комисија о предузетим радњама сачињава записник.

Комисија, након истека рока за подношење пријава, врши преглед пријава и доказа и саставља Листу кандидата чије су пријаве благовремене и потпуне и који

испуњавају услове за постављење (у даљем тексту Листа кандидата).

Листу кандидата Комисија доставља Одељењу за скупштинске и извршне послове ради упућивања Градском већу града Сомбора.

Градско веће града Сомбора, на основу достављене Листе кандидата, утврђује предлог за постављење правобраниоца и два заменика правобраниоца у Правобранилаштву града Сомбора.

Утвђени предлог из претходног става овог члана Градско веће града Сомбора упућује Скупштини града Сомбора на разматрање и усвајање.

**Члан 4.**

Саставни део ове Одлуке чини текст Јавног конкурса и Образац изјаве у смислу одредаба чланова 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Сл. гласник РС“ бр. 8/2016 и 95/2018 - аутентично тумачење).

**Члан 5.**

Ову Одлуку објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
ГРАДСКО ВЕЋЕ  
Број: 111-12/2022-III  
Дана: 16.11.2022. год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

Акта Градоначелника

185. Градоначелник града Сомбора на основу члана 63. став 1. тачка 20. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2019) доноси

**О Д Л У К У**  
**о престанку важења Одлуке о оснивању**  
**Службе за буџетску инспекцију Града Сомбора**

**Члан 1.**

Одлука о оснивању Службе за буџетску инспекцију Града Сомбора број 021-16/2019-II од 26.08.2019. године („Службени лист Града Сомбора“, бр.14/2019 од 26.08.2019. године) престаје да важи даном ступања на снагу ове одлуке.

**Члан 2.**

Евентуалне обавезе, односно трошкове, настале у раду према трећим лицима сносиће Град Сомбор.

**Члан 3.**

Даном ступања на снагу ове одлуке престаје да важи Програм рада Службе за буџетску инспекцију Града Сомбора број 400-38/2021-II од 29.11.2021. године, План рада Службе за буџетску инспекцију Града Сомбора за 2022. годину број БИ 59/2021 од 22.11.2021. године и Стратешки план Службе за буџетску инспекцију Града Сомбора за период 2022 – 2024. године број БИ 61/2021 од 22.11.2021. године.

**Члан 4.**

Запослени из Службе за буџетску инспекцију Града Сомбора настављају да остварују права и обавезе из радног односа у Служби за интерну ревизију Града Сомбора.

**Члан 5.**

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-10/2022-II  
Дана: 19.10.2022.год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

186. Градоначелник града Сомбора на основу члана 82. Закона о буџетском систему („Сл.гл.РС“ бр. 54/2009, 73/2010, 101/2010, 101/2011, 93/2012, 62/2013, 63/2013-испр., 108/2013, 142/2014, 68/2015-др.закон, 103/2015, 99/2016, 113/2017, 95/2018, 31/2019, 72/2019, 149/2020 и 118/2021), Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору („Сл.гласник РС“, бр.99/2011 и 106/2013) и члана 63. став 1. тачка 4. Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“ бр. 2/2019) доноси

**О Д Л У К У**  
**О ОСНИВАЊУ СЛУЖБЕ**  
**ЗА ИНТЕРНУ РЕВИЗИЈУ ГРАДА СОМБОРА**

**I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

**Члан 1.**

Овом Одлуком о оснива се Служба за интерну ревизију града Сомбора (у даљем тексту: Служба) и уређује се њена надлежност и послови, организација и начин рада, као и друга питања од значаја за рад Службе.

**Члан 2.**

Служба обавља послове из свог делокруга у складу са законом којим се уређује буџетски систем, правилником којим се уређују заједнички критеријуми за организовање и стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору (у даљем тексту: Правилник) и Међународним стандардима интерне ревизије.

Интерни ревизори су дужни да се у свом раду придржавају Повеље интерне ревизије, Етичког кодекса, приручника којим се прописује методологија рада и упутства и инструкције које, у складу са законом којим се уређује буџетски систем, доноси министар финансија.

**Члан 3.**

Служба и интерни ревизори су функционално и организационо независни и директно извештавају Градоначелника.

Функционална независност успоставља се независним планирањем, спровођењем и извештавањем о обављеним интерним ревизијама.

Организациона независност успоставља се у односу на друге организационе делове корисника јавних средстава.

Руководиоцу интерне ревизије, његовом заменику и интерном ревизору не може се доделити обављање било које друге функције и активности, осим активности интерне ревизије.

Руководилац интерне ревизије, његов заменик и интерни ревизор су независни у свом раду и не могу бити отпуштени или премештени на друго радно место због изношења чињеница и давања препорука у вези са интерном ревизијом.

**Члан 4.**

Служба има свој печат округлог облика пречника 40 мм, који садржи грб Републике Србије у средини, око којег је исписан текст: "Република Србија - Аутономна Покрајина Војводина - Град Сомбор – Служба за интерну ревизију града Сомбора."

Текст печата се исписује на српском језику ћириличним и латиничним писмом и на мађарском језику и писму.

**II НАДЛЕЖНОСТ СЛУЖБЕ**

**Члан 5.**

Служба обавља послове интерне ревизије код:

- 1) директних корисника средстава буџета Града Сомбора (у даљем тексту: буџет Града);

- 2) индиректних корисника у надлежности директних корисника буџета Града
- 3) јавних предузећа чији је оснивач Град Сомбор (у даљем тексту: Град);
- 4) правних лица чији су оснивачи јавна предузећа, односно правних лица над којима Град има директну или индиректну контролу над више од 50% капитала или више од 50% гласова у органу правног лица;
- 5) других правних лица у којима јавна средства чине више од 50% укупних прихода остварених у претходној пословној години;
- 6) код других корисника јавних средстава (у даљем тексту: субјекти ревизије);

#### Члан 6.

Служба врши проверу примене закона и поштовања правила интерне контроле; врши оцену система интерних контрола у погледу њихове адекватности, успешности и потпуности; даје савете кад се уводе нови системи, процедуре или задаци; врши ревизију начина рада који представља оцену пословања и процеса, укључујући и нефинансијске операције, у циљу оцене економичности, ефикасности и успешности; врши и остале задатке неопходне да би се остварила сигурност у погледу функционисања система интерне ревизије, уз обавезу чувања тајности службених и пословних података; успоставља сарадњу са другим органима и обавља друге послове у складу са законом, Статутом Града, другим прописима и овом одлуком.

#### Члан 7.

Служба помаже субјектима ревизије у постизању њихових циљева примењујући систематичан и дисциплинован приступ у оцењивању система финансијског управљања и контроле у односу на:

- 1) идентификовање ризика, процену ризика и управљање ризиком,
- 2) усклађеност пословања са законима, интерним актима и уговорима,
- 3) поузданост и потпуност финансијских и других информација,
- 4) ефикасност, ефективност и економичност пословања,
- 5) заштиту информација, и
- 6) извршавање задатака и постизање циљева.

Служба пружа саветодавне услуге које се састоје од пружања савета, смерница, обуке, помоћи или других услуга у циљу повећања вредности и побољшања процеса управљања субјекта ревизије, управљања ризицима и контроле.

### III ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН РАДА СЛУЖБЕ

#### Члан 8.

Радам Службе руководи шеф Службе за интерну ревизију који је непосредно одговоран Градоначелнику.

Шеф Службе има заменика који га замењује у случају одсутности.

#### Члан 9.

Шеф Службе за интерну ревизију, поред услова прописаних законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, мора да има најмање седам

година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Шеф Службе не може бити лице које је било запослено на радном месту са руководећим овлашћењима у области финансијског управљања код корисника јавних средстава у последње три године.

Услови за обављање послова заменика шефа Службе су исти као и за шефа Службе.

#### Члан 10.

Интерни ревизор, поред услова прописаних законом и актом о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места, мора да има најмање пет година искуства на пословима ревизије, интерне контроле, финансијске контроле или рачуноводствено-финансијским пословима и положен испит за овлашћеног интерног ревизора у јавном сектору.

Интерни ревизори дужни су да у циљу одржавања и усавршавања нивоа професионалног знања, похађају обуку за стручно усавршавање које организује и спроводи Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија, у складу са својим програмом.

### IV ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ШЕФА СЛУЖБЕ И ИНТЕРНИХ РЕВИЗОРА

#### Члан 11.

Шеф Службе, заменик шефа службе и интерни ревизори у свом раду имају право на неограничен приступ руководиоцима, запосленима и средствима корисника јавних средстава који су у вези са спровођењем ревизије.

Шеф Службе, заменик шефа службе и интерни ревизори имају право приступа свим информацијама, укључујући и поврљиве, поштујући њихов одобрени ниво поверљивости, као и приступ свим расположивим документима и евиденцијама потребним за спровођење ревизије.

Шеф Службе, заменик шефа службе и интерни ревизори имају право да захтевају од одговорних лица све неопходне податке, прегледе, мишљења, документе или неку другу информацију у вези ревизије.

#### Члан 12.

Шеф Службе, поред права из члана 11. ове одлуке, има и следећа права:

- 1) да директно извештава руководиоца корисника јавних средстава о свим важнијим стварима везаним за спровођење ревизије
- 2) да предложи руководиоцу корисника јавних средстава ангажовање експерата, чија су посебна знања и вештине везана за спровођење ревизије потребна у поступку ревизије.

#### Члан 13.

Шеф службе, заменик шефа и интерни ревизори дужни су да чувају тајност података и информација које сум стављене на располагање у поступку ревизије, осим ако законом није другачије прописано.

Шеф службе, заменик шефа и интерни ревизори дужни су да у свом раду примењују принципе објективности, стручности, поверљивости и интегритета.

Објективност је нарушена ако шеф Службе, заменик шефа или интерни ревизор пружају услуге

уверавања за активности за које су били одговорни у току претходне године.

#### Члан 14.

Шеф Службе одговоран је за послове Службе укључујући и за:

- 1) припрему и подношење на одобрење Градоначелнику нацрта Повеље интерне ревизије, стратешког и годишњег плана интерне ревизије;
- 2) организовање, координацију и расподелу радних задатака интерним ревизорима у складу са њиховим знањима и вештинама;
- 3) надгледање спровођења годишњег плана интерне ревизије и примену методологије интерне ревизије у јавном сектору од стране Службе
- 4) одобравање плана обављања појединачних ревизија
- 5) припрему и подношење на одобравање Градоначелнику Плана за професионалну обуку и професионални развој интерних ревизора
- 6) развој посебне методологије где је то потребно за активности Службе, и
- 7) процену система за финансијско управљање и контролних система.

#### Члан 15.

Шеф Службе обавезан је да Градоначелнику достави:

- годишњи извештај о раду Службе,
- извештај о резултатима сваке појединачне ревизије и свим важним налазима, датим препорукама и предузетим радњама за побољшање пословања субјекта ревизије,
- периодичне извештаје о напретку у спровођењу годишњег плана интерне ревизије,
- извештаје о адекватности ресурса за обављање интерне ревизије,
- извештај о свим случајевима у којима су шеф Службе и интерни ревизори наишли на ограничења.

Шеф Службе обавезан је да сарађује и координира рад са екстерном ревизијом.

### У ПЛАНИРАЊЕ, СПРОВОЂЕЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ ИНТЕРНЕ РЕВИЗИЈЕ

#### Члан 16.

Интерна ревизија у субјекту ревизије спроводи се плански, у складу са стратешким планом, годишњим планом и планом појединачне ревизије.

Стратешки план се доноси до краја текуће године за следећи трогодишњи период, а годишњи план интерне ревизије доноси се до краја текуће године за наредну годину.

#### Члан 17.

Стратешки план, којим се утврђују стратешки циљеви интерне ревизије, заснива се на дугорочним циљевима субјекта ревизије и процени ризика интерне ревизије.

Шеф Службе припрема стратешки план на основу консултација са Градоначелником и другим руководиоцима субјекта ревизије.

Стратешки план одобрава Градоначелник.

#### Члан 18.

Годишњи план интерне ревизије припрема се сваке године на основу стратешког плана.

Шеф Службе припрема годишњи план који одобрава Градоначелник.

#### Члан 19.

Измене стратешког и годишњих планова раде се на основу процене ризика, на предлог шефа Службе, а одобрава их Градоначелник.

#### Члан 20.

Свака појединачна ревизија обавља се на основу припремљеног плана који детаљно описује предмет, циљеве, трајање, расподелу ресурса, ревизорски приступ, технике и обим провера.

План појединачне ревизије и са тим повезане програме, који детаљно описују ревизорске поступке, припрема интерни ревизор, а одобрава шеф Службе.

#### Члан 21.

Пре почетка спровођења поступка појединачне ревизије потребно је доставити обавештење субјекту ревизије.

Одговорно лице и запослени код субјекта ревизије након примљеног обавештења из става 1. овог члана, у обавези су да припреме сву потребну документацију у циљу обављања ревизије.

Ревизија започиње уводним састанком са руководством субјекта ревизије, а обавља се утврђивањем, анализирањем, процењивањем и документовањем података довољних за давање стручног мишљења о постављеним циљевима ревизије.

#### Члан 22.

За сваку обављену појединачну ревизију саставља се ревизорски извештај који садржи резиме, циљеве и обим ревизије, налазе, закључке и препоруке, детаљни извештај, план за извршење датих препорука (у даљем тексту: план активности), као и коментаре руководиоца субјекта ревизије.

#### Члан 23.

Након завршених свих планираних провера, интерни ревизор саставља нацрт извештаја и доставља га одговорном лицу субјекта ревизије.

Нацрт извештаја може да садржи препоруке којима се предлаже унапређење постојећег начина рада и пословања субјекта ревизије, односно отклањање неправилности, грешака или недостатака који су уочени у поступку ревизије.

Интерни ревизор, на завршном састанку, упознаје одговорно лице субјекта ревизије о резултатима ревизије и води разговор са њим у циљу усаглашавања ставова.

#### Члан 24.

Одговорно лице субјекта ревизије може да упути одговор на нацрт извештаја о обављеној ревизији, који

садржи примедбе са доказима, сугестије и друга запажања у вези нацрта извештаја.

Одговор, са евентуалним примедбама и сугестијама, на нацрт извештаја доставља се у року који не може бити дужи одосам дана од дана одржаног завршног састанка.

По истеку рока из става 2. овог члана субјекат ревизије доставља план активности.

#### Члан 25.

У року од 15 дана по истеку остављеног рока из члана 24. став 2. ове одлуке, интерни ревизор припрема извештај о обављеној ревизији који доставља одговорном лицу субјекта ревизије и Градоначелнику.

У извештају интерни ревизор може да измени своје налазе, закључке или препоруке, уколико оцени да су чињенице на које се указује у одговору субјекта ревизије оправдане или сам оцени да је из других разлога то неопходно.

Одговорно лице субјекта ревизије одлучује на који начин ће поступити по препорукама из извештаја интерног ревизора и предузима активности за извршење препоруке.

#### Члан 26.

Одговорно лице субјекта ревизије дужан је да интерном ревизору и Градоначелнику достави извештај о извршењу плана активности.

Извештај о извршењу плана активности доставља се у року који је одређен у извештају о ревизији.

Шеф Службе може одлучити да се изврши накнадна ревизија, са циљем сагледавања степена извршења препорука ревизије.

#### Члан 27.

Шеф Службе сачињава годишњи извештај о раду интерне ревизије коришћењем упитника који припрема и објављује на интернет презентацији Министарства финансија, Централна јединица за хармонизацију Министарства финансија.

Годишњи извештај о раду интерне ревизије нарочити садржи:

- обављене појединачне ревизије и евентуална ограничења и друге разлоге неиспуњења плана, и
- главне закључке у вези са функционисањем система за финансијско управљање и система контроле унутар субјекта ревизије, као и дате препоруке у циљу унапређења њиховог пословања

Шеф Службе доставља годишњи извештај из става 2. овог члана Градоначелнику до 15. марта текуће године за претходну годину.

Градоначелник доставља годишњи извештај из става 3. овог члана Централној јединици за хармонизацију Министарства финансија, најкасније до 31. марта текуће године за претходну годину.

### VI СРЕДСТВА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ РАДА СЛУЖБЕ

#### Члан 28.

Средства за финансирање рада Службе обезбеђују се у буџету града Сомбора.

#### Члан 29.

Кадровску евиденцију, административно-техничке и друге послове за потребе Службе вршиће надлежне службе Градске управе Града Сомбора.

#### Члан 30.

За обрачун и исплату плате запослених у Служби примењују се коефицијенти за обрачун и исплату плата утврђени за запослена лица у органима Града Сомбора.

### VII РАДНИ ОДНОСИ

#### Члан 31.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Служби примењују се одредбе закона и других прописа којима се уређују радни односи запослених у јединици локалне самоуправе.

О правима и обавезама из радног односа шефа Службе одлучује Градоначелник.

О правима, обавезама и одговорностима запослених у Служби одлучује Шеф Службе.

#### Члан 32.

Опште акте којима се у складу са законом и другим прописима уређују права, обавезе и одговорности запослених у Служби, доноси шеф Службе уз сагласност Градоначелника.

### VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 33.

На питања у вези са радом службе и интерних ревизора која нису уређена овом Одлуком сходно се примењују одредбе закона и других прописа који регулишу ову област.

#### Члан 34.

Запослени из Службе за буџетску инспекцију Града Сомбора настављају да остварују права и обавезе из радног односа у Служби за интерну ревизију Града Сомбора.

#### Члан 35.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 021-11/2022-II  
Дана: 19.10.2022.год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

187. На основу Закона о заштити ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 36/09, 10/13 и 26/21) и Правилника о садржају планова квалитета ваздуха („Сл. гласник РС“, бр. 21/2010) и члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), градоначелник града Сомбора, донео је

**РЕШЕЊЕ****О ОБРАЗОВАЊУ РАДНОГ ТИМА ЗА САРАДЊУ НА ИЗРАДИ ПРЕДЛОГА ПЛАНА КВАЛИТЕТА ВАЗДУХА ЗА ПЕРИОД ОД 2023. ГОДИНЕ ДО 2028. ГОДИНЕ СА „ИНСТИТУТОМ МОЛ“ ДОО ИЗ СТАРЕ ПАЗОВЕ****I**

Образује се Радни тим за сарадњу на изради Предлога Плана квалитета ваздуха за период од 2023. до 2028. године са „Институтом Мол“ доо из Старе Пазове (у даљем тексту: Радни тим).

**II**

Радни тим чине председник и три члана и то:

1. Предраг Џомба, дипл.правник, председник,
2. Бранка Полић, мастер екологије, члан,
3. Душан Ландека, дипл.инж.шумарства, члан и
4. Мирјана Дрча Боровић, дипл.инж. пољопривреде, члан

**III**

Задатак Радног тима је да сарађује на изради Предлога Плана квалитета ваздуха за период 2023-2028. године са „Институтом Мол“ доо из Старе Пазове.

Радни тим је састављен од експерата из Градске управе, с тим да ће председник истог руководити задатком и бити одговоран за надзор над радом тима, за обезбеђивање напретка у раду и за извештавање Граском већу уколико буде потребно.

Пружалац услуге односно „Институтом Мол“ доо из Старе Пазове ће осигурати доступност одговарајућих квалификованих стручњака за потребе и активности тима.

**IV**

За обављање задатака из тачке III овог Решења председник и чланови Комисије, имају право на надокнаду у висини од 600,00 динара по седници Комисије.

**V**

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе града Сомбора.

**VI**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 02-220/2022-II  
Дана: 01.11.2022.год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

**188.** На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014 - др.закон и 101/2016 – др. закон, 47/2018 и 111/2021), члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019) и Одлуке о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Сл. лист града Сомбора“ бр. 8/2022) доносим следеће

**РЕШЕЊЕ**

**I** УТВРЂУЈУ СЕ пројекти за доделу средстава града Сомбора за финансирање израде пројектно-техничке документације за реконструкцију објеката у власништву удружења грађана, као и њихови носиоци за које се додељују средства предвиђена Одлуком о првом ребалансу Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину у оквиру раздела 5, програмска класификација 1201-0002, функција 820, део позиције 116/0, економска класификација 481 – дотације невладиним организацијама и то на следећи начин:

	Назив удружења/организације подносиоца пријаве	Тражени износ средстава (дин)	Предложени износ средстава (дин)
1.	Српска читаоница „Лаза Костић“	350.000,00	350.000,00
2.	Удружење организација техничке културе Сомбор	315.000,00	315.000,00
3.	Градско удружење пензионера Сомбор	80.000,00	80.000,00
4.	Сомборско певачко друштво	349.920,00	349.920,00
5.	ХКУД „Владимир Назор“ Сомбор	350.000,00	350.000,00
	<b>Укупно:</b>		<b>1.444.920,00</b>

II Средства из тачке I овог Решења преносе се на основу уговора о финансирању који закључује градоначелник са организацијом/удружењем грађана који су носиоци пројекта за који су одређена средства, а којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“, као и на званичном сајту града Сомбора.

РС-АПВ

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Број: 401-1570/2022-II

Дана: 01.11.2022.год.

С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК

Антонио Ратковић с.р.

189. На основу члана 203. Закона о здравственој заштити ("Сл. гласник РС" бр. 25/19), члана 3. Одлуке о утврђивању времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе на територији града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 10/09) и члана 58. став 1. тачка 5. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 2/2019 – пречишћен текст), доносим следеће

## РЕШЕЊЕ

### О ОДРЕЂИВАЊУ ДОКТОРА МЕДИЦИНЕ ЗА СТРУЧНО УТВРЂИВАЊЕ ВРЕМЕНА И УЗРОКА СМРТИ УМРЛИХ ИЗВАН ЗДРАВСТВЕНЕ УСТАНОВЕ И ИЗДАВАЊЕ ПОТВРДЕ О СМРТИ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

#### Члан 1.

ОДРЕЂУЈУ СЕ доктори медицине за стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврде о смрти на територији града Сомбора са насељеним местима, на период од 4 године и то:

1. Др Снежана Холцер Вукелић из Сомбора, ул. Милоша Обилића бр. 38А
2. Др Ненад Тугуш из Сомбора, ул. Првомајски булевар А-17/47
3. Др Ана Касап из Сомбора, ул. Милана Топлице бр. 4
4. Др Тонка Перишкић из Сомбора, ул. Пожаревачка бр. 5
5. Др Дејан Спасић из Сомбора, ул. Милоша Обилића бр. 16 и
6. Др Драган Сретић из Сомбора, ул. Јаше Игњатовића бр. 10.

Координаторске послове између одређених доктора медицине обављаће др Тонка Перишкић.

#### Члан 2.

Одређени доктори медицине дужни су да обављају стручно утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврда о смрти на територији града Сомбора и његових насељених места у складу са Законом о здравственој заштити и правилима струке, а за сваки случај одсутности, објективне спречености или немогућности обављања конкретног посла дужни су обезбедити замену.

#### Члан 3.

Послове из чл. 2. овог Решења одређени доктори медицине обављаће на основу распореда рада, који за сваки месец утврђује именовани координатор и који се доставља Дому здравља "Др Ђорђе Лазић" Сомбор и Одељењу за друштвене делатности Градске управе града Сомбора.

#### Члан 4.

Обавезује се Дом здравља Сомбор да распоред рада доктора медицине из члана 1. овог Решења истакне у просторијама Службе хитне медицинске помоћи и свим здравственим станицама и амбулантама у свом саставу.

#### Члан 5.

За сваки конкретан случај стручног утврђивања времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и издавање потврда о смрти докторима медицине из члана 1. овог Решења припада накнада, која се утврђује у паушалном износу по случају.

Накнада из става 1. овог члана је јединствена и утврђује се у нето износу у висини бруто просека привреде x 5% по случају, а обухвата накнаду за утврђивање времена и узрока смрти умрлих изван здравствене установе и накнаду за путни трошак.

#### Члан 6.

Средства за исплату накнаде из члана 5. овог Решења обезбеђују се у буџету града Сомбора, а износ за исплату накнаде утврђује се решењем Одељења за друштвене делатности на месечном нивоу.

#### Члан 7.

Исплата накнаде обавља се до 15-ог у месецу за претходни месец, на основу потписаног и овереног извештаја координатора о броју утврђених смрти и издатих потврда за сваког доктора медицине.

Извештај из става 1. овог члана садржи личне податке умрлог, као и податке о месту на коме је извршено стручно утврђивање времена и узрока смрти и предаје се Одељењу за друштвене делатности до 10-ог у месецу за претходни месец.

**Члан 8.**

Доношењем овог Решења престаје да важи Решење број 02-287/2018-П од 13.11.2018. године.

**Члан 9.**

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора", а примењиваће се од дана доношења.

РС-АПВ  
ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Број: 02-227/2022-П  
Дана: 07.11.2022.год.  
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК  
Антонио Ратковић с.р.

*Издавач: Град Сомбор  
Трг цара Уроша 1, 25101 Сомбор  
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Данијела Дубаић - телефон 025/468-151*