



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 4

Сомбор, 13.04.2022. године

Година XV

Садржај

Р.бр. _____ Акта Скупштине _____ Бр./Стр.

25. Одлука о промени Оснивачког акта Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Сомбор, пречишћен текст..... 4/56

Р.бр. _____ Акта Градског већа _____ Бр./Стр.

26. Правилник о суфинансирању мера енергетске санације, породичних кућа и станова које се односе на унапређење термичког омотача, термотехничких инсталација и уградње соларних колектора за централну припрему потрошне топле воде по Јавном позиву управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности ЈП 1/22 4/65

27. Правилник о суфинансирању енергетске санације породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте по основу јавног позива за суфинансирање програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, ЈП 1/22 4/77

28. Решење о давању сагласности на Одлуку о седмим изменама и допунама Одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка број 02-44/11-2018 од 05.02.2018. године које примењује ЈКП „Водоканал“ Сомбор 4/86

29. Одлука о седмим изменама и допунама Одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка број 02-44/11-2018 од 05.02.2018. године које примењује ЈКП „Водоканал“ Сомбор..... 4/86

30. Решење о одређивању висине накнаде за закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сомбора које се користи као пољопривредно земљиште до привођења планираној намени путем непосредне погодбе у производној 2021/2022. години..... 4/87

31. Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета Града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2022. годину 4/89

32. Решење о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Сомбор за 2022. годину 4/89

33. Решење о ценовнику услуга за вршење фијакерске службе у Граду Сомбору 4/90

Р.бр. _____ Акта Градоначелника _____ Бр./Стр.

34. Решење о именовању Радне групе за скидање усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике, односно Града Сомбора, а које се налази на територији Града Сомбора у производној 2021/2022. години 4/91

35. Решење о расподели средстава по Јавном конкурс за суфинансирање програма у области спорта за 2022. годину..... 4/92

36. Решење о расподели средстава по Јавном конкурсy за финансирање и суфинансирање пројеката и програма удружења из области социјалне и здравствене заштите у 2022. години 4/96
37. Решење о расподели средстава по Јавном конкурсy за финансирање и суфинансирање програма, пројеката и манифестација у култури у 2022. години 4/98
38. Решење о расподели средстава по Јавном конкурсy за реализацију Локалног акционог плана за децу у 2022. години..4/101
39. Решење о утврђивању већег броја деце у Предшколској установи за школску 2022/2023. годину 4/103
40. Решење о расподели средстава по Јавном конкурсy за финансирање или суфинансирање програма/пројеката удружења која негују идентитет националних мањина – националних заједница на територији Града Сомбора за 2022. годину 4/103
41. Решење о расподели средстава по Јавном конкурсy за финансирање и суфинансирање програма и пројеката за реализацију Локалног акционог плана Рома Града Сомбора у 2022. години 4/104

Акта Скупштине

25. На основу члана 2. Одлуке о трећим изменама одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Зеленило“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“ бр. 17/2021) Одбор за прописе и управу Скупштине града, на основу предлога Одељења за комуналне делатности, имовинско правне и стамбне послове, на седници одржаној дана 17. марта 2022. године утврдио је пречишћен текст Одлуке о промени оснивачког акта ЈКП „Зеленило“ Сомбор („Службени лист града Сомбора“ број 27/2016, 7/2017, 13/2017 и 17/2021)

**ОДЛУКА О ПРОМЕНИ ОСНИВАЧКОГ АКТА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА „ЗЕЛЕНИЛО“
СОМБОР**

(„Службени лист града Сомбора“ број 27/2016, 7/2017,
13/2017 и 17/2021)
– Пречишћен текст –

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**Члан 1.**

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор са Законом о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016) ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор ("Службени лист града Сомбора", број 3/2013) и доноси се нови оснивачки акт.

Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор, које је уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. БД 64827/2013 од 17.06.2013. године, наставља са радом у складу са одредбама ове Одлуке.

Члан 2.

Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор (у даљем тексту: Јавно предузеће) основано је као јавно комунално предузеће коме се поверавају послови везани за уређивање и одржавање зеленила и зелених јавних површина, јавне расвете, одржавање тротоара, пешачких и бициклических стаза, одржавање улица и општинских путева у зимском периоду, урбаног мобилијара, споменика знаменитих личности и осталих споменика, фонтана и јавних чесми на јавним површинама Града Сомбора.

Члан 3.

Овом Одлуком, у складу са Законом о јавним предузећима, регулишу се:

- назив, седиште и матични број оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа;
- претежна делатност Јавног предузећа;
- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу и Јавног предузећа према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покривања губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа;
- заступању јавног предузећа;
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неовчаног улога;

- податке о уделима оснивача у основном капиталу израженом у процентима;
- органи Јавног предузећа и њиховој надлежности;
- имовина која се не може отуђити;
- располагање стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће.

II. ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ**Члан 4.**

Оснивач Јавног предузећа је:
Град Сомбор, Трг Цара Уроша 1., матични број 08337152.
Права оснивача остварује Скупштина Града Сомбора.

Члан 5.

Јавно предузеће има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 6.

Јавно предузеће за своје обавезе према трећим лицима, настале у пословању, одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа, осим у случајевима прописаним законом.

**III. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И
ШТАМБИЉ****Члан 7.**

Пословно име Предузећа гласи:
Јавно комунално предузеће "Зеленило" Сомбор.
Javno komunalno preduzeće „Zelenilo“ Sombor.
"Zelenilo" Kommunális Közvéllalat Zombor.

Скраћено пословно име Јавног предузећа је:
ЈКП „ЗЕЛЕНИЛО" Сомбор.
JKP „ZELENILO“ Sombor.
KK ZELENILO Zombor.

Седиште Јавног предузећа је у Сомбору, Раде Дракулића бр. 12.

О промени пословног имена и седишта Јавног предузећа одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Јавно предузеће има свој печат и штамбиљ чији се облик, величина и садржај утврђује Статутом јавног предузећа.

IV. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**Члан 8.**

Јавно предузеће, у складу са Законом може обављати све делатности за које испуњава прописане услове.

Претежна делатност предузећа је:

81.30 - Услуге уређења и одржавања околине

Остале делатности предузећа су:

- 01.11 - Гајење жита
- 01.13 - Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака
- 01.19 - Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака
- 01.29 - Гајење осталих вишегодишњих биљака
- 01.30 - Гајење садног материјала
- 02.10 - Гајење шума и остале шумарске делатности
- 02.20 - Сеча дрвећа
- 16.10 - Резање и обрада дрвета
- 16.29 - Производња осталих производа од дрвета, плуте, сламе и прућа
- 32.91 - Производња метли и четки
- 42.11 - Изградња путева и аутопутева
- 43.21 - Постављање електричних инсталација
- 45.20 - Одржавање и поправка моторних возила
- 46.22 - Трговина на велико цвећем и садницама
- 46.76 - Трговина на велико осталим полупроизводима
- 46.90 - Неспецијализована трговина на велико
- 47.76 - Трговина на мало цвећем, садницама, семењем, ђубривима, кућним љубимцима и храном за кућне љубимце у специјализованим продавницама
- 47.78 - Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама
- 49.41 - Друмски превоз терета
- 73.11 - Делатност рекламних агенција
- 81.22 - Остале услуге чишћења зграда и опреме
- 95.22 - Поправка апарата за домаћинство и кућне и баштенске опреме
- 96.09 - Остале неспоменуте личне услужне делатности

Предузеће може поред делатности за чије обављање је основано да обавља и друге делатности уз сагласност оснивача.

О промени претежне делатности Јавног предузећа као и о обављању других делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

V. ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНОВНИ КАПИТАЛ**Члан 9.**

Основни капитал Јавног предузећа износи 17.716.000,00 РСД (словима: седамнаестмилионаседмостошеснаест хиљада динара 100/00).

Износ основног капитала из става 1. овог члана уписује се у одговарајући регистар Агенције за привредне регистре и представља уписани капитал предузећа.

Усклађивање основног капитала Јавног предузећа врши се у складу са законом.

Члан 10.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини града.

Јавно предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа са једне и града, као оснивача, са друге стране.

Јавно предузеће својом имовином управља и располаже у складу са законом, овом одлуком и статутом.

Члан 11.

Вредност новчаног улога оснивача утврђује се на основу процене извршене на начин прописан законом којим се уређује правни положај привредних друштава.

По основу улагања у капитал, оснивач стиче удео у јавном предузећу, као и права по основу стечених удела.

Члан 12.

Јавно предузеће може уз претходну сагласност оснивача основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Члан 13.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 14.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа одлучује оснивач у складу са законом.

Члан 15.

Јавно предузеће у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета Аутономне Покрајине и
- из осталих извора, у складу са законом.

Члан 16.

Предузеће се може задужити под условима и на начин предвиђен законом и програмом пословања предузећа.

У смислу одредаба ове одлуке, задужење се сматра располагањем имовином предузећа.

Одлуку о задужењу предузећа код банака, фондова или других финансијских организација доноси Надзорни одбор.

На одлуку из става 3. овог члана, сагласност даје оснивач, када се ради о задужењу веће вредности.

Задужење веће вредности из става 4. овог члана је вредност већа од горњег износа за јавну набавку мале вредности (исту за сваку годину одређује Влада у закону којим се одређује годишњи буџет Републике).

Члан 17.

Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет јединице локалне самоуправе по завршном рачуну за претходну годину.

Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом, односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 18.

Одлуку о начину покрића губитака доноси Надзорни одбор предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и финансијским извештајем, уз сагласност оснивача.

Члан 19.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће доноси годишњи програм пословања и достављају га оснивачу ради давања сагласности, најкасније у року од 15 дана од дана усвајања акта о буџету града Сомбора.

Програм се сматра донетим када на њега сагласност да оснивач.

Члан 20.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

- планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
- планиране набавке;
- план инвестиција;
- планирани начин расподеле добити јавног предузећа, односно планирани начин покрића губитка јавног предузећа;
- елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
- план зарада и запошљавања;
- критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из члана 19. став 3., не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а које је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Члан 21.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм који садржи намену и динамику коришћења средстава.

Посебан програм се сматра донетим кад на њега оснивач да сагласност.

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да оснивачу преко надлежног Одељења за привреду доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

На основу извештаја из става 2. овог члана Одељења за привреду доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информација из става 3. овог члана Одељења за привреду једном годишње доставља Министарству анализу пословања јавних предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

VI. ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Члан 23.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем у складу са Законом и статутом јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буде информисан о пословању Јавног предузећа;
- право да учествује у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза,
- друга права у складу са законом.

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у јавном предузећу оснивач даје сагласност на:

- статут;
- промену делатности;

- промену седишта и пословног имена јавног предузећа;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања и извештај о пословању за претходну годину;
- давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- акте о општим условима за испоруку производа и услуга;
- улагање капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- друге одлуке, у складу са законом којим се уређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Члан 25.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавног предузећа у политичке сврхе.

Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

Члан 26.

Јавно предузеће је дужно да организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђује:

- трајно и несметано пружање комуналних услуга корисницима под условима и на начин уређен законом, прописима и стандардима донесеним на основу закона;
- прописани или уговорени обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга и здравствену и хигијенску исправност у складу са позитивним прописима;
- предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности;
- развој и унапређење квалитета и врсти комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Члан 27.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа, Скупштина града може предузети мере којима ће обезбедити услове за несметано функционисање предузећа у обављању делатности од општег интереса у складу са законом, а нарочито:

- промену унутрашње организације јавног предузећа;

- разрешење Надзорног одбора и директора које именује и именоване привремених органа јавног предузећа,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

VII. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 28.

Органи јавног предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) Директор

1) Надзорни одбор

Члан 29.

Надзорни одбор има три члана од којих је један председник.

Председника и чланове надзорног одбора од којих је један из реда запослених, именује и разрешава Скупштина града, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом, статутом града и овом одлуком.

Члан надзорног одбора из реда запослених, предлаже се на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа.

Члан 30.

За председника и чланове надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - обавезно психијатријско лечење на слободи
 - обавезно лечење наркомана
 - обавезно лечење алкохоличара
 - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Председник и чланови надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно стручно усавршавање председника и чланова надзорног одбора утврђује Влада.

Члан 31.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из члана 30. ове Одлуке мора испуњавати и следеће услове:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 (пет) година

- да није члан политичке странке.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

1. јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

2. надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

3. се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;

4. у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

5. Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење, уз сагласност оснивача;

2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог члана, уз сагласност оснивача;

3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност оснивача;

4. усваја тромесечни извештај о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања, уз сагласност Градског већа;

5. усваја финансијске извештаје, уз сагласност оснивача;

6. надзире рад директора;

7. доноси статут, уз сагласност оснивача;

8. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала, уз претходну сагласност оснивача;

9. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка, уз сагласност оснивача;

10. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства), уз сагласност Градског већа;

11. доноси одлуку о располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, уз сагласност оснивача;

12. сачињава предлог тарифе (одлуку о ценама, тарифни систем и др), уз сагласност Градског већа;

13. доноси одлуку о задуживању предузећа, уз сагласност оснивача;

14. одлучује о улагању капитала у већ основана друштва капитала, уз сагласност оснивача;

15. одлучује о статусним променама, уз сагласност оснивача;

16. одлучује о оснивању друштва капитала у складу са законом, уз сагласност оснивача;

17. доноси акт о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији, уз сагласност оснивача;

18. доноси одлуку о оснивању огранка, уз сагласност оснивача;

19. закључује уговоре о раду са директором у складу са законом којим се уређују радни односи;

20. доноси акт о исплати стимулације директора уз сагласност Градског већа;

21. доноси акт о исплати стимулације извршног директора по предлогу директора предузећа;

22. доноси општа акта предузећа за које законом или статутом предузећа није утврђена надлежност другог органа;

23. доноси пословник о свом раду;

24. утврђује мере заштите и унапређења животне средине;

25. врши друге послове у складу са законом и статутом;

26. доноси инвестиционе програме и критеријуме за инвестициона улагања;

27. даје сагласност директору за преузимање послова или радњи у складу са законом, статутом, и одлуком оснивача.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада.

2) Директор**Члан 35.**

Директора предузећа именује Скупштина града на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 36.

За директора јавног предузећа може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
 2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
 3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
 4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
 5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
 6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
 7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
 8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
 9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
 - а. обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи
 - б. обавезно психијатријско лечење на слободи
 - ц. обавезно лечење наркомана
 - д. обавезно лечење алкохоличара
 - е. забрана вршења позива, делатности и дужности
- Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
- Директор не може имати заменика.

Члан 37.

Директор јавног предузећа:

- 1) представља и заступа јавно предузеће;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање јавног предузећа;
- 4) одговара за законитост рада јавног предузећа;
- 5) предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
- 6) предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
- 7) предлаже финансијске извештаје;
- 8) извршава одлуке надзорног одбора;

9) бира извршне директоре;

10) закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) доноси акт о систематизацији;

12) предлаже посебан програм коришћења средстава из буџета Града (субвенција, гаранција или др. средства);

13) доноси опште акте за чије доношење је овлашћен статутом;

14) предлаже надзорном одбору доношење акта о исплати стимулације извршним директорима;

15) предлаже надзорном одбору доношење одлука и других аката из његовог делокруга;

16) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом, колективним уговором и статутом предузећа;

17) доноси план набавки за текућу годину;

18) доноси одлуке у поступцима јавних набавки и набавки на које се не примењује закон о јавним набавкама;

19) врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Директор може посебном одлуком у оквиру својих овлашћења, овластити друго лице да предузима радње из његове надлежности.

ИЗВРШНИ ДИРЕКТОРИ**Члан 38.**

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава услове из члана 36. тачка 1), 2), 3), 6), 8) и 9) ове Одлуке.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.

Јавно предузеће не може имати више од седам извршних директора, а број извршних директора утврђује се статутом.

Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 39.

Извршни директор за свој рад одговара директору.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор у складу са оснивачким актом, статутом и програмом пословања.

Члан 40.

Директор и извршни директор имају право на зараду у складу са закљученим уговором о раду и програмом пословања за текућу годину, а могу имати и право на стимулацију.

Влада ће подзаконским актом утврдити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора доноси надзорни одбор уз сагласност Градског већа.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Члан 41.

Директор јавног предузећа именује се након спроведеног јавног конкурса.

Члан 42.

Јавни конкурс спроводи Комисија за спровођење конкурса за избор директора (у даљем тексту: Комисија).

Комисију именује скупштина града на предлог Градског већа Града Сомбора.

Комисија има председника и четири члана.

Председници и чланови Комисије не могу бити народни посланици, посланици у скупштини аутономне покрајине, одборници у скупштини града, као ни постављена лица у органима државне управе, органима аутономне покрајине или органима јединице локалне самоуправе.

Члан 43.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа доноси Скупштина града на предлог Градског већа, а преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Члан 44.

Оглас о јавном конкурсуре припрема надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора.

Оглас о јавном конкурсуре доставља се Скупштини града уз одлуку о спровођењу јавног конкурса за именовање директора јавног предузећа.

Оглас о јавном конкурсуре садржи нарочито:

- податке о јавном предузећу;
- пословима, условима за именовање директора јавног предузећа;
- месту рада;
- стручној оспособљености, знањем и вештинама које се оцењују у изборном поступку и начину њихове провере;
- року у коме се подносе пријаве;
- податке о лицу задуженом за давање обавештења о јавном конкурсуре;
- адресу на коју се подносе пријаве;
- податке о доказима који се прилажу уз пријаву.

Члан 45.

Надлежно Одељење Градске управе Града Сомбора у року од 8 дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа објављује оглас о јавном конкурсуре за избор директора јавног предузећа у "Службеном гласнику Републике Србије", у "Службеном листу Града Сомбора", у

најмање једним дневним новинама које се дистрибуирају на целој територији Републике Србије, као и на интернет страници Града Сомбора.

Рок за објављивање огласа из става 1. овог члана у "Службеном гласнику Републике Србије" не може бити дужи од осам дана од дана доношења одлуке о спровођењу јавног конкурса за избор директора јавног предузећа.

Пријава на јавни конкурс за избор директора јавног предузећа подноси се у року од 30 дана краћи од дана објављивања јавног конкурса у "Службеном гласнику Републике Србије".

Неблаговремене, неразумљиве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, комисија одбацује закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Члан 46.

По истеку рока за подношење пријава Комисија прегледа све приспеле пријаве и поднете доказе и саставља списак кандидата међу којима се спроводи изборни поступак.

Чланови Комисије дужни су да дају писане изјаве о томе да ли они или са њима повезана лица имају интерес везан за спровођење конкурса.

У изборном поступку се оцењивањем стручне способности, знања и вештина, утврђује резултат кандидата према мерилима прописаним за именовање директора јавног предузећа.

Мерила из става 3. овог члана прописује Влада.

Кандидатима међу којима се спроводи изборни поступак доставља се писмено обавештење о томе када отпочиње изборни поступак, најмање осам дана пре отпочињања изборног поступка.

Ако се изборни поступку спроводи у више делова, кандидати се на почетку сваког дела обавештавају о томе кад почиње наредни део изборног поступка.

Кандидат који се не одазове позиву да учествује у једном делу изборног поступка, не позива се да учествује у наредном делу изборног поступка.

Члан 47.

Комисија саставља ранг листу са највише три кандидата која су са најбољим резултатом испунила мерила за избор директора јавног предузећа.

Ранг листу из става 1. овог члана, записник о спроведеном изборном поступку и предлог решења о именовању првог кандидата са ранг листе, Комисија доставља Градском већу преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора, а ради усвајања на Скупштини града.

Решење о именовању директора коначан је.

Члан 48.

Решење о именовању директора јавног предузећа са образложењем објављује се у "Службеном листу града Сомбора", "Службеном гласнику Републике Србије" и на интернет страници Града Сомбора.

По примерак решења о именовању са образложењем доставља се именованом лицу и свим

кандидатима који су учествовали у поступку јавног конкурса.

Кандидат који је учествовао у изборном поступку, има право да поднесе захтев за увид у конкурсну документацију.

Комисија је дужна да у року од два дана од дана пријема захтева кандидату из става 4. овог члана омогући увид у конкурсну документацију, у присуству члана Комисије.

Члан 49.

Именовани кандидат дужан је да ступи на функцију у року од осам дана од дана објављивања решења о именовану у "Службеном гласнику Републике Србије".

Рок из става 1. овог члана из нарочито оправданих разлога може продужити за још осам дана.

Директор јавног предузећа заснива радни однос на одређено време.

Ако именовани кандидат не ступи на рад у роковима утврђеним у ставу 1. овог члана, Скупштина града именује следећег кандидата са ранг листе.

Ако нико од кандидата са ранг листе не ступи на рад у роковима из става 1. овог члана, спроводи се нови јавни конкурс, на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 5. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана истека рокова из става 1. овог члана.

Члан 50.

Ако Комисија утврди да ниједан кандидат који је учествовао у изборном поступку не испуњава услове за именоване, спроводи се нови јавни конкурс на начин и по поступку прописаним овом одлуком.

Јавни конкурс из става 1. овог члана, расписује се у року од 30 дана од дана када је Комисија утврдила да ниједан кандидат не испуњава услове за именоване.

Члан 51.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем.

Поступак за именоване директора покрене се шест месеци пре истека периода на који је именован, односно у року од 30 дана од дана подношења оставке или разрешења.

Оставка се у писаној форми подноси Скупштини града.

Члан 52.

Предлог за разрешење директора јавног предузећа подноси Градско веће, преко надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог из става 1. овог члана може поднети и Надзорни одбор јавног предузећа, преко Градског већа, а путем надлежног Одељења Градске управе Града Сомбора.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже

разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Градско веће пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице предлаже Скупштини града доношење одговарајућег решења.

Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 53.

Скупштина града, разрешиће директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) у току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке;

2) јавно предузеће не достави достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 59. Закона о јавним предузећима;

3) уколико се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;

4) се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;

5) извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;

6) у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

7) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 54.

Скупштина града може разрешити директора пре истека периода на који је именован уколико:

1) јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаним чланом 63. Закона о јавним предузећима

2) јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

3) јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) јавно предузеће не спроводи усвојени годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање из члана 66. Закона о јавним предузећима;

5) јавно предузеће врши исплату зарада без овере обрасца из члана 66. Закона о јавним предузећима;

6) не примени предлоге Комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;

7) јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;

- 8) не извршава одлуке надзорног одбора;
- 9) у другим случајевима прописаним законом.

Члан 55.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница Скупштини града доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Члан 56.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсном.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 36. ове Одлуке.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

VIII. ОСТАЛА ПИТАЊА**Члан 57.**

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина града, у складу са законом.

Члан 58.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овом одлуком.

Члан 59.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа или уговором о раду.

Члан 60.

Јавно предузеће је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и

унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Члан 61.

Јавно предузеће дужно је да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;
- 6) друге информације значајне за јавност.

Члан 62.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

IX. СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ**Члан 63.**

Општи акти Јавног предузећа су Статут и други општи акти утврђени законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа.

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа.

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа.

X. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**Члан 64.**

Јавно предузеће је дужно да Статут предузећа усагласи са овом Одлуком у року од 90 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остале опште акте Јавног предузећа надлежни органи су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа.

Члан 65.

Директор предузећа који је именован до ступања на снагу ове одлуке, на јавном конкурсном у складу са одредбама Закона о јавним предузећима ("Службени гласни

РС", број 119/2012, 116/2013 и 44/2014), наставља са радом до истека мандата.

Члан 66.

Надзорни одбор јавног предузећа донеће дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја у року од годину дана од дана ступања на снагу Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 15/2016).

Члан 67.

Ступањем на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа "Зеленило" Сомбор ("Службени лист Града Сомбора", број 3/2013).

Члан 68.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу Града Сомбора".

РС-АПВ
СКУПШТИНА ГРАДА
ОДБОР ЗА ПРОПИСЕ И УПРАВУ
Број: 06-52/2022-І
Дана: 17.03.2022. год.
С о м б о р

ПРЕДСЕДНИК
ОДБОРА
Миодраг Секулић, с.р.

Акта Градског већа

26. На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), и члана 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/19) Градско веће града Сомбора на 96. седници одржаној дана 13.04.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СУФИНАНСИРАЊУ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА КОЈЕ СЕ ОДНОСЕ НА УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМИЧКОГ ОМОТАЧА, ТЕРМОТЕХНИЧКИХ ИНСТАЛАЦИЈА И УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ КОЛЕКТОРА ЗА ЦЕНТРАЛНУ ПРИПРЕМУ ПОТРОШНЕ ТОПЛЕ ВОДЕ ПО ЈАВНОМ ПОЗИВУ УПРАВЕ ЗА ПОДСТИЦАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ЕНЕРГЕТСКЕ ЕФИКАСНОСТИ ЈП 1/22

І. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању мера енергетске санације породичних кућа и станова (у даљем тексту Правилник) уређује се: циљ спровођења мера; мере које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници у реализацији мера, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа и станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Сомбора.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Сомбора.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22 опредељују се Одлуком о буџету Града Сомбора.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за

домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Сомбора на предлог Комисије за реализацију мера енергетске санације.

Члан 6.

Укупно планирана средства које град Сомбор заједно са средствима Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности додељује путем Јавног позива за суфинансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива, ЈП 1/22, износе 30.000.000,00 динара, од чега је 15.000.000,00 динара одредио Град Сомбор, а 15.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, а за суфинансирање мера из овог члана 24.000.000,00 динара, од чега је 12.000.000,00 динара одредио Град Сомбор, а 12.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности.

Спроводиће се следеће мере енергетске ефикасности:

1) замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама за породичне куће и станове.

Ова мера обухвата и пратећу опрему за прозоре/врата, као што су окапнице, прозорске даске, ролетне, капци и др, као и пратеће грађевинске радове на демонтажи и правилној монтажи прозора/врата, као што је демонтажа старих прозора/врата и одвоз на депонију, правилна монтажа прозора, обрада око прозора/врата гипс-картон плочама, глетовање, обрада ивица и кречење око прозора/врата са унутрашње стране зида

Удео средства подстицаја износи максимално 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом.

2) постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 210.000 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 2.000 динара са ПДВ-ом.

3) постављање и набавка материјала за термичку изолацију испод кровног покривача за породичне куће (за ову меру се може конкурисати и заједно са мером постављање и набавка материјала за термичку изолацију зидова, таваница изнад отворених пролаза, зидова, подова на тлу и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору за породичне куће из става 2. тачка 2), овог члана).

Ова мера може обухватити, у случају да је оштећен кровни покривач и хидроизолациони кровни систем, грађевинске радове на замени хидроизолације и других слојева кровног покривача, као и лимарске радове, али не и радове на замени конструктивних елемената крова

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 150.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем површине из достављене профактуре, са износом од 1.500 динара са ПДВ-ом.

4) набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка), грејача простора, или замена постојећег грејача простора (котао или пел) ефикаснијим, за породичне куће и станове.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално:

- 85.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на гас;
- 110.000,00 динара са ПДВ-ом за котлове на биомасу (пелет и сечка).

5) замена постојеће или уградња нове цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора за породичне куће и станове (за ову меру се може конкурисати само заједно са мером замене постојећег грејача простора (котао или пел) ефикаснијим из става 2. тачка 4), овог члана).

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по

појединачној пријави, а максимално 120.000,00 динара са ПДВ-ом.

6) набавка и уградње топлотних пумпи и пратеће инсталације грејног система (грејач простора или комбиновани грејач) за породичне куће.

Удео средства подстицаја износи 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави, а максимално 250.000,00 динара са ПДВ-ом

7) набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за грејање санитарне потрошне топле воде и пратеће инсталације грејног система за породичне куће.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представља мањи износ од:

- (1) 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 140.000,00 динара са ПДВ-ом, и;
- (2) износа који се добија множењем количине топле воде из достављене профактуре, са износом од 650,00 динара са ПДВ-ом.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана, осим за мере из става 2. тач. 3) и 5) овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте, али морају да задовоље следеће минималне услове:

- 1) Спољна столарија са следећим минималним техничким карактеристикама (U-кофицијент прелаза топлоте):
 - $U \leq 1,5$ W/метру квадратном K за прозоре и балконска врата
 - $U \leq 1,6$ W/метру квадратном K за спољна врата
- 2) Спољни зид на породичним кућама следећих карактеристика:
 - минимална дебљина за термичку изолацију износи 10 cm, осим уколико нема техничких могућности да се постави та дебљина изолације. Боја спољашњег омотача/фасаде треба да буде усклађена са традиционалном локалном архитектуром, избегавајући тренд јарких и рефлектујућих неадекватних колорита
- 3) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на биомасу (дрвни пелет, брикет, сечка) износи 85%;
- 4) Минимални степен корисности котла (грејача простора) на природни гас износи 90%;

Додатни услови за доделу средстава подстицаја за енергетску санацију стамбених објекта:

- 1) За мере из става 2. тач 2) овог члана средства подстицаја за термичку изолацију неће се одобравати за појединачне етаже стамбених објеката. Уколико стамбени објекат има два или више власника, пријаву подноси један од

власника уз писмену сагласност осталих власника. Сутерени чији је фасадни зид обложен каменом или сличним материјалом не морају се термички изоловати.

- 2) Двојни објекти различитих власника као и објекти у низу третирају се као засебни објекти.

За мере из става 2. тач 1) овог члана средства се неће одобравати за набавку и уградњу појединачних прозора и врата. Средства се неће одобравати за набавку улазних врата стамбених објеката која нису у директној вези са грејаним простором.

За стамбене објекте са више етажа једног власника, средства се могу користити за замену столарије на једној или свим етажама с тим да замена столарије на свакој од етажа мора бити комплетна.

Власници појединачних етажа у стамбеном објекту подносе појединачне пријаве за замену столарије.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника.

Прихватљиви трошкови

Члан 7.

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обилазка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинасирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Сомбор су:

- 1) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови
- 2) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл.
- 3) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене)
- 4) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава
- 5) Други трошкове који нису у складу са мерама енергетске санације

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА

Члан 9.

Директни корисници средстава за реализацију мера енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ

Члан 11.

Градско веће доноси Решење о образовању комисије за реализацију мера енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање мера енергетске санације у име Града Сомбора спроводи Комисија, коју Градско веће града Сомбор формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Град Сомбор је дужан да, на захтев Управе, као члана комисије из става 1. овог члана укључи лице које именује Управа

Чланови Комисије за свој рад имају право на накнаду.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

- Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго),
- Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Сомбора,
- Пријем и контрола приспелих захтева;
- Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинства;
- Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Сомбора, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинства и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;
- Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;
- Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Сомбора.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаја о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију:

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;
- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника (привредни субјекти) средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника (домаћинства и стамбене заједнице) на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних/крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора;

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Буџета Града Сомбора за суфинансирање мера енергетске санације породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива,

доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси градско веће града Сомбора. Јавни позив се расписује за све мере из члана 6. овог Правилника.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најава јавног позива и у локалним медијима.

Члан 16.

На јавном конкурсима могу учествовати привредни субјекти који врше испоруку и радове на уградњи материјала, опреме и уређаја и испуњавају следеће услове:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,
- 4) намену средстава,
- 5) услове за учешће на конкурсима,
- 6) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 7) испуњеност услова из јавног позива,
- 8) начин и рок подношења пријаве,
- 9) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању мера енергетске санације по јавном позиву,

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;

- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размисли поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Сомбора доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Сомбора.

Уговор о спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

**Јавни позив за доделу бесповратних средстава
домаћинства****Члан 21.**

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава домаћинствима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Сомбора.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Домачинства - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 1) јавни позив
- 2) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на конкурсима имају домаћинства која станују у породичним кућама и становима и испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боровка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства.

Уколико има више од једног власника породичне куће, потребно је доставити сагласност осталих власника приликом пријаве.

Уколико подносилац пријаве није власник породичне куће, потребно је доставити сагласност власника.

**Садржај Јавног позива за крајње кориснике
(домаћинства)****Члан 23.**

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 1) правни основ за расписивање јавног позива,
- 2) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању мера енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 3) финансијски оквир,

- 4) намену средстава,
- 5) број мера за које један корисник може да конкурише,
- 6) услове за учешће на конкурс,
- 7) листу директних корисника преко којих се реализују мере,
- 8) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 9) начин на који град Сомбор пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 10) начин и рок подношења пријаве,
- 11) поступак одобравања средстава,
- 12) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима и стамбеним заједницама за спровођење мера енергетске санације по јавном позиву.

**Пријава на јавни позив за крајње кориснике
(домаћинства)****Члан 24.**

Документација коју доставља грађанин - подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 1) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 2) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица;
- 3) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 4) потврда о могућности прикључења на гасоводну мрежу за меру набавке котла на гас (за набавку котла на природни гас);
- 5) предмер и предрачун/профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавило Град;
- 6) изјава о члановима домаћинства са фотокопијом личних карата за сваког члана домаћинства са јасно видљивом адресом становања;
- 7) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања. (Прилог 3)

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности извод из листа непокретности, уверење о измиреним пореским обавезама и др.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објекта који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројекта крајњих корисника (породичне куће и станови)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према следећим критеријумима:

Критеријуми за избор пројекта грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач.2) и 3)

Постављање термичке изолације зидова, крова, таваница и осталих делова термичког омотача према негрејаном простору (стамбених зграда и породичних кућа)	
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	50
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	40
Спољни зидови са а кров без термичке изолације	30
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	10
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	20
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	15
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	10
ПВИЦ, алуминијум	0
Постојећи начин грејања на*:	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20
Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/систем даљинског грејања	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K \leq 22,5$	2,5

22,5≤K≤25	2
K>25	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
K<15	5
15≤K<17,5	4,5
17,5≤K<20	4
20≤K<22,5	3,5
22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K≤30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинства које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 1)

Замена спољних прозора и врата и других транспарентних елемената термичког омотача са одговарајућим термичким својствима према негрејаним просторијама (породичним кућама и становима)	
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	50
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	40
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	30
ПВЦ, алуминијум	10
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	20
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	15
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	10
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	0
Постојећи начин грејања на*	
	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	20

Електрична енергија	15
Дрво	10
Природни гас/пелет/даљинско грејање	0
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5
$27,5 \leq K < 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тач. 4), 5), и 6)

Набавка и инсталација котлова на природни гас и/или биомасу, уградња цевне мреже, грејних тела-радијатора и пратећег прибора, и набавка и уградња топлотних пумпи	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	

Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
	Број бодова
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове	
К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5
$22,5 \leq K < 25$	3
$25 \leq K < 27,5$	2,5

$27,5 \leq K \leq 30$	2
$K > 30$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката домаћинстава који обухватају меру енергетске ефикасности из члана 6. став 2. тачка 7)

Набавка и уградње соларних колектора у инсталацију за централну припрему потрошне топле воде за породичне куће	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на:	
Угаљ/лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40
Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
	Број бодова
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутиим крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
	Број бодова
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	5
$15 \leq K < 17,5$	4,5
$17,5 \leq K < 20$	4
$20 \leq K < 22,5$	3,5

22,5≤K<25	3
25≤K<27,5	2,5
27,5≤K<30	2
K>30	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор крајњих корисника

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава, врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује јединствену прелиминарну ранг листу крајњих корисника за све мере енергетске ефикасности из

јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмеру и прерачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Сомбора доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Исплата средстава

Члан 28.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, а не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесе средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је

предвиђено предмером и предрачуном који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у чл.6 (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за енергетику односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуном који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке, обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ МЕРА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 29.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији мера енергетске санације преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним мерама енергетске санације, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и угрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 30.

Подаци и акти које Комисија објављује на званичној интернет страници Града Сомбора, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 31.

Градска управе града Сомбора има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку

суфинансирања мера енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник се има објавити у „Службеном листу града Сомбора“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 352-439/2022-III
Дана: 13.04.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

27. На основу члана 20. став 1. тачка 8. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07... 47/18), члана 69. и 70. Закона о енергетској ефикасности и рационалној употреби енергије („Службени гласник РС“, број 40/21), члана 25. и члана 40. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“, број 154/09, 73/10... 72/19 и 149/20), члана 29. став 2. Правилника о близим условима за расподелу и коришћење средстава за примену мера енергетске ефикасности („Службени гласник РС“, број 12/22), Решења о финансирању програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе, као и градске општине, број 401-00-4/2022-01 од 25.02.2022. године, донетим од стране Управе за финансирање и подстицање енергетске ефикасности, којим су граду Сомбору додељена средства у износу од 15.000.000,00 динара, а на основу чега ће 3.000.000,00 динара одредити Град Сомбор, а 3.000.000,00 динара Управа за подстицање и унапређење енергетске ефикасности за суфинансирање мера енергетске ефикасности из овог правилника Градско веће града Сомбора је на 96. седници одржаној дана 13.04.2022. године, донело

ПРАВИЛНИК

О СУФИНАНСИРАЊУ ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА ПУТЕМ УГРАДЊЕ СОЛАРНИХ ПАНЕЛА ЗА ПРОИЗВОДЊУ ЕЛЕКТРИЧНЕ ЕНЕРГИЈЕ ЗА СОПСТВЕНЕ ПОТРЕБЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ ТЕРМОТЕХНИЧКОГ СИСТЕМА ПУТЕМ УГРАДЊЕ КАЛОРИМЕТАРА, ЦИРКУЛАЦИОНИХ ПУМПИ, ТЕРМОСТАТСКИХ ВЕНТИЛА И ДЕЛИТЕЉА ТОПЛОТЕ ПО ОСНОВУ ЈАВНОГ ПОЗИВА ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОГРАМА ЕНЕРГЕТСКЕ САНАЦИЈЕ СТАМБЕНИХ ЗГРАДА, ПОРОДИЧНИХ КУЋА И СТАНОВА, ЈП1/22

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова путем уградње соларних панела за производњу електричне енергије за сопствене потребе и унапређење термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте (у даљем тексту

Правилник) уређује се: циљ спровођења енергетске санације; радови, опрема и извештаји које се суфинансирају и ближи услови за расподелу и коришћење средстава; учесници, начин њиховог учешћа и улоге; начин обезбеђивања финансијских средстава, проценат суфинансирања; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију привредних субјеката; начин и услови пријаве на јавни конкурс и критеријуми за селекцију грађана (домаћинстава); праћење реализације и извештавање.

Члан 2.

Циљ спровођења мера енергетске санације породичних кућа, станова је унапређење енергетске ефикасности у стамбеном сектору и повећано коришћење обновљивих извора енергије у домаћинствима на територији Града Сомбора.

Мере енергетске санације предвиђене овим Правилником спроводе се кроз сарадњу са привредним субјектима који се баве производњом, услугама и радовима на енергетској санацији стамбених објеката, а крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства на територији Града Сомбора.

Финансијска средства

Члан 3.

Средстава за суфинансирање Програма енергетске санације, породичних кућа и станова, на основу Јавног позива за доделу средстава за финансирање Програма енергетске санације стамбених зграда, породичних кућа и станова који спроводе јединице локалне самоуправе као и градске општине, ЈП 1/22, објављеним од стране Управе за подстицање и унапређење енергетске ефикасности, одређују се Одлуком о буџету Града.

Члан 4.

Средства за суфинансирање мера из члана 6. овог Правилника додељују се на основу јавног позива за домаћинстава у највишем износу до 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом по појединачној пријави при чему је максимални износ одобрених средстава по појединачној пријави дефинисан у члану 6.

Члан 5.

Одлуку о додели средстава грађанима доноси Градско веће града Сомбора на предлог Комисије за реализацију енергетске санације.

Члан 6.

Реализоваће се следеће мере енергетске ефикасности:

- 1) **набавка и уградња соларних панела, инвертера и пратеће инсталације за породичне куће** за производњу електричне енергије за сопствене потребе, уградње двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, и израде неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије

који су у складу са законом неопходни приликом прикључења на дистрибутивни систем.

Снага соларних панела не може бити већа од одобрене снаге мерног места, која је наведена у рачуну за утрошену електричну енергију, а максимално до 6 kW.

Укупан износ средстава подстицаја која се додељују за ову меру, представљаће мањи износ од:

- 50% од вредности укупне инвестиције са ПДВ-ом, а максимално 420.000 динара са ПДВ-ом, и;
- износа који се добија множењем снаге у kW соларних панела из достављене профактуре, са износом од 70.000 динара са ПДВ-ом

Укупан износ средстава подстицаја које додељује Град и Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности за ову меру енергетске ефикасности износи 5.000.000,00 динара

2) унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:

(1) уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи за **породичне куће**, Удео средстава подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално 15.000,00 динара са ПДВ-ом по циркулационој пумпи.

(2) опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење предате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) за **станове**,

Удео средстава подстицаја износи 50% од износа прерачуна за радове и опрему са ПДВ-ом, а максимално:

- 15.000,00 динара са ПДВ-ом по калориметару
- 1.000,00 динара са ПДВ-ом по делитељу топлоте
- 1.500,00 динара са ПДВ-ом по термостатском вентилу.

Укупан износ средстава подстицаја које додељује Град Сомбор и Управа за финансирање и подстицање енергетске ефикасности за ову меру енергетске ефикасности износи 1.000.000,00 динара.

Домаћинстава не могу да конкуришу за више од једне мере енергетске ефикасности из овог члана.

Критеријуми енергетске ефикасности се одређују јавним позивом за привредне субјекте.

Критеријуми за оцењивање пријава на Јавни позив за домаћинства и стамбене заједнице дати су у члану 26. овог Правилника

Прихватљиви трошкови**Члан 7.**

Прихватљиви инвестициони трошкови су трошкови са урачунатим ПДВ-ом.

Члан 8.

Не прихватају се трошкови радова, набавка материјала и опрема који настану пре првог обиласка комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.

Неприхватљиви трошкови – Трошкови који неће бити финансирани јавним конкурсом из буџета Града Сомбора су:

- 6) Трошкови који су у вези са набавком опреме: царински и административни трошкови,
- 7) Трошкови у вези са одобравањем и спровођењем кредитног задужења: трошкови одобравања кредита, трошкови камата, трошкови кредитног бироа, трошкови осигурања кредита и сл,
- 8) Рефундација трошкова за већ набављену опрему и извршене услуге (плаћене или испоручене),
- 9) Набавка опреме коју подносилац захтева за бесповратна средства сам производи или за услуге које подносилац захтева сам извршава и
- 10) Други трошкове који нису у складу са енергетском санацијом.

II. КОРИСНИЦИ СРЕДСТАВА**Члан 9.**

Директни корисници средстава за реализацију енергетске санације су привредни субјекти.

Привредни субјекти су дужни да корисницима испоруче материјале и опрему одговарајућег квалитета и изврше услуге у складу са одредбама уговора и у договореним роковима.

Члан 10.

Крајњи корисници бесповратних средстава су домаћинства.

III. ИМЕНОВАЊЕ И НАДЛЕЖНОСТИ КОМИСИЈЕ**Члан 11.**

Градско веће града Сомбора доноси Решење о образовању комисије за реализацију енергетске санације (у даљем тексту Комисија).

Јавни конкурси за суфинансирање енергетске санације у име Града Сомбора спроводи Комисија, коју Градско веће града Сомбора формира Решењем о образовању комисије.

Решењем о образовању Комисије утврђују се: број чланова Комисије, основни подаци о члановима Комисије (име и презиме, назив радног места), основни задаци и друга питања од значаја за рад Комисије.

Члан 12.

Основни задаци Комисије нарочито обухватају:

Припрема конкурсне документације за привредне субјекте и домаћинства (јавни позив, образац пријаве, и друго).

Оглашавање јавних конкурса и пратеће документације на огласној табли и званичној интернет страници Града Сомбора;

Пријем и контрола приспелих захтева;

Рангирање приспелих захтева и избор пријављених привредних субјеката и домаћинстава;

Објављивање прелиминарне листе изабраних директних корисника и крајњих корисника на огласној табли и званичној интернет страници града Сомбора, разматрање приговора на прелиминарну листу изабраних привредних субјеката и домаћинстава и доношење. Прелиминарна ранг листа крајњих корисника представља основ за теренски обилазак Комисије;

Доношење коначне листе изабраних директних корисника и предлога коначне листе изабраних крајњих корисника којима је признато право на бесповратна средства;

Израда предлога Уговора о спровођењу мера енергетске санације и Решења о коначној листи директних и крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације, а које се финансирају из буџета града Сомбора.

Комисија је независна у свом раду. Комисија је дужна да Градском Сомбору већу достави записнике и извештај о раду.

Теренски рад Комисије обухвата спроведе најмање два најављена обиласка, и то:

- пре радова приликом евалуације пријаве ради оцене почетног стања објекта и веродостојности података из поднете пријаве, као и оправданост предложених мера енергетске санације;
- након спроведених радова ради утврђивања чињеничног стања по пријави завршетка радова.

Приликом теренског обиласка Комисија на лицу места врши преглед поднетих захтева, уз обавезно присуство подносиоца захтева, сачињава се Записник у два примерка, при чему један примерак остаје подносиоцу пријаве, а други задржава Комисија.

Записник садржи и технички извештај о постојећем стању објекта након реализованих мера.

Комисија је дужна да приликом посете утврди да ли постоје индиције о незаконитим радњама или грубом кршењу уговорних обавеза затражи поступање у складу са одредбама уговора и законским оквиром.

Комисија прати реализацију мера и врши контролу њихове реализације. Праћење реализације мера обухвата:

- Обавезу директног/крајњег корисника средстава да обавештава Комисију о реализацији мера, у роковима одређеним уговором и да омогући Комисији да изврши увид у релевантну документацију насталу у току реализације активности;
- Прикупљање информација од директног/крајњег корисника средстава;
- Друге активности предвиђене уговором;
- Припрему извештаје о напретку и обавештавање надлежних органа и јавности.

Члан 13.

Рокови за реализацију

- рок за пријаву на Јавни позив за директне кориснике средстава је најмање 15 дана;

- евалуација пријава на Јавни позив директних корисника средстава и доношење прелиминарне ранг листе не може бити дуже од 15 дана;
- рок за пријаву крајњих корисника на Јавни позив је најмање 21 дан;
- евалуација пријава крајњих корисника и доношење прелиминарне ранг листе крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана;
- доношење коначне ранг листе директних / крајњих корисника не може бити дуже од 15 дана од дана подношења последњег приговора.

IV. ПОСТУПАК ДОДЕЛЕ СРЕДСТАВА

Члан 14.

Средства Бюдета Града Сомбора за суфинансирању енергетске санације, породичних кућа и станова додељују се у складу са одредбама овог Правилника.

Расподела средстава из става 1. овог члана обухвата расписивање јавног позива за привредне субјекте, прикупљање и комплетирање пријава на јавни позив, контролу формалне исправности и комплетности пријава, испуњености услова и оцењивање привредних субјеката ради утврђивање листе директних корисника и доношење акта о избору директних корисника, као и, расписивање јавног позива за грађане, прикупљање и комплетирање пријава, контролу формалне исправности и комплетности пријава, оцењивање ради утврђивања листе крајњих корисника на основу критеријума из јавног позива, доношење акта о избору крајњих корисника, реализацију и извештавање.

Јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 15.

Одлуку о расписивању јавног позива за избор директних корисника доноси градско веће града Сомбора.

Јавни конкурс за избор директних корисника спроводи Комисија.

Пријава подразумева подношење документације у року који је утврђен јавним позивом, а подноси се Комисији.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на интернет страници Града, а најаву јавног позива у локалним медијима.

Члан 16.

Услови за учешће привредних субјекти који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе
- да имају запосленог или на неки други начин ангажованог инжењера електротехнике који поседује лиценцу у складу са законом којим се уређује

изградња објеката, а који ће бити задужен за израду извештаја за уграђену инсталацију соларних панела за производњу електричне енергије

- да дају гаранцију на инвертер од минимално 5 година и на соларне колекторе од минимално 10 године.

Услови за учешће привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте на јавном позиву:

- да су уписани у регистар АПР-а, а регистровани су као привредна друштва и предузетници најмање шест месеци од дана подношења пријаве,
- да над њима није покренут стечајни поступак или поступак ликвидације,
- да имају атесте за материјале и производе,

Садржај јавног позива за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 17.

Јавни позив из члана 15. овог Правилника садржи:

- 10) правни основ за расписивање јавног позива,
- 11) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 12) намену средстава,
- 13) услове за учешће на конкурс,
- 14) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 15) испуњеност услова из јавног позива,
- 16) начин и рок подношења пријаве,
- 17) начин објављивања одлуке о учешћу привредних субјеката у суфинансирању енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за директне кориснике (привредне субјекте)

Члан 18.

Пријава коју на јавни позив подноси привредни субјект садржи пријавни образац са приложеном документацијом.

Пријавни образац за привредне субјекте који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 5) опште податке о привредном субјекту;
- 6) податке о законском заступнику;
- 7) цена за комплетну кровну уградњу и опрему за соларну електрану капацитета 6 kW инсталисане снаге соларних панела, укључујући и уградњу и пратеће инсталације за производњу електричне енергије, уградњу двосмерног мерног уређаја за мерење предате и примљене електричне енергије, цену израде техничке документације која обухвата предмер и предрачун, као и извештаја о

уградњи соларних панела и уградњи мерног места који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем. Цену дати по наведним ставкама а потребну опрему предвидети по Правилима о раду дистрибутивног система ОДС-а;

- 8) изјаву да ће унети у уговор са грађанима спецификацију радова и обавезу израде извештаје о уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије и уградње,

Пријавни образац привредних субјекти који врше радове на унапређењу термотехничког система путем уградње калориметара, циркулационих пумпи, термостатских вентила и делитеља топлоте се налази у прилогу јавног позива и садржи нарочито:

- 1) опште податке о привредном субјекту;
- 2) податке о законском заступнику;
- 3) профил привредног субјекта;
- 4) ценовни преглед роба и услуга;

Критеријуми за рангирање директних корисника (привредних субјеката)

Члан 19.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 4) цену из члана 18. став 2. тачка 3).
- 5) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 6) рок важења гаранције на инвертер и соларне панеле
- 7) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Критеријуми за рангирање директних корисника који врше набавку и радове на уградњи соларних панела и пратеће инсталације обухватају следеће:

- 1) цене кључних добара заједно са уградњом за меру за коју конкуришу;
- 2) рок важења цена за меру коју конкуришу;
- 3) други критеријуми ближе дефинисани јавним позивом.

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Оцењивање, утврђивање листе изабраних директних корисника и уговарање

Члан 20.

Оцењивање и рангирање приспелих пријава привредних субјеката врши се применом критеријума из члана 19. овог Правилника.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима Јавног позива, утврђује прелиминарну листу директних корисника.

Прелиминарну листу директних корисника Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници Града.

Учесници Јавног позива имају право увида у поднете пријаве и приложу документацију по утврђивању прелиминарне листе директних корисника, у року од три дана од дана објављивања листе.

На прелиминарну листу директних корисника учесници конкурса имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања.

Комисија је дужна да размисли поднете приговоре на прелиминарну листу директних корисника као и да донесе Одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема.

О спроведеном поступку Комисија води записник и сачињава Предлог коначне Одлуке о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације и исте доставља Градском већу на усвајање.

Градско веће града Сомбора доноси Одлуку о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације.

Одлука Градског већа града Сомбора о избору директних корисника у спровођењу мера енергетске санације објављује се на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града Сомбора.

Уговор о у спровођењу мера енергетске санације потписује се након доношења Решења о коначној листи крајњих корисника за спровођење мера енергетске санације.

Уколико се на јавни позив за директне кориснике за одређену меру/мере енергетске ефикасности не пријави ни један или недовољно привредних субјеката, та мера/мере се неће налазити у јавном позиву за домаћинства.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима (домаћинствима)

Члан 21.

Одлуку о расписивању јавног позива за доделу бесповратних средстава грађанима за енергетску санацију породичних кућа и станова доноси Градско веће града Сомбора.

Јавни позив за доделу бесповратних средстава грађанима спроводи Комисија.

Грађани - учесници конкурса подносе пријаву Комисији. Пријава подразумева подношење конкурсне документације у року који је утврђен јавним позивом.

Јавни позив из става 1. овог члана се обавезно објављује на огласној табли Градске управе и званичној интернет страници Града, а најаву јавног позива и у локалним медијима.

Конкурсна документација садржи:

- 3) јавни позив
- 4) пријавни образац са листом потребних докумената

Члан 22.

Право учешћа на курсу имају грађани који испуњавају следеће услове:

- 1) да је подносилац пријаве:
 - власник објекта, или
 - ако подносилац пријаве није власник, онда да подносилац пријаве има пријаву боравка на адреси објекта за који подноси пријаву, и тада је потребно уз пријаву поднети писану сагласност власника објекта,
- 2) да је објекат настањен и уз пријаву приложити копију рачуна за електричну енергију где се види да је потрошња електричне енергије у објекту у претходном месецу минимално 30 kWh.
- 3) не прихватају се трошкови радова, набавке материјала и опреме који настану пре првог обиласка Комисије за преглед и оцену поднетих захтева за суфинансирање пројеката енергетске ефикасности.
- 4) и други услови у складу са јавним позивом за домаћинства

Садржај Јавног позива за грађане (домаћинства)

Члан 23.

Јавни позив из члана 21. овог Правилника садржи:

- 13) правни основ за расписивање јавног позива,
- 14) циљеве преузете из Правилника о суфинансирању енергетске санације на територији јединице локалне самоуправе,
- 15) финансијски оквир,
- 16) намену средстава,
- 17) услове за учешће на конкурс,
- 18) листу директних корисника преко којих се реализују радови на енергетској санацији,
- 19) документацију коју подносилац мора поднети уз пријавни образац,
- 20) начин на који град Сомбор пружа додатне информације и помоћ подносиоцу пријаве у припреми и подношењу пријаве,
- 21) начин и рок подношења пријаве,
- 22) поступак одобравања средстава,
- 23) начин објављивања одлуке о остваривању права на бесповратна средства грађанима за спровођење енергетске санације по јавном позиву.

Пријава на јавни позив за крајње кориснике (грађане)

Члан 24.

Документација коју доставља грађанин подносилац пријаве при подношењу пријаве:

- 8) потписан и попуњен Пријавни образац за суфинансирање мера енергетске ефикасности (Прилог 1) са попуњеним подацима о мери

- за коју се конкурише и о стању грађевинских (фасадних) елемената и грејног система објекта;
- 9) фотокопије личних карата или прочитане личне карте за сва физичка лица која живе на адреси породичне куће за коју се подноси пријава. За малолетне лица доставити фотокопије здравствених књижица или Пријава пребивалишта;
- 10) фотокопију рачуна за утрошену електричну енергију за стамбени објекат за који се конкурише за последњи месец, ради доказа да се живи у пријављеном стамбеном објекту о (препоручује се да минимална потрошња не може бити мања од 30 kWh месечно);
- 11) предмер и предрачун/ профактура за опрему са уградњом издата од привредног субјекта са листе директних корисника (привредних субјеката) (Прилог 2) коју је објавио Град;
- 12) потписана изјава о сагласности да орган за потребе поступка може извршити увид, прибавити и обрадити податке о чињеницама о којима се води службена евиденција, а који су неопходни у поступку одлучивања.(Прилог 3)
- 13) и друга документа у складу са Јавним позивом.

Град ће обезбедити прибављање информације по службеној дужности за извод из листа непокретности, уверење о измиренем пореским обавезама и др.

Члан 25.

Право учешћа на јавном позиву немају:

- власници посебних делова стамбено-пословног објекта који не служе за становање
- власници стамбених објеката који су у претходне две године после достављања Решења о додели бесповратних средстава за сличне активности одустали од спровођења активности.

Критеријуми за избор пројеката грађана (домаћинства)

Члан 26.

Поступак за оцењивање пристиглих пријава и избор корисника средстава врши ће се на основу листе приоритета састављене бодовањем према критеријумима.

Критеријуми за избор пројеката грађана и стамбених заједница које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 1)

Набавка и уградња соларних панела, инвертора и пратеће инсталације за производњу електричне енергије за сопствене потребе и израда неопходне техничке документације и извештаја извођача радова на уградњи соларних панела и пратеће инсталације за производњу електричне енергије који је у складу са законом неопходан приликом прикључења на дистрибутивни систем (породичне куће)		
Постојеће стање спољних зидова	Број бодова	максимално
Спољни зидови и кров без термичке изолације		5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом		10

Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	25
Постојећи начин грејања на:	Број бодова
Угаљ/ лож уље,/мазут	5
Електрична енергија	10
Дрво	15
Природни гас/пелет	25
Постојеће карактеристике спољне столарије	Број бодова
Дрвени, једноструки са једним стаклом	5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВИЦ, алуминијум	25
К фактор заузетости површине за породичне куће	
$K < 15$	20
$15 \leq K < 17,5$	19,5
$17,5 \leq K < 20$	19
$20 \leq K < 22,5$	18,5
$22,5 \leq K < 25$	18
$25 \leq K \leq 27,5$	17,5
$27,5 \leq K \leq 30$	17
$K > 30$	16
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Критеријуми за избор пројеката грађана које обухватају мере енергетске ефикасности из члана 6. став 1. тачка 2)

Унапређење термотехничких система зграде путем замене система или дела система ефикаснијим системом путем:	
<ul style="list-style-type: none"> - уградње електронски регулисаних циркулационих пумпи; - опремања система грејања са уређајима за регулацију и мерење претате количине топлоте објекту (калориметри, делитељи топлоте, баланс вентили) 	
	Број бодова
Постојећи начин грејања на*	
Угаљ/ лож уље,/мазут	50
Електрична енергија	40

Дрво	20
Природни гас/пелет/даљинско грејање	5
Постојеће карактеристике спољне столарије*	
Дрвени, једноструки са једним стаклом	Број бодова 5
Дрвени, двоструки са размакнутих крилима	10
Дрвени, једноструки са дуплим стаклом или вакум стаклом	15
ПВЦ, алуминијум	20
Постојеће стање у погледу термичке изолације објекта	
Спољни зидови и кров без термичке изолације	Број бодова 5
Спољни зидови без а кров са термичком изолацијом	10
Спољни зидови са а кров без термичком изолацијом	15
Спољни зидови и кров са термичком изолацијом	20
К фактор заузетости површине за станове К фактор заузетости површине, који представља количник укупне површине стамбеног објекта (из пореске пријаве) и броја корисника тог објекта.	
	Број бодова
$K < 10$	5
$10 \leq K < 12,5$	4,5
$12,5 \leq K < 15$	4
$15 \leq K < 17,5$	3,5
$17,5 \leq K < 20$	3
$20 \leq K < 22,5$	2,5
$22,5 \leq K < 25$	2
$K > 25$	1
Коришћење субвенција за енергетску санацију (средства општине/републике)	
	Број бодова
Средства нису коришћена у последње три године	5
Средства су коришћена у последње три године	0

Јавним позивом се одређује максимални број бодова по сваком од критеријума и број бодова по поткритеријумима, ако су поткритеријуми дефинисани у оквиру појединих критеријума.

Укупан максимални број бодова по свим критеријумима и поткритеријумима примењеним на поједини Програм не може прећи 100.

Уколико се за грејање користе два или више различитих енергената, број бодова се рачуна као аритметичка средина бодова за наведене енергенте.

Приликом бодовања столарије на објекту на коме се налази више врста столарије бодоваће се прозори чија је укупна површина највећа.

Уколико се два захтева оцене са истим бројем бодова, предност имају подносиоци пријава чији је фактор искоришћавања површине К мањи.

Оцењивање, утврђивање листе и избор грађана

Члан 27.

Оцењивање и рангирање пројеката домаћинстава врши се применом критеријума из члана 26.

Комисија разматра пријаве и у складу са условима из члана 26., утврђује прелиминарну ранг листу крајњих корисника за сваку меру енергетске ефикасности из јавног позива на основу бодовања према критеријумима из члана 26. овог правилника.

Листу из става 2. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града.

Подносиоци пријава имају право увида у поднете пријаве и приложену документацију по утврђивању листе из става 2. овог члана у року од три дана од дана објављивања листе у складу са ставом 3. овог члана.

На листу из става 2. овог члана подносиоци пријава имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана њеног објављивања. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да размотри поднете приговоре на листу из става 2. овог члана као и да донесе одлуку о приговору, која мора бити образложена, у року од 15 дана од дана његовог пријема и на основу донетих одлука донесе ревидирану прелиминарну листу.

На основу листе из става 6. овог члана Комисија врши теренски обилазак ради увида у стање стамбених објеката са те листе закључно са редним бројем подносиоца пријаве до којег су обезбеђена укупна средства за субвенционисање.

Уколико је Комисија приликом теренског обиласка из става 7. овог члана утврдила да је подносилац пријаве дао неистините податке у пријави Комисија га елиминише из ревидиране прелиминарне листе и уместо њега спроводи теренски обилазак првог следећег на листи код кога није вршен теренски обилазак.

Приликом теренског обиласка уз обавезно присуство подносиоца захтева комисија сачињава записник у два примерка, при чему један остаје подносиоцу пријаве, а један задржава Комисија. У записнику Комисија потврђује да ли су мере наведене у предмери и предрачуноу који је грађанин поднео приликом пријаве на јавни позив прихватљиве.

На основу записника из става 9. овог члана комисија сачињава коначну листу крајњих корисника.

Листу из става 10. овог члана Комисија објављује на огласној табли Града и званичној интернет страници града.

На листу из става 10. овог члана подносиоци пријава код којих је извршен теренски обилазак, имају право приговора Комисији у року од осам дана од дана објављивања коначне листе крајњих корисника. Приговор се подноси на писарницу ЈЛС.

Комисија је дужна да одлучи по приговорима из става 10. овог члана у року од 15 дана од дана пријема

приговора и након одлучивања по свим приговорима сачини коначну листу крајњих корисника.

Градско веће града Сомбора доноси Одлуку о додели бесповратних средстава крајњим корисницима за спровођење мера енергетске санације, на основу чега се закључују уговори.

Члан 28.

Уколико Град током трајања Конкурса не прими довољан број важећих пријава за неку од мера предвиђених Конкурсом, Комисија ће повећати број корисника средстава за другу меру зависно од броја пристиглих пријава.

Уколико се не утроше планирана средства за неку од мера, средства ће се доделити следећем кориснику који испуњава услове према листи корисника за другу меру.

Исплата средстава

Члан 29.

Град ће вршити пренос средстава искључиво директним корисницима, а не крајњим корисницима, након што појединачни крајњи корисник изврши уплату директном кориснику целокупну своју обавезу и након завршетка реализације мере.

Услов да се пренесу средства директном кориснику је потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио за меру као и у складу са записником Комисије приликом првог изласка.

Услови да Град пренесе средства субвенције привредном субјекту (извођачу радова) су:

- 1) Потврда Комисије да су радови изведени како је предвиђено предмером и предрачуноу који је грађанин предао када се пријавио на јавни позив.
- 2) Да је грађанин потписао уговор о потпуном снабдевању са нето мерењем са ЕПС снабдевањем.
- 3) ОДС изда Акт о прикључењу, прикључи купца-произвођача на дистрибутивни систем и упише га у регистар купца-произвођача.

Крајњи Корисник мора имати уредну документацију (рачунае и атесте) које ће доставити надлежној комисији.

Корисник средстава ће вршити пренос средстава изабраним привредним субјектима у складу са закљученим уговором. Крајњи корисник ће сам сносити трошкове изведених радова који буду већи од износа субвенције наведене у члану 6. овог правилника (максималног износа учешћа ЈЛС).

Контролу извршења уговорених обавеза извршиће надлежни органи који су задужени за урбанизам односно заштиту животне средине, у сарадњи са Комисијом.

Уколико Корисник средстава није средства наменски утрошио, или радови нису изведени у складу са предмером и предрачуноу који је крајњи корисник поднео приликом пријаве, ЈЛС неће уплатити средства додељена јавним позивом.

Уколико из неког разлога крајњи корисник не може да реализује набавку од одабраног директног корисника, има право да изврши набавку од другог директног корисника са листе и да о томе, пре реализације набавке,

обавести Комисију и достави јој нову профактуру/предрачун, с тим да износ не може бити већи од одобреног.

VI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ЕНЕРГЕТСКЕ

САНАЦИЈЕ

Извештавање

Члан 30.

Комисија припрема Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама и подноси га Градском већу.

Јавност се информисе о реализацији енергетских санација преко локалних медија и интернет странице Града.

Завршни извештај о спроведеним енергетским санацијама, који посебно садржи информације о спроведеним активностима и утрошеним финансијским средствима, уочене недостатке у имплементацији активности и њихове узроке, податке о уштеди енергије и смањењу емисије гасова са ефектом стаклене баште, подноси се Градском већу и објављује на интернет страници.

Директни корисници средстава који изводе радове на енергетској санацији дужни су да Комисији, у сваком моменту, омогуће контролу реализације активности и увид у сву потребну документацију.

Објављивање

Члан 31.

Подаци и акти које Комисија објављују на званичној интернет страници Града Сомбора, морају се објавити и на огласној табли Града.

Чување документације

Члан 32.

Градска управе града Сомбора има обавезу да чува комплетну документацију насталу у поступку суфинансирања енергетске санације у складу са важећим прописима.

VII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 32.

Овај Правилник се има објавити у „Службеном листу града Сомбора“ и ступа на снагу наредног дана од дана објављивања.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 352-440/2022-III
Дана: 13.04.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

28. На основу члана 69. тачка 3. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 2. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл.лист града Сомбора“, бр. 2/2019), члана 33. став 1. тачка 12. Одлуке о промени оснивачког аката ЈКП "Водоканал" Сомбор ("Сл. лист града Сомбор", бр. 25/2016 и 5/2017), члана 16. тачка 7., члана 43 и

51. Одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођења и пречишћавања употребљених вода и одвођења атмосферских вода на подручју града Сомбора ("Сл. лист града Сомбор", бр. 7/2017 и 17/2017), Програма пословања ЈКП "Водоканал" Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора, одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града број 023-94/2021-I од 21.12.2021. године) и Одлуке са I седнице Надзорног одбора ЈКП "Водоканал" Сомбор одржане 12.01.2022. године (акт бр. 02-40/1-2022 од 14.01.2022. год.), Градско веће града Сомбора на 89. седници одржаној дана 28.02.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

О ДАВАЊУ САГЛАСНОСТИ НА ОДЛУКУ О СЕДМИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ВОДЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА И НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА БРОЈ 02-44/11-2018 ОД 05.02.2018. ГОДИНЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ СОМБОР

I ДАЈЕ СЕ сагласност на Одлуку о седмим изменама и допунама одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка број 02-44/11-2018 од 05.02.2018. године које примењује ЈКП "Водоканал" Сомбор (са образложењем), донетој на I седници Надзорног одбора ЈКП "Водоканал" Сомбор која је одржана 12.01.2022.године (Одлука број 02-40/1-2022 од 12.01.2022. године), у датом тексту.

II Ово Решење и Одлуку објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 38-3/2022-III
Дана: 28.02.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

29. На основу члана 60. тачка 5. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 28. став 1. Закона о комуналним делатностима („Сл. гласник РС“, бр. 88/2011, 104/2016 и 95/2018), члана 44. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014, 101/2016, 47/2018 и 111/2021), члана 1. и 4. Одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођења и пречишћавања употребљених вода и одвођења атмосферских вода на подручју Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбор“, бр. 7/2017), члана 1. Одлуке о првим изменама и допунама одлуке о припреми и дистрибуцији воде за пиће, одвођења и пречишћавања употребљених вода и одвођења атмосферских вода на подручју Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбор“, бр. 17/2017), члана 33. став 1. тачка 12. Одлуке о промени оснивачког аката ЈКП „Водоканал“ Сомбор бр. 023-94/2016-I који је донела Скупштина Града Сомбора на својој 7. Седници одржаној 09.11.2016. год. и Одлуке о првим изменама и допунама одлуке о промени оснивачког аката ЈКП „Водоканал“ Сомбор бр. 023-25/2017-I који је донела Скупштина Града Сомбора

на својој 12. седници одржаној 13.04.2017. године, и члана 33. став 1. тачка 12. Статута ЈКП „Водоканал“ Сомбор бр. 02-52/1-2017 од 23.11.2017. године, и Програма пословања ЈКП „Водоканал“ Сомбор за 2022. годину број 02-191/3-2021 на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине Града Сомбора одржаној 21.12.2021. године (Акт Скупштине Града број 023-94/2021-I од 21.12.2021. године), Надзорни одбор ЈКП „Водоканал“ Сомбор на својој 1 седници одржаној 12.01.2022. године, доноси

ОДЛУКУ

О СЕДМИМ ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ОДЛУКЕ О ЦЕНИ ВОДЕ, ОДВОЂЕЊА И ПРЕЧИШЋАВАЊА ОТПАДНИХ ВОДА И НАКНАДЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ ВОДОВОДНОГ ПРИКЉУЧКА БРОЈ 02-44/11-2018 ОД 05.02.2018. ГОДИНЕ КОЈЕ ПРИМЕЊУЈЕ ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ СОМБОР

Члан 1.

Назив Одлуке мења се и гласи: „Одлука о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање погонске спремности система“.

Члан 2.

У члану 2. став 3. основне Одлуке бришу се речи: „накнаде за одржавање водоводног прикључка“ и мењају се речима: „накнаде за одржавање погонске спремности система“.

У члану 2. став 4. основне Одлуке бришу се речи: „накнада за одржавање водоводног прикључка“ и мењају се речима: „накнада за одржавање погонске спремности система“.

Члан 3.

Ова Одлука ступа на снагу даном давања Сагласности од стране Оснивача, а примењиваће се од **01.03.2022. године.**

Члан 4.

Све остале одредбе Одлуке о цени воде, одвођења и пречишћавања отпадних вода и накнаде за одржавање водоводног прикључка бр. 02-44/11-2018 од 05.02.2018. године остају на снази.

ЈКП „ВОДОКАНАЛ“ СОМБОР

Број: 02-40/1-2022

Дана: 12.01.2022. год.

С о м б о р

председник Надзорног одбора
Никола Жуљевић с.р.

112/2015, 80/2017 и 95/2018- др. закон), члана 83. став 3 и члана 88. став 3. Закона о планирању и изградњи („Сл. гласник РС“ број бр.72/2009 и 81/09-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019-др.закон, 9/2020 и 52/2021), члана 67. Статута града Сомбора („Службени лист града Сомбора“ бр. 2/2019), чл. 3, 8, 29. и 30. Одлуке о начину коришћења грађевинског земљишта које је у својини града Сомбора а које се користи као пољопривредно земљиште до привођења намени („Службени лист града Сомбора“ број 23/2020) и чл. 69. и 70. Пословника Градског већа града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 16/2016- пречишћен текст), Градско веће града Сомбора, на својој 91. седници, одржаној дана 10.03.2022. године, донело је

РЕШЕЊЕ

о одређивању висине накнаде за закуп грађевинског земљишта у јавној својини града Сомбора које се користи као пољопривредно земљиште до привођења планираној намени путем непосредне погодбе у производној 2021/2022. години

Члан 1.

Овим Решењем утврђује се висина накнаде за давање у закуп грађевинског земљишта у јавној својини Града Сомбора које није приведено планираној намени а користиће се у пољопривредне сврхе у агроекономској 2021/2022 години путем непосредне погодбе.

Накнада се утврђује по једном хектару површине за културе "њива", "врт", "воћњак", "виноград", "пашњак", "ливада" и "трстик-мочвара", по катастарским класама, у агроекономској 2021/2022. години на територији града Сомбора.

Члан 2.

За агроекономску 2021/2022 годину накнада по једном хектару културе "њива", по катастарским класама од 1-7, „врт“, по катастарским класама од 1-7, "воћњак" по катастарским класама од 1-7, "виноград" по катастарским класама од 1-7, "пашњак" по катастарским класама од 1-6, "ливада" по катастарским класама од 1-5, "трстик-мочвара" по катастарским класама од 1-5, „рибњак“ и „остало природно неплодно земљиште“, је утврђена у еврима (као што је приказано у табели), а прерачунаваће се у динарима по средњем курсу Народне Банке Србије на дан плаћања.

30. На основу чл. 44. и 46. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/2007, 83/2014- др. закон, 101/2016- др. закон, 47/2018 и 111/2021 –др. закон), чл. 3. и 62. став 5. Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр.62/2006, 65/2008 – др.закон, 41/2009,

КУЛТУРА И КЛАСА	
ЊИВА:	ЦЕНА ПО 1 ХА У ЕВРИМА
1. класе	391,58
2.	356,34
3.	317,18
4.	281,94
5.	246,70
6.	199,71
7.	164,46
ВРТ:	ЦЕНА ПО 1 ХА У ЕВРИМА
1. класе	391,58
2.	356,34
3.	317,18
4.	281,94
5.	246,70
6.	199,71
7.	164,46
ВОЋЊАК:	ЦЕНА ПО 1 ХА У ЕВРИМА
1. класе	391,58
2.	356,34
3.	317,18
4.	281,94
5.	246,70
6.	199,71
7.	164,46
ВИНОГРАД:	ЦЕНА ПО 1 ХА У ЕВРИМА
1. класе	391,58
2.	356,34
3.	317,18
4.	281,94
5.	246,70
6.	199,71
7.	164,46
ПАШЊАК:	ЦЕНА ПО 1 ХА У ЕВРИМА
1. класе	78,32
2.	71,27
3.	63,44
4.	56,39
5.	49,34
6.	39,94
ЛИВАДА:	ЦЕНА ПО 1 ХА У ЕВРИМА
1. класе	195,79
2.	178,17
3.	158,59
4.	140,97
5.	123,35
ТРСТИК-МОЧВАРА:	ЦЕНА ПО 1 ХА У ЕВРИМА
1. класе	39,16
2.	35,63
3.	31,72
4.	28,19
5.	24,67
РИБЊАК	78,32
ОСТАЛО ПРИРОДНО НЕПЛОДНО ЗЕМЉИШТЕ	63,44

Члан 3.

Овим Решењем утврђује се и мера за коришћење грађевинског земљишта у јавној својини Града Сомбора које није приведено планираној намени у случају да се утврди да предметно земљиште без правног основа у пољопривредне сврхе користи неко правно или физичко лице у агроекономској 2021/2022. години.

Уколико није познато лице које користи грађевинско земљиште у јавној својини града неприведено планираној намени у пољопривредне сврхе а без правног основа, одељење надлежно за послове пољопривреде обавезно је да сагласно одредбама градске одлуке која регулише ову област скине усев.

Члан 4.

Овлашћује се Градоначелник града Сомбора да закључи уговоре о закупу непосредном погодбом као и вансудска поравнања за коришћење земљишта у јавној својини града Сомбора са физичким и правним лицима која исто користе у пољопривредне сврхе у агроекономској 2021/2022. години.

Члан 5.

Ово Решење ступа на снагу даном доношења и има се објавити у "Службеном листу града Сомбора".

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 320-540/2022-III
Дана: 10.03.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

31. На основу члана 61. став 1, 2, и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, број 2/2019), члана 33. тачка 10. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан („Службени лист града Сомбора“ бр. 27/2016 и 13/2017), Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Службени лист града Сомбора“, број 17/2021), Програма пословања ЈКП „Водовод“ Бездан за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. године (акт Скупштине града број 06-262/2021-I од 21.12.2021. године) и Одлуке са XIII седнице Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Водовод“ Бездан одржаној дана 03.03.2022. године (акт број 71/2022 од 03.03.2022. године), Градско веће града Сомбора, на 91. седници одржаној дана 10.03.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ САГЛАСНОСТ на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Водовод“ Бездан за 2022. годину, донет на XIII седници од стране Надзорног одбора Јавног

комуналног предузећа „Водовод“ Бездан одржаној дана 03.03.2022. године (акт број 71/2022 од 03.03.2022. године).

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 023-12/2022-III
Дана: 10.03.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

32. На основу члана 61. став 1, 2, и 3. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, бр. 15/2016 и 88/2019), члана 67. тачка 2) Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, број 2/2019), члана 33. тачка 10. Одлуке о оснивању Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Сомбор („Сл. лист града Сомбора“, бр. 27/2016, 7/2017 и 13/2017), Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Службени лист града Сомбора“, број 17/2021), Програма пословања ЈКП „Зеленило“ Сомбор за 2022. годину на који је дата сагласност на 15. седници Скупштине града Сомбора одржаној 21.12.2021. год. (акт Скупштине града број 06-262/2021-I од 21.12.2021. године, Прве измене и допуне Програма пословања ЈКП „Зеленило“ Сомбор за 2022. годину и Одлуке са 16 седнице Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Сомбор одржаној дана 09.12.2021. године (акт број 13-42/2021-1 од 2021. године), Градско веће града Сомбора, на 91. седници одржаној дана 10.03.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ

о давању сагласности на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Сомбор за 2022. годину

I

ДАЈЕ СЕ сагласност на Посебан програм коришћења средстава из буџета града Сомбора за Јавно комунално предузеће „Зеленило“ Сомбор за 2022. годину, донет на 16. седници од стране Надзорног одбора Јавног комуналног предузећа „Зеленило“ Сомбор, одржаној дана 09.12.2021. године (акт број 13-42/2021-1 од 2021. године).

II

Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 023-16/2022-III
Дана: 10.03.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

33. На основу члана 5. став 1. и 2. Одлуке о организацији, начину и условима за обављање превоза фијакерима у граду Сомбору („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2010), члана 20. Статута Туристичке организације града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 5/2018) и члана 67. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“, бр. 2/2019), Градско веће града Сомбора, на 92. седници одржаној дана 16.03.2022. године, доноси

РЕШЕЊЕ
О ЦЕНОВНИКУ УСЛУГА ЗА ВРШЕЊЕ ФИЈАКЕРСКЕ
СЛУЖБЕ У ГРАДУ СОМБОРУ
I

Цене услуга за вршење Фијакерске службе у граду Сомбору, а на предлог Туристичке организације града Сомбора, утврђује се у следећим износима:

Врста услуге	Цена (РСД)
ЗОНА „А“ - Туристичка тура (Разгледање града - Венац)	300,00/по особи
ЗОНА „Б“ - шири центар (фијакерско стајалиште - одредиште удаљено до 3 км од фијакерског стајалишта-фијакерско стајалиште)	400,00/по особи
Ангажовање фијакера – 1 сат	2000,00/по фијакеру

II

Ово решење има се објавити у
„Службеном листу града Сомбора“, а примењиваће се од
01.04.2022. године.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 38-6/2022-III
Дана: 16.03.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

Акта Градоначелника

34. На основу члана 4. став 1. и став 2. Одлуке о скидању усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике односно града Сомбора а које се налази на територији града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 11/2016 и 12/2016) и члана 2., 7. и 8. Правилника о оснивању радних тела и утврђивању висине накнаде за рад чланова радних тела које образује градоначелник, Градско веће и начелник Градске управе („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2018), градоначелник града Сомбора, доноси следеће

РЕШЕЊЕ**О ИМЕНОВАЊУ РАДНЕ ГРУПЕ ЗА СКИДАЊЕ
УСЕВА СА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У
ЈАВНОЈ СВОЈИНИ РЕПУБЛИКЕ, ОДНОСНО ГРАДА
СОМБОРА, А КОЈЕ СЕ НАЛАЗИ НА ТЕРИТОРИЈИ
ГРАДА СОМБОРА У ПРОИЗВОДНОЈ 2021/2022.
ГОДИНИ****I**

Именује се Радна група за скидање усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике Србије, односно града Сомбора, а које се налази на територији града Сомбора (у даљем тексту: Радна група) у производној 2021/2022. години.

II

Радну групу чине председник и четири члана и то:

1. Борис Буловић, члан Градског већа за област пољопривреде, председник
2. Дарко Смиљанић, члан Градског већа за област социјалне заштите, члан,
3. Владимир Катанић, начелник Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине, члан,
4. Предраг Џомба, радник Одељења за пољопривреду и заштиту животне средине, члан,
5. Мирјана Савић, председник Одбора за пољопривреду, заштиту животне средине и развој села Скупштине града Сомбора, члан.

III

Задаци Радне групе за скидање усева су:

1. Утврђивање предлога одлуке о скидању усева за појединачне катастарске парцеле, односно за појединачна лица која су без правног основа користили пољопривредно земљиште у јавној својини.

Предлог Одлуке о скидању усева радна група ће упућивати градоначелнику града Сомбора, или лицу које он овласти.

Предлог одлуке о скидању усева Радна група ће утврђивати на основу документације коју је дужно да достави Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине (записници Републичке пољопривредне инспекције, изјаве о бесправном коришћењу пољопривредног односно грађевинског земљишта у јавној својини, записници Пољоочуварске службе, обавештења Фитосанитарне инспекције да се ради о семенском усеву...). Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине одговорно је за веродостојност докумената о парцелама у својини Републике Србије којим располаже и управља Република Србија преко Министарства, а које су обухваћене Програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији града Сомбора за текућу годину, као и о парцелама грађевинског земљишта у јавној својини града Сомбора које се користе за пољопривредну производњу без правног основа.

Радна група ће нарочито водити рачуна о редоследу доношења предлога одлука за скидање усева, имајући у виду период доспећа усева за бербу - жетву.

2. Избор правног или физичког лица за послове скидања, транспорта и складиштења пожњеваних - убраних усева и избор геометра.

Избор овлашћеног геодетског предузећа за потребе послова премера потребних за реализацију ове Одлуке извршиће се по „Правилнику о катастарском премери и катастру непокретности“ („Сл. гласник РС“ бр. 7 од 29.01.2016. год.), а предност при избору има геодетско предузеће које има закључен Уговор са градом Сомбором на пословима премера пољопривредног земљишта.

Изабрано лице за наведене послове мора бити са територије града Сомбора и мора бити регистровано за делатност посла који ће обављати.

Изузетно, ако са територије града Сомбора нема пријављених лица која су регистрована за делатност посла који ће обављати, Радна група може предметни посао поверити и лицу чије седиште није на територији града Сомбора.

Приликом избора лица Радна група ће се руководити принципима ефикасности, економичности и целовитости, посебно имајући у виду природу посла које ће изабрано лице извршавати.

Град Сомбор ће закључити одговарајуће уговоре са лицима изабраним за обављање послова скидања, транспорта и складиштења усева.

Трошкови ангажованог правног или физичког лица биће намиреени након продаје пожњеваних - убраних усева, од средстава остварених продајом пожњеваних - убраних усева, а у висини не већој од цене одређене ценовником Задружног савеза Војводине за текућу годину, што ће се прецизирати уговорима из претходног става.

V

3. Издавање налога за рад након доношења Одлуке о скидању усева.

Након доношења одлуке о скидању усева за појединачне катастарске парцеле за које је утврђено да се користе без правног основа, од стране градоначелника, односно лица које је он овластено за доношење истог, Радна група ће издавати налоге за рад:

- Овлашћеној геодетској организацији са лиценцом за рад за вршење премера, израду скицу премера површине са које ће се скидати усев и за присуство приликом скидања усева, када лицу које скида усев означава границе парцела са којих се скида усев;

- Ангажованом лицу за скидање усева за извршење посла скидања усева;

- Ангажованом лицу за транспорт пожњевених - убраних усева за извршење посла транспорта усева до лица ангажованог за складиштење усева;

- Ангажованом лицу за складиштење усева – за извршење складиштења.

Радна група посебним решењем налаже продају усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике, односно са грађевинског земљишта које се користило за пољопривредну производњу у јавној својини града без правног основа и то одмах по складиштењу усева, а најкасније у року од 15 дана од дана складиштења.

4. Обавештавање Министарства унутрашњих послова – Полицијска управа Сомбор и Републичке пољопривредне инспекције о времену и месту скидања усева.

IV

Радна група доноси одлуке на седницама које заказује и које води председник Радне групе. На седницама Радне групе води се записник.

За доношење одлуке потребно је да на седници присуствује најмање 4 члана, уз обавезно присуство председника Радне групе.

Гласање на седници Радне групе обавља се јавно, акламацијом, а исход гласања се уноси у записник седнице Радне групе.

Одлуке се доносе простом већином од присутних чланова Радне групе, а уколико је изједначен број гласова, пресудан је глас председника Радне групе.

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административне послове за Комисију врши Одељење за пољопривреду и заштиту животне средине Градске управе града Сомбора.

VI

Доношењем овог Решења престају да важе Решења о именовану радне групе за скидање усева са пољопривредног земљишта у јавној својини Републике односно града Сомбора, а које се налази на територији града Сомбора број: 02-41/2021-II од 12.03.2021. године и број 02-64/2021- II од дана 09.04.2021.године.

Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-50/2022-II
Дана: 03.03.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

35. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07, 83/2014, 47/2018- др.закон), члана 63. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 02/19), члана 15. Правилника о финансирању и суфинансирању програма/пројеката удружења који су од јавног интереса за град Сомбор („Сл.лист града Сомбора“, бр. 8/2017 и 8/2019) и Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Сл. лист града Сомбора“ бр. 17/2021) доносим следеће

РЕШЕЊЕ

I - У оквиру стипендирања најперспективнијих младих спортиста:

ОДБИЈАЈУ СЕ следеће конкурсне пријаве:

1. Дарио Цигић Парчетић Бициклически клуб Лотус тим
2. Михајло Дадић Кајак клуб Дунав
3. Тамара Вучковић Карате клуб Сомборац
4. Лазар Дедић Рвачки клуб Соко
5. Елеонора Нађ Кајак клуб Дунав
6. Алекса Дудуковић ССК Полет
7. Бојана Лакићевић Карате клуб Душан Станичков
8. Кристина Косановић Карате клуб Сомборац
9. Алекса Мирковић ТК Жак
10. Наташа Лукић Боксерски клуб Сомбор
11. Славко Павков ОК Сомбор
12. Никола Дрљача Карате клуб Раванград
13. Никола Боца АК Маратон
14. Василиса Мацановић ОК Волејстар
15. Вукашин Вуковић Карате клуб Раванград

16. Владимир Губаш Боксерски клуб Сомбор
17. Дамјана Перенчевић АРК Сомаратон
18. Вељко Петраковић Рвачки клуб Соко

25. Сејди Назиф Боксерски клуб Сомбор-сениор
26. Ервин Холперт Кајак клуб Сомбор-сениор
27. Давид Нович Рвачки клуб Раднички-сениор

јер приликом рангирања нису имали довољан број бодова.

УТВРЂУЈУ СЕ најперспективнији млади спортисти, којима се додељују средства предвиђена у разделу 5, програму 14, програмској класификацији 1301-0001, функцији 810, позицији 113/0 Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину за стипендије и то:

1. Сергеј Павловић РК Сомбор
2. Лазар Зубовић ОК Сомбор- кадет
3. Александар Бераров Рвачки клуб Соко-кадет
4. Симо Јовишић Рвачки клуб Соко- кадет
5. Михајло Катанић АК Маратон- кадет
6. Грегор Секулић АК Маратон- кадет
7. Милош Максимовић АК Маратон- кадет
8. Александар Неговановић АК Маратон-кадет
9. Немања Ђурђевић ФК Раднички 1912- кадет
10. Марија Лукић- Боксерски клуб Сомбор-кадеткиња
11. Николас Андрић Кајак клуб Дунав- кадет
12. Михајло Столић БК Лотус тим- јуниор
13. Џенифер Бошњак Кајак клуб Дунав-јуниорка
14. Немања Букалов ССК Полет- јуниор
15. Валентина Острогонац КК Раванград-јуниорка
16. Милан Толић Рвачки клуб Раднички- јуниор
17. Марко Фратрић Рвачки клуб Соко- јуниор
18. Вукашин Тепић Боксерски клуб Сомбор-јуниор
19. Петар Дрвар ФК Раднички 1912- јуниор
20. Јелена Ковач Карате клуб Сомборац-сениорка
21. Јелена Кукуљ ОК Волејстарс- сениорка
22. Стефан Лишчевић Рвачки клуб Раднички-сениор
23. Никола Дедић Рвачки клуб Соко- сениор
24. Омер Аметовић Боксерски клуб Сомбор-сениор

Комисија је на основу критеријума Конкурса одредила једну стипендију за најталентованијег пионира:

1. Жофи Хорват Кајак клуб Дунав

Стипендије се исплаћују за период од 01.01.2022. до 31.12.2022. године у следећим месечним износима:

- кадети - 8.000,00 динара,
- јуниори - 9.000,00 динара,
- сениори - 10.000,00 динара,

Уколико се деси да неки од одабраних стипендиста изгуби право на стипендију, Комисија ће на својој седници уместо њега предложити следећег са ранг-листе.

II - У оквиру годишњих програма клубова:

ОДБИЈАЈУ СЕ конкурсне пријаве:

Из разлога неиспуњавања услова конкурса и критеријума, одбијају се пријаве:

1. ФК Раднички Сомбор
2. УСР Поштар

УТВРЂУЈУ СЕ спортске организације којима се додељују средства предвиђена Одлуком о буџету града Сомбора за 2022. годину у оквиру раздела 5, програма 14, програмској класификацији 1301-0001, функцији 810, делу позиције 113/0 за годишње програме клубова и то:

годишњи програми спортских организација од посебног значаја за град Сомбор:

Р.бр.	Назив спортске организације	Износ средстава
1	ФК Раднички 1912	12.200.000
2	Рвачки клуб Соко	1.100.000
3	КК Џокер	4.840.000
4	Боксерски клуб Сомбор	4.740.000

- годишњи програми осталих спортских организација:

Р.бр.	Назив спортске организације	Износ средстава
1	ФК Слога Чонопља	1.500.000
2	ФК Жак	1.500.000
3	ФК Хајдук Стапар	400.000
4	ФК Кордун Кљајићево	1.990.000
5	ФК Дунав Бачки Моноштор	400.000
6	ФК Алекса Шантић	400.000
7	ФК Јединство Лемеш	250.000
8	ФК Спектар	80.000
9	ФК Омладинац Буковац	700.000
10	ФК Граничар Риђица	250.000
11	СУ Динамо Бачки Брег	450.000
12	ФК Спорт Бездан	250.000
13	ФК Жак Јуниор	1.900.000
14	ФК Телечка Бачђулафалва	250.000
15	ФК Растина 1918	250.000
16	ФК Станишић 1920	3.600.000
17	Кошаркашки клуб Сомбор	100.000
18	РК Граничар Гаково	410.000
19	РК Графичар Бездан	840.000
20	ЖРК Раванград	600.000
21	ОРК Далматинац Риђица	875.000
23	Рукометни клуб Сомбор	740.000
24	ОРК Кљајићево	250.000
25	ОК Волејстарс Кљајићево	3.440.000
26	ОК ЦВС	600.000
27	ОК Сомбор	1.040.000
28	ОК Гокс ин	550.000
29	Пливачки клуб Сомбор	100.000
30	ССК Полет	400.000
31	СТК Гусар	300.000

32	СТК Жак	300.000
33	Кајак клуб Сомбор	700.000
34	Кајак клуб Дунав Бездан	400.000
35	Карате клуб Душан Станичков	250.000
36	Карате клуб Сомборац	350.000
37	Карате клуб Раванград	640.000
38	Куглашки клуб Кљајићево	350.000
39	Куглашки клуб Вихор	400.000
40	Куглашки клуб Кордун Кљајићево	450.000
41	ШК Алекса Шантић	120.000
42	ШК Бездан	120.000
43	ШК Бачки Брег	120.000
44	Сомборски шаховски клуб	620.000
45	ШК Полет Растина	280.000
46	ШК Раванградске ајкуле	120.000
47	Боћарски клуб Риђица	100.000
48	Боћарски клуб Станишић	150.000
49	Боћарски клуб Сомбор	180.000
50	Боћарски клуб Фокс	100.000
51	Боћарски клуб Раванград	180.000
52	Рвачки клуб Раднички	940.000
53	АК Маратон	400.000
54	АРК Сомаратон	500.000
55	ЦК Ипон	100.000
56	ЦК Бачка	300.000
57	ГК Соко	200.000
58	КБС Галактик	650.000
59	КБК Кобра	790.000
60	КДТ Раднички	320.000
61	ДПА Сомбор	150.000
62	Бицик. клуб Лотус-тим	500.000
63	Бицикл. клуб Сомбор	140.000

64	СК Блек хорс	150.000
65	ТК Спринг	150.000
66	Тениски клуб Жак	725.000
67	Хокеј клуб Алигаторс	130.000
68	Плесни клуб Ронда	125.000
69	Спортски клуб Фигура	125.000
70	Аероклуб Сомбор	100.000
71	Аикидо клуб Дан	50.000
72	Бовлингстонс	250.000
73	Спидбагбинтон клуб Спидер	40.000
74	Спортско удружење Студент	100.000
75	Планинарско друштво др Радивој Симоновић	20.000
76	Меџик Фиш	150.000
77	Циу цица Фемили Фајт тим	100.000
78	Крикет клуб Бодрог јелени	20.000
79	СУ Поверлифтинг клуб Север	100.000
80	СУ Ветерани	50.000
	УКУПНО	61.000.000

III Средства спортским организацијама и спортистима утврђена овим Решењем ће се преносити на основу одобреног финансијског плана и Уговора о суфинансирању, који закључује Градоначелник са организацијом којој су додељена средства и којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“ и на званичном сајту града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-376/2022-II
Дана: 10.03.2022.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

36. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон и 101/2016 – др. Закон И 47/2018), члана 63. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 2/2019), и Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Сл. лист града Сомбора“ бр. 17/21) доносим следеће

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈУ СЕ удружења грађана из области социјалне и здравствене заштите којима се додељују средства опредељена Одлуком о буџету Града Сомбора за 2022. годину („Сл. лист града Сомбора“, бр. 17/2021), у оквиру раздела 5, програмска активност 0902-0016, функција 090, позиција 28/0, економска класификација 481 – финансирање и суфинансирање пројеката удружења из области социјалне и здравствене заштите, у износу од **6.000.000,00 динара**, на следећи начин:

1. ДРУШТВО ПОДВОДНИХ АКТИВНОСТИ „СОМБОР“ за пројекат „ОБУКА ЖЕНА ЗА РОНИЛАЧКЕ СПЕЦИЈАЛНОСТИ (NITROX) КАО ОБЛИК НЕФОРМАЛНОГ ОБРАЗОВАЊА И УНАПРЕЂЕЊА ПРИНЦИПА РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ“ у износу од **60.000,00 динара**
2. ПАТРИОТСКИ ФРОНТ“-УДРУЖЕЊЕ РАТНИХ ВЕТЕРАНА СРПСКИХ ЗЕМАЉА 1990-1999. за пројекат „ПОБОЉШАЊЕ ПОЛОЖАЈА БОРАЦА И ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА“ у износу од **70.000,00 динара**

3. УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОМОЋ МЕНТАЛНО НЕДОВОЉНО РАЗВИЈЕНИМ ОСОБАМА ГРАДА СОМБОРА за пројекат „НАШЕ МЕСТО ЗА СВЕ !“ у износу од **70.000,00** динара
 4. СОМБОРСКИ ЕДУКАТИВНИ ЦЕНТАР за пројекат „ШКОЛА ДОБРЕ ВОЉЕ – ВОЛОНТЕР/КА ДЕЦИ НА УСЛУЗИ“ у износу од **80.000,00** динара
 5. УДРУЖЕЊЕ ВЕТЕРАНА-РАТНИХ ИНВАЛИДА РАТОВА ОД 1990.ГОД. ГРАДА СОМБОРА за пројекат „НЕМА ПРЕДАЈЕ!“ у износу од **150.000,00** динара
 6. УДРУЖЕЊЕ ЗА ПОДРШКУ ОСОБАМА СА АУТИЗМОМ“МАСЛАЧАК“за пројекат „СЕНЗОРНА СОБА“ у износу од **100.000,00** динара
 7. САВЕЗ ГЛУВИХ И НАГЛУВИХ ОРГАНИЗАЦИЈЕ СОМБОР за пројекат „ ЗАШТИТНА СТРАТЕГИЈА “ у износу од **300.000,00** динара
 8. ГРАДСКО УДРУЖЕЊЕ ПЕНЗИОНЕРА за „ТРЕЋЕ ДОБА-АКТИВНО ИЗ ДАНА У ДАН“ у износу од **170.000,00** динара
 9. ДРУШТВО ЗА БОРБУ ПРОТИВ ШЕЋЕРНЕ БОЛЕСТИ ГРАДА СОМБОРА за пројекат „КОРИШЋЕЊЕ НОВИХ ТЕХНОЛОГИЈА У ПРЕВЕНЦИЈИ ОБОЉЕЊА СТАРИЛИХ ОСОБА“ у износу **150.000,00** динара
 10. ДРУШТВО ЗА БОРБУ ПРОТИВ РАКА СОМБОР за пројекат „МОЖЕ БОЉЕ,САЗНАЈ И ПРИМЕНИ“ у износу од **260.000,00** динара
 11. УДРУЖЕЊЕ ГРАЂАНА „ГРИВА“за пројекат „ТЕРАПИЈСКО ЈАХАЊЕ 2022“у износу од **350.000,00** динара
 12. ПЛАНИНАРСКО ДРУШТВО „ ДР РАДИВОЈ СИМОНОВИЋ“ СОМБОР за пројекат „СТАЗАМА ЗДРАВЉА“ у износу од **100.000,00** динара
 13. ДРУШТВО ИНВАЛИДА ЗА ЦЕРЕБРАЛНУ И ДЕЧЈУ ПАРАЛИЗУ СОМБОР за пројекат „ИДЕМО ДАЉЕ“ у износу од **120.000,00** динара
 14. УДРУЖЕЊЕ СЛЕПИХ СОМБОР за „НАШЕ МЕСТО 10“ у износу од **1.070.000,00** динара
 15. ПОКРЕТ РАТНИХ ВЕТЕРАНА СО за пројекат „УПОЗНАВАЊЕ 2022“ у износу од **340.000,00** динара
 16. УДРУЖЕЊЕ БОРАЦА И ПОТОМАКА РАТОВА ОД 1914-1999.ГОДИНЕ „КОРДУН“ ЧОНОПЉА за пројекат „УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА И ОЧУВАЊЕ ИДЕНТИТЕТА БОРАЦА И ПОТОМАКА РАТОВА“ у износу од **300.000,00** динара
 17. УДУЖЕЊЕ БОРАЦА РАТОВА 1990-1999 „ОСМА КОРДУНАШКА УДАРНА ДИВИЗИЈА +“ КЉАЈИЋЕВО, за пројекат „ПРОГРАМ СПРОВОЂЕЊА АКТИВНОСТИ УДРУЖЕЊА БОРАЦА“ у износу од **300.000,00** динара
 18. ЦЕНТАР ЗА САМОСТАЛНИ ЖИВОТ ОСОБА СА ИНВАЛИДИТЕТОМ СОМБОР за пројекат „ОБУКА ПЕРСОНАЛНИХ АСИСТЕНАТА У ДОБА КОРОНЕ“ у износу од **260.000,00** динара
 19. ЦЕНТАР ЗА ПЕДАГОШКЕ ИНИЦИЈАТИВЕ СТАПАР за пројекат „ТРЕНИНГ ЗА МЛАДЕ НА ТЕМУ РОДНО ЗАСНОВАНОГ НАСИЉА“ у износу од **80.000,00** динара
 20. КОЛО СРПСКИХ СЕСТАРА за пројекат „ДОБРОЧИНСТВО НА ДЕЛУ У ПРАВИ ЧАС“ у износу од **200.000,00** динара
 21. НВО „ЖЕНСКА АЛТЕРНАТИВА“за пројекат „СОС ТЕЛЕФОН СОМБОР“ у износу од **80.000,00** динара
 22. САВЕЗ УДРУЖЕЊА БОРАЦА НАРОДНО ОСЛОБОДИЛАЧКИХ РАТОВА ГРАДА СОМБОРА за пројекат „УНАПРЕЂЕЊЕ ПОЛОЖАЈА БОРАЦА И ЊИХОВИХ ПОРОДИЦА“ у износу од **300.000,00** динара
 23. УДРУЖЕЊЕ РАТНИХ ВОЈНИХ ИНВАЛИДА ГРАДА СОМБОРА за пројекат „АКТИВНО 2022“ у износу од **210.000,00** динара
 24. ПОКРЕТ МАЛИХ ЉУДИ СРБИЈЕ за пројекат „БУДИ СВОЈ(А) И НЕ БОЈ СЕ !“ у износу од **200.000,00** динара
 25. ЦЕНТАР ЗА ИНДИВИДУАЛНИ РАЗВОЈ И УНАПРЕЂЕЊЕ ДРУШТВА-ПСИХОЗОН за пројекат „ПСИХОЛОШКО САВЕТОВАЛИШТЕ ЗА ОДРАСЛЕ У 2022.ГОД.“ у износу од **260.000,00** динара
 26. УДРУЖЕЊЕ ОБОЛЕЛИХ ОД МУЛТИПЛЕ СКЛЕРОЗЕ „ЗАПАДНА БАЧКА“ СОМБОР за пројекат „ПАЛЕТА СРЦА 2022“ у износу од **220.000,00** динара
 27. ЦЕНТАР ЗА РАЗВОЈ ОБРАЗОВАЊА „ПЛАНЕТА“ за пројекат „КОШНИЦА-ЦИРКУЛАРНА ЕКОНОМИЈА КАО МОДЕЛ ПРЕДУЗЕТНИШТВА ОСОБА СА СМЕТЊАМА У РАЗВОЈУ И ИНВАЛИДИТЕТОМ“ у износу од **200.000,00** динара
- II ОДБИЈА СЕ финансирање и суфинансирање програма и пројеката следећих удружења:**
1. Удружење Рома „Бели голуб“, пројекат „Едукативне радионице“,
 2. Удружење „Подрум“ Сомбор, пројекат „Солидарност- испред свега“,
 3. Удружење жена „Удахни живот“, пројекат „Мислимо на наше старије“.
- Због немогућности реализације предложеног пројекта, следеће удружење грађана је одустало:
- УДРУЖЕЊЕ „ЉУБИТЕЉА КОЊА ЗАПАДНА БАЧКА“ СОМБОР, пројекат „СРЦЕМ СВОЈИМ ДАРУЈЕМ-ДАРТЕКА“
 -
- III Средства из тачке I овог решења преносе се на основу Уговора о финансирању, који закључује Градоначелник са организацијом/удружењем грађана који су носиоци пројекта за који су одређена средства, а којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.**

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“ и на званичном сајту града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-618/2022-II
Дана: 07.04.2022.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

37. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014- др.закон и 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 63. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 2/2019), и Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Сл.лист града Сомбора“ бр. 17/21) доносим следеће

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈУ СЕ пројекти за реализацију пројеката, програма и манифестација у култури из буџета града Сомбора у 2022. години, као и њихови носиоци за које се додељују средства предвиђена Одлуком о буџету града Сомбора за 2022. годину у оквиру раздела 5, програмска класификација 1201-0002, функција 820, део позиције 116/0, економска класификација 481– дотације невладиним организацијама и то на следећи начин:

Редни број	Назив удружења/организације	Назив пројекта	Одобрени износ средстава
1.	КУД „Арањ Јанош“ Чонопља	„Годишњи рад са дечијом групом“	60.000,00
2.	УГ „Пулс“Бездан	„Подунавски дани културе 2022“	80.000,00
3.	МКД „Петефи Шандор“Телечка	„Годишњи програм“	100.000,00
4.	МКД „Петефи Шандор“Телечка	„Петоспег“	80.000,00
5.	Српско културно уметничко друштво „Ђурђевак“Кљајићево	„Очување културног богатства Срба и Срба са Кордуна“-годишњи програм	400.000,00
6.	Српско културно уметничко друштво „Ђурђевак“ Кљајићево	„Ђурђевдански фестивал фолклора“	90.000,00
7.	КУДХ „Бодрог“ Бачки Моноштор	„ Очување, неговање, промоција, ревитализација и популаризација традиције културне баштине Хрвата-Шокаца на простору Бачког Моноштора у 2022. години“	150.000,00
8.	КУДХ „Бодрог“ Бачки Моноштор	„Међународни маријански пучки фестивал“	60.000,00
9.	Удружење грађана „Норма“ Сомбор	„Сомбор пре Сомбора-од властелинског поседа до граничарског шанца 1391-1702“ штампана књига –историја Сомбора 500 примерака	270.000,00
10.	УЛС „Ликовна група 76“ Сомбор	„Годишњи програм рада удружења“	200.000,00
11.	УГ „Буњевачко коло“Сомбор	„Програми УГ „Буњевачко коло“ у 2022. години“	440.000,00
12.	Удружење грађана „Мостови Бездана“ Бездана	„Бездански тројни сусрет 2022“	430.000,00
13.	Удружење грађана „Мостови Бездана“ Бездана	„Летње чаролије у Бездану“(летњи боскоп, радионица сликања на бетону, музичко вече и ликовна колонија)	60.000,00
14.	Хрватско културно уметничко друштво“Владимир Назор“ Сомбор	„Редовне активности у ХКУД-у Владимир Назор“ Сомбор у 2022. години“	180.000,00
15.	Хрватско културно уметничко друштво „Владимир Назор“ Сомбор	„Традиционалне манифестације у ХКУД-у „Владимир Назор“ Сомбор у 2022. години“ (88. Дужионица, ликовна колонија Божићни концерт и сл.)	200.000,00
16.	Удружење слепих Сомбор	„Књижевно вече-Наше вече 6“	50.000,00

	Сомбор		
17.	УГ „Рубац“ Кљајићево	„Палентијада“	90.000,00
18.	ЗУС „Коријени“ Сомбор	„Матица дијаспора“12-та по реду трибине, књижевни сусрети, јавна предавања, изложба..	120.000,00
19.	ЗУС „Коријени“ Сомбор	„Чирилица пише срцем“	130.000,00
20.	Удружење зелени град (GREEN TOWN) Сомбор	„Дванаести Green town jazz fest“	170.000,00
21.	Удружење грађана „Информа“ Сомбор	„Поезија вином обојена“	180.000,00
22.	Удружење грађана „Гвоздени мост“ Риђица	“Стари занати-дечија учioniца етно радионице“ (предмети од сламе, метле и корпице)	50.000,00
23.	Фото кино и видео клуб „Рада Крстић“ Сомбор	„64. клупска изложба и 8. изложба фотографија“	100.000,00
24.	Фото кино и видео клуб „Рада Крстић“ Сомбор	„Омладинска школа уметничке фотографије 2022“	50.000,00
25.	Асоцијација за развој Западно бачког округа „Подунавље“ Сомботр	„Посвећење новог хлеба , дан Св.Стефана“	200.000,00
26.	ГКУД“Сомбор“ Сомбор	„Годишњи план рада КУД-а за 2022. годину“	240.000,00
27.	Удружење грађана „Урбани Шокци“ Сомбор	„Дани хрватске културе“	140.000,00
28.	Сомборско тамбурашко друштво Сомбор	„Сомборица фест 2022“	160.000,00
29.	Градско културно уметничко друштво Раванград Сомбор	„Очување културног блага Срба староседелаца и Буњеваца из Сомбора“	400.000,00
30.	МКУД „Мориц Жигмонд“ Дорослово	„Годишњи програм рада у 2022“	120.000,00
31.	КУД „Вук Караџић“ Чонопља	„То смо ми-70 година чувања традиције Срба са Кордуна“	240.000,00
32.	Удружење „Плазовић“ Риђица	„Ликовна колонија Риђица“	80.000,00
33.	Удружење грађана „Дуга“ Колут	„Традиција у срцу“	110.000,00
34.	Удружење грађана „Дуга“ Колут	„Лето у Колуту“	80.000,00
35.	СРУ за културу и уметност „Вукадиновић“ Станишић	„Сликарска душа Истока“	240.000,00
36.	Удружење грађана „Натура“ Бачки Брег	„Ликовна колонија 2022“	110.000,00
37.	Удружење „Брежанке“ Бачки Брег	„Чувари традиције“	80.000,00
38.	СКУД „Извор“ Станишић	„ Горишњи програм-Очување традиционалног народног стваралаштва српског народа“	250.000,00
39.	УГ „Подунав“ Бачки Моноштор	„ Фото сафари Бачки Моноштор“	110.000,00

40.	УГ „Подунав“ Бачки Моноштор	„Наше мустре“	100.000,00
41.	УГ „Бодрог“ Бачки Моноштор	„Ликовна колонија Дондо 2022“	110.000,00
42.	УГ „Бодрог“ Бачки Моноштор	„Бодрог фест 2022“	1.000.000,00
43.	ХКД „Владимир Назор“ Станишић	14. Сазив међународне ликовне колоније Иван Гундић Ћисо Далмата	70.000,00
44.	КУД „Петефи Шандор“ Бездан	„Припрема представе и гостовање“	120.000,00
45.	Асоцијација жена Републике Србије-Окружни, општински и градски одбор Западно бачког округа, Сомбор	„Дан житних поља“	90.000,00
46.	Хуманитарно удружење Немаца „Герхард“ Сомбор	„Адвентски вашар“	80.000,00
47.	Храм светог Великомученика Георгија Сомбор	„Божић у Сомбору“	50.000,00
48.	Српска православна црквена општина Сомбор	„Светођурђевски дани“	50.000,00
49.	Српска хорска асоцијација, Сомбор	Фестивал „ Тамбура и глас“	80.000,00
50.	СПЦХ „Свети цар Константин и царица Јелена“ Сомбор	„11 смотра хорова-„Све што дише нека хвали Господа“	100.000,00
51.	СПЦХ „Свети цар Константин и царица Јелена“ Сомбор	„Континуирани рад удружења“	110.000,00
52.	Сомборско певачко друштво Сомбор	„Континуирани рад удружења“	330.000,00
53.	Сомборско певачко друштво Сомбор	12. Дечији музички фестивал-Шарени вокали	400.000,00
54.	Сомборско певачко друштво Сомбор	„2. Шарени таленат“	80.000,00
55.	Удружење ратних добровољаца 1912.-1918. њихових потомака и поштовалаца „Краљ Петар Први“ Алекса Шантић	„Насељавање Растине“	70.000,00
56.	Удружење виноградара и воћара „Висови“ Кљајићево	„Храна у очима уметника“	50.000,00
57.	Српска читаоница „Лаза Костић“ Сомбор	„Програм рада удружења“	70.000,00
58.	КУД „Крила Буковице“ Риђица	„Приказивање и очување обичаја Срба са подручја Републике Хрватске кроз рад удружења и организовање традиционалне далматинске пеке“	60.000,00
59.	„Буњевачки културни центар“ Светозар Милетић	„Векови Лемеша“	130.000,00
60.	УГ „Развој“ Бездан	„Видовдански дани“	70.000,00

61.	Завичајно удружење Црногораца Сомбор	„Сусретања“	90.000,00
62.	Месна културно просветна заједница Стапар	„Растимо уз игру“	220.000,00
63.	ХКПД „С.С.Крањчевић“Б.Брег	„Неговање идентитета Шокаца у Бачком Брегу“	170.000,00

II ОДБИЈАЈУ СЕ следеће пријаве:

- Удружење грађана „Хајдук филм“ -Интерактивни мјузикл у виртуелној реалности „Источни грех“;
- ХКД Владимир Назор Станишић „Икавица- говор шокачких, буњевачких, личких, босанских, далматинских и херцеговачких Хрвата“;
- Музичко друштво“Музика Вива“- „20 година постојања“;
- Асоцијација жена Републике Србије-Окружни, општински и градски одбор Западно бачког округа Сомбор-„Цвет за моју маму“
- Удружење љубитеља коња Западна Бачка Сомбор-„За душу риђану, данас возим фрај...“
- Удружење грађана „Буњевачки медиа центар-Сомбор“- Чонопљанска “Дужионица“2022
- Српска читаоница „Лаза Костић“Сомбор- „Двогодишња награда за најлепшу љубавну песму“Santa Marija de la Salute“
- Српска читаоница „Лаза Костић“Сомбор-„Књижевна награда Мирослав Јосиф Вишњић за најбољу прву књигу прозе објављену у 2021. години“
- Центар за превенцију, едукацију и безбедност, Сомбор - „Новогодишњи сајам стрипова, колекционарства и уметничких предмета СОМБОР 2022“;
- Удружење жена „Удахни живот“, Станишић- Историјски изложба „Станишић кроз векове“
- СУБНОР, Сомбор- „Обележавање годишњице Батинске битке“
- УГ „Вера љубав нада“ Нови Сад-„Међународни инклузивни фестивал Heart in harmoni 2022“
- Покрет ратних ветерана Сомбор-„Такмичење у пливању 2022 “.

III Средства из тачке I овог Решења преносе се на основу Уговора о финансирању, који закључује Градоначелник са организацијом/удружењем грађана који су носиоци пројекта за који су одређена средства, а којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у "Службеном листу града Сомбора", као и на званичном сајту града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-619/2022-II
Дана: 07.04.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

38. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07 и 83/2014- др. закон и 101/2016- др. Закон и 47/2018), члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 27/20), доносим следеће

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈУ СЕ пројекти за реализацију Локалног акционог плана за децу у 2022. години као и њихови носиоци за које се додељују средства предвиђена Одлуком о буџету града Сомбора за 2022. годину у оквиру раздела 5, програм 14, програмска активност 1301- 0005, функција 810, економска класификација 481- Дотација невладиним организацијама и то на следећи начин:

Редни број	Назив удружења подносиоца пријаве	Назив пројекта	Тражени износ средстава	Одобрено Пизнос средстава
1.	УГ Центар за индивидуални развој и унапређење друштва	Психолошка подршка за децу	150.000,00	40.000,00

	Психозон Сомбор			
2.	Удружење слепих Сомбор	<i>Илузијом за инклузијом</i>	150.000,00	100.000,00
3.	УГ Радио клуб „Никола Тесла“ Сомбор	<i>Електронске компоненте</i>	125.020,00	60.000,00
4.	УГ Натура Бачки Брег	<i>Деца су украс света</i>	150.000,00	100.000,00
5.	СУ Студент Сомбор	<i>Фискултурко</i>	150.000,00	110.000,00
6.	УГ Сомборски едукативни центар Сомбор	<i>Искорак из насиља</i>	149.500,00	70.000,00
7.	Друштво подводних активности Сомбор	<i>Дечја еколошка патрола Великим бачким каналом- 2022.</i>	70.000,00	50.000,00
8.	Центар за педагошке иницијативе Стапар	<i>Едукација о насиљу у емотивним везама</i>	150.000,00	50.000,00
9.	ХКУД Владимир Назор Сомбор	<i>Распуст у Назору 2022.</i>	95.000,00	45.000,00
10.	Уметнички студио Сомбор	<i>Ветар носи дечји глас: Земљу чувајте за нас!</i>	89.778,50	60.000,00
11.	УГ Пулс Бездан	<i>Дан Дунава 2022</i>	60.000,00	50.000,00
12.	УГ Црна шума Бездан	<i>Чудна шума</i>	85.000,00	50.000,00
13.	УГ Викенд насеље Дондо Бачки Моноштор	<i>Забавна кухиња</i>	150.000,00	100.000,00
14.	СУ Палестра Сомбор	<i>Једино здравља и знања никад доста!</i>	149.000,00	50.000,00
15.	УГ Бодрог Бачки Моноштор	<i>У бојама детињства</i>	150.000,00	110.000,00
16.	Удружење грађана за развој еко- руралног туризма Подунав Бачки Моноштор	<i>Ко поштује цвет, поштоваће и свет</i>	150.000,00	90.000,00
17.	Општински одбор Покрета горана Сомбор	<i>Свест о природи је свест о нама 2</i>	150.000,00	50.000,00
18.	Центар за развој образовања Планета Сомбор	<i>Дечји научни клуб- ДНК 7</i>	149.500,00	55.000,00
19.	УГ Буњевачко коло	<i>Креативне радионице ликовне и примењене уметности, колонија и изложба</i>	150.000,00	45.000,00
20.	КУДХ Бодрог Бачки Моноштор	<i>Мултикултурални летњи камп за децу основношколског узраста</i>	70.000,00	45.000,00
21.	Удружење грађана за развој и унапређење терапијског, педагошког и рекреативног јахања Грива Сомбор	<i>Чувари игре 5- програм терапијског јахања за децу са сметњама у развоју предшколског узраста</i>	150.000,00	110.000,00
22.	Удружење за помоћ МНРО града Сомбора	<i>Играм до циља</i>	132.000,00	50.000,00
23.	МД Музика Вива Сомбор	<i>На таласима музике</i>	89.000,00	40.000,00
24.	Удружење жена Удахни живот Станишић	<i>Нису стабла огласна табла</i>	150.000,00	40.000,00
25.	Бициклически клуб Сомбор	<i>Бициклом кроз паркић</i>	98.700,00	50.000,00
26.	Маме у акцији Чонопља	<i>Другаријада Чонопља 2022</i>	131.000,00	40.000,00

27.	Удружење Брежанке Бачки Брег	Мали мајстори	150.000,00	80.000,00
28.	НВО Женска алтернатива Сомбор	Зависност на „ignore“	81.500,00	50.000,00
29.	Центар за превенцију, едукацију и безбедност Сомбор	Летње стрип радионице Шtrand 2022	150.000,00	70.000,00
30.	УГ Мостови Бездана Бездан	Дани природе са децом	70.000,00	50.000,00
31.	Удружење одгајивача и љубитеља коња Ружа Сомбор	Живот на ранчу	150.000,00	90.000,00

РЕШЕЊЕ

II ОДБИЈА СЕ следећа пријава:

1. УГ Центар за развој заједнице ЛИНК Сомбор, *Нећу да мрзим.*

III Средства из тачке I овог Решења преносе се на основу Уговора о финансирању, који закључује Градоначелник са организацијом/ удружењем грађана који су носиоци пројекта за који су одређена средства, а којима се ближе дефинишу међусобна права и обевезе уговорних страна.

IV Ово решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“, а списак одобрених пројеката на званичном сајту града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-620/2022-II
Дана: 07.04.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

1. **УТВРЂУЈЕ СЕ** да се у васпитне групе Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор може уписати највише до 20% већи број деце по васпитној групи од броја прописаног Законом о предшколском васпитању и образовању за радну 2022/2023. годину.

2. Ово Решење ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 60- 4 /2022-II
Дана: 12.04.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

40. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон и 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора" бр. 2/2019) и Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Сл. лист града Сомбора“ бр. 17/21) доносим следеће

РЕШЕЊЕ

39. На основу члана 30. став 6. Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“, бр. 18/2010, 101/2017, 113/2017-други закон, 95/2018-други закон и 10/2019), члана 2. Правилника о критеријумима за утврђивање мањег, односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу ("Сл. гласник РС", бр. 44/2011), члана 7. став 2. алинеја 3. Одлуке о оснивању Предшколске установе "Вера Гуцуња" Сомбор ("Сл. лист града Сомбора", бр. 12/2018) и члана 63. Статута Града Сомбора („Сл. лист Града Сомбора“, бр. 2/2019), доносим следеће

I **УТВРЂУЈУ СЕ** пројекти/програми за реализацију Јавног конкурса за финансирање или суфинансирање програма/пројеката удружења која негују идентитет националних мањина-националних заједница на територији града Сомбора у 2022.г. као и њихови носиоци за које се додељују средства предвиђена Одлуком о буџету града Сомбора за 2022. годину у оквиру раздела 5, програмска класификација 0602-0007, активност 112, позиције 37/0, економска класификација 481– дотације невладиним организацијама - и то на следећи начин:

Р.б.	НОСИОЦИ И НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ДОДЕЉЕН ИЗНОС/РСД
1.	ХУ „БЕЗДАНСКА МАРИНА“ БЕЗДАН „ 4.САЗИВ МЕЂУНАРОДНЕ ЛИКОВНЕ КОЛОНИЈЕ“	45.000,00
2.	МКУД „ НЕМЕТ ЛАСЛО“ СВ. МИЛЕТИЋ „ГОДИШЊИ РАД И ГРОЖЊЕБАЛ“	100.000,00
3.	АСОВИЈАЦИЈА“ПОДУНАВЉЕ“СОМБОР СТРУЧНА ПОМОЋ МАЂАРСКОЈ НАЦИОНАЛНОЈ МАЊИНИ	265.000,00
4.	ХКПД“СИЛВИЈЕ СТРАХИМИР КРАЊЧЕВИЋ“БАЧКИ БРЕГ „НЕГОВАЊЕ ИДЕНТИТЕТА ХРВАТА ШОКАЦА-БАЧКОГ БРЕГА“	155.000,00

5.	УГ“МОСТОВИ БЕЗДАНА“ БЕЗДАН „МАЂАРСКИ НАРОДНИ –ВЕРСКИ ОБИЧАЈИ“	120.000,00
6.	УГ“ УРБАНИ ШОКЦИ“СОМБОР „О ШОКЦИМА ЈЕ РИЧ“	265.000,00
7.	КУДХ „ БОДРОГ“БАЧКИ МОНОШТОР „ТРАДИЦИЈА У ЗРЦАЛУ КРАЉИЦА II“	65.000,00
8.	ХКД“ВЛАДИМИР НАЗОР“СТАНИШИЋ „СТРУЧНИ СКУП САВЕЗНА КОЛОНИЗАЦИЈА 1945-1946 ХРВАТА ИЗ ХРВАТСКЕ И БИХ У ВОЈВОДИНИ“	55.000,00
9.	УГ “БУЊЕВАЧКО КОЛО “СОМБОР „ЧЕТРИ ВИКА ОД ПРВОГ ПОМЕНА БУЊЕВАЧКОГ ИМЕНА У БАЧКОЈ“	210.000,00
10.	УГ „БУЊЕВАЧКИ МЕДИЈА ЦЕНТАР“ „МЛАДИ БУЊЕВЦИ У СОМБОРУ“	85.000,00
11.	П.У . ЧОНОПЉА „ОЧУВАЊЕ СТАРИХ НАРОДНИХ ОБИЧАЈА И ТРАДИЦИЈА ВЕЗАНИХ ЗА ПЧЕЛАРСТВО У НАШОЈ ВИШЕНАЦИОНАЛНОЈ СРЕДИНИ “	40.000,00
12.	„ХКУД „ВЛАДИМИР НАЗОР“СОМБОР „ИЗДАВАШТВО И ЈАЧАЊЕ КАПАЦИТЕТА КУЛТУРЕ У ХКУД-У ВЛАДИМИР НАЗОР СОМБОР“	195.000,00
13.	УГ ДЕЧИЈИ КУТАК „ КУЦКО“ ДОРОСЛОВО ОДРЖАВАЊЕ ИНФОРМАТИВНОГ ВЕБ ПОРТАЛА	190.000,00
14.	ХУН “ГЕРХАРД “СОМБОР „АКТИВНО СЕ ПОВЕЖИМО“	210.000,00
	УКУПНО:	2.000.000,00

II Средства из тачке I овог Решења преносе се на основу Уговора о финансирању, који закључује Градоначелник са организацијом/удружењем грађана који су носници пројекта за који су одређена средства, а којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

III Ово Решење ступа на снагу даном доношења, објавиће се у "Службеном листу града Сомбора" и на званичној интернет страници Града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-636/2022-II
Дана: 13.04.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

41. На основу члана 44. став 1. тачка 5. Закона о локалној самоуправи ("Сл. гласник РС" бр. 129/07 и 83/2014-др.закон и 101/2016 – др. Закон и 47/2018), члана 63. Статута града Сомбора ("Сл. лист града Сомбора" бр. 2/2019) и Одлуке о буџету града Сомбора за 2022. годину („Сл.лист града Сомбора“ бр. 17/21) доносим следеће

РЕШЕЊЕ

I УТВРЂУЈУ СЕ пројекти за реализацију ЛАП-а Рома у 2022. години као и њихови носници за које се додељују средства предвиђена Одлуком о буџету града Сомбора за 2022. годину у оквиру раздела 5, програмска класификација 0902-0016, функција 090, део позиције 28/0, економска класификација 481- ЛАП Рома и то на следећи начин:

Р.б.	НОСИОЦИ И НАЗИВ ПРОЈЕКТА	ДОДЕЉЕН ИЗНОС/РСД
1.	„Удружење Рома Бачки Моношор“, из Бачког Моноштора – пројекат „ВАЖНО ЈЕ -ОБРАЗОВАЊЕ“	90.000,00
2.	„Удружење Рома Дорослово“, из Дорослова - пројекат „ОБРАЗОВАЊЕ И СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА РОМА“	230.000,00
3.	Савез ромских НВО западно-бачког округа“, из Сомбора – пројекат „ПРУЖАЊЕ МАТЕРИЈАЛНЕ ПОДРШКЕ НАЈУГРОЖЕНИЈИМ РОМСКИМ ПОРОДИЦАМА“	820.000,00

4.	Удружење Рома „Бели Голуб“, из Бачког Моноштора – пројекат „УНАПРЕЂЕЊЕ ОБРАЗОВАЊА РОМСКЕ ДЕЦЕ“;	860.000,00
5.	Удружење Рома Беаша „Румунка“ из Бачког Моноштора – пројекат „УМЕЋЕ РОДИТЕЉСТВА“	100.000,00
6.	Удружење младих Рома Сомбор из Сомбора – пројекат „РОМИ У ОБРАЗОВАЊУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ“	380.000,00
7.	Удружење грађана „Викенд насеље Дондо“ из Бачког Моноштора- пројекат „МЕСТО СУСРЕТА ЗА СВЕ НАС“	50.000,00
	УКУПНО:	2.530.000,00

II ОДБИЈАЈУ СЕ следеће пријаве:

1. „Удружење одгајивача и љубитеља коња Ружа“ - пројекат: „Деца су украс света“

III Средства из тачке I овог Решења преносе се на основу Уговора о финансирању, који закључује Градоначелник са организацијом/удружењем грађана који су носиоци пројекта за који су опредељена средства, а којим се ближе дефинишу међусобна права и обавезе уговорних страна.

IV Ово Решење ступа на снагу даном доношења и објавиће се у „Службеном листу града Сомбора“, а списак одобрених пројеката на званичном сајту града Сомбора.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 401-637/2022-II
Дана: 13.04.2022. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р.

*Издавач: Град Сомбор
Трг цара Уроша I, 25101 Сомбор
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Данијела Дубаић - телефон 025/468-151*