



СЛУЖБЕНИ ЛИСТ ГРАДА СОМБОРА

Број 2

Сомбор, 18.01.2023. године

Година XVI

Садржај

Р.бр. Акта Градског већа Бр./Стр.

2. Правилник о поступку доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета и измене истих..... 2/11
3. Правилник о начину и поступку преноса неутрошених буџетских средстава на рачун извршења буџета града Сомбора 2/11
4. Правилник о начину коришћења средстава са подрачуна, односно рачуна консолидованог рачуна трезора града Сомбора2/12
5. Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији Града Сомбора.....2/13

Р.бр. Акта Градоначелника Бр./Стр.

6. Решење о именовану чланова Радног тима за израду Локалног акционог плана за развој социјалне заштите града Сомбора за период 2023-2026. године.....2/22

2. На основу члана 46. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/07, 83/14, 101/16, 47/18 и 111/21 - др. закон), чл. 50, 51, 52. и 53. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22) и члана 29. Одлуке о буџету града Сомбора за 2023. годину („Сл. лист града Сомбор“ бр. 11/2022) Градско веће града Сомбора на својој 138. седници, одржаној 18.01.2022. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О ПОСТУПКУ ДОНОШЕЊА ФИНАНСИЈСКИХ ПЛАНОВА

ДИРЕКТНИХ И ИНДИРЕКТНИХ КОРИСНИКА БУЏЕТА

И ИЗМЕНЕ ИСТИХ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује поступак доношења финансијских планова директних и индиректних корисника буџета града Сомбора и начин измене истих.

Члан 2.

Директни корисници су у обавези да у року од 30 дана од дана доношења Одлуке о буџету града Сомбора за текућу годину ускладе финансијске планове својих индиректних корисника са истом, а све у складу са Правилником о садржају и начину финансијског извештавања о планираним и оствареним приходима и примањима и планираним и извршеним расходима и издацима јединице локалне самоуправе („Службени гласник РС“ број 79/2011).

Члан 3.

Индиректни корисници су у обавези да финансијски план сачине на четвртм нивоу економске класификације, а који мора бити усаглашен са трећим нивоом економске класификације из Одлуке о буџету града Сомбора.

Члан 4.

Након усаглашавања финансијских планова, директни корисници подносе предлог за усвајање планова Градском већу уз претходну сагласност Одељења за финансије

Члан 5.

Градско веће доноси закључак којим се усваја финансијски план сваког корисника појединачно.

Члан 6.

Поступак измене финансијског плана могу да покрену директни корисници који немају индиректне кориснике у својој надлежности и индиректни корисници за своје планове, као и директни корисници за индиректне кориснике који су у његовој надлежности.

Разлози за покретање поступка измене финансијског плана на четвртм нивоу економске класификације могу да буду већи поремећаји у обављању функције, значајније одступање текућих потреба у односу на планиране величине ("препланиране" или недовољно планиране позиције). Измене финансијских планова на трећем нивоу економске класификације, осим у случајевима предвиђеним члановима 5. и 61. Закона о буџетском систему, подразумевају Ребаланс Одлуке о буџету, док се измене финансијског плана на четвртм нивоу могу вршити на основу налога директног корисника упућеног Одељењу за финансије, који на исти даје сагласност, без измене Одлуке о буџету града Сомбора.

Члан 7.

Финансијски планови корисника имају се објавити на сајту Града као саставни, аналитички део Одлуке о буџету.

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-35/2023-III
Дана: 18.01.2023. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р

3. На основу члана 59. Закона о буџетском систему („Сл. гласник РС“ бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22), као и на основу члана 31. Одлуке о буџету града Сомбор за 2023. годину („Сл. лист града Сомбор“ бр. 11/22), Градско веће града Сомбора на својој 138. седници одржаној 18.01.2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ПРЕНОСА НЕУТРОШЕНИХ БУЏЕТСКИХ СРЕДСТАВА

НА РАЧУН ИЗВРШЕЊА БУЏЕТА ГРАДА СОМБОР

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин утврђивања износа и поступак враћања неутрошених средстава на рачун извршења буџета града Сомбор, која индиректни корисници буџетских средстава нису утрошили за финансирање текућих расхода и издатака у текућој фискалној години, а која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету града Сомбор за исту годину, закључно са 31. децембром текуће године.

Члан 2.

Корисници буџетских средстава врше пренос-повраћај неутрошених средстава из члана 1. овог Правилника у складу са овим Правилником и Правилником о начину коришћења средстава са подрачуна, односно других рачуна консолидованог рачуна трезора града Сомбор.

Члан 3.

Индиректни корисници буџетских средстава достављају надлежном директном кориснику спецификацију враћених буџетских средстава из члана 1. овог Правилника, на образцу СВС - Спецификација враћених буџетских средстава, најкасније до 10. јануара наредне фискалне године.

Директни корисник буџетских средстава доставља Одељењу за финансије - Трезору појединачне спецификације враћених буџетских средстава индиректних корисника за које је надлежан, најкасније до 15. јануара наредне фискалне године.

На основу извршених уплата и достављених образаца директни корисници буџетских средстава најкасније до 20. јануара наредне фискалне године врше корекцију трансфера расхода и издатака за претходну фискалну годину за индиректне кориснике којима су средства пренели.

Образац СВС одштампан је уз овај Правилник и чини његов саставни део.

Члан 4.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

4. На основу члана 9. и 10. Закона о буџетском систему („Службени гласник РС“ број 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13-исправка, 108/13, 142/14, 68/15-др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20, 118/21, 118/21-др.закон и 138/22) Градско веће града Сомбора на својој 138. седници, одржаној 18.01.2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК

О НАЧИНУ КОРИШЋЕЊА СРЕДСТАВА СА ПОДРАЧУНА, ОДНОСНО РАЧУНА КОНСОЛИДОВАНОГ РАЧУНА ТРЕЗОРА ГРАДА СОМБОРА

І Уводне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређује начин коришћења новчаних средстава са подрачуна, односно других рачуна директних и индиректних корисника средстава буџета града Сомбора, као и рачуна корисника јавних средстава који нису укључени у систем консолидованог рачуна трезора, а којима се врши пренос средстава из буџета (у даљем тексту: корисници буџета Града Сомбора).

Члан 2.

Корисници буџета града Сомбора могу имати подрачуна на којима воде средства за редовно пословање и подрачуна на којима се воде сопствени приходи (само одређене установе).

На подрачунима за редовно пословање воде се новчана средства у складу са буџетом града Сомбора.

На подрачунима сопствених прихода воде се средства корисника буџета града Сомбора која се остварују у складу са законом.

Новчана средства са подрачуна за редовно пословање не могу се преносити на подрачуна сопствених прихода корисника буџета града Сомбора.

Корисници јавних средстава буџета града морају за средства пренета из буџета отворити посебан наменски подрачун код Управе за трезор, који је укључен у консолидовани рачун трезора.

Члан 3.

Сопствени приходи корисника буџета града Сомбора консолидују се на нивоу КРТ-а града Сомбора.

Ако се корисник буџета града Сомбора финансира из буџета различитих нивоа власти, сопствени приходи тог корисника консолидују се на нивоу трезора према припадности директног корисника буџетских средстава.

II Коришћење новчаних средстава

Члан 4.

Одељење за финансије Градске управе града Сомбора испоставља налоге за плаћање Управи за трезор (у даљем тексту: Трезор), на захтев корисника буџета града Сомбора, за текуће расходе и издатке за редовно пословање корисника буџета града Сомбора у оквиру одобрених апропријација, на основу јединственог Решења о квотама и финансијских планова, у складу са буџетом града Сомбора за буџетску годину.

Одељење за финансије испоставља Трезору налоге за трансфер средстава са рачуна за извршење буџета на подрачуне за редовно пословање корисника буџета града Сомбора, на захтев корисника буџета града Сомбора у оквиру одобрених апропријација, на основу финансијских планова, са којих корисници буџета града Сомбора могу испоставити налог за плаћање Трезору.

Корисници буџета града Сомбора врше плаћања са подрачуна сопствених прихода, за намене и до висине утврђене законом, другим прописима и општим актом.

Непосредна плаћања врше се испостављањем налога за плаћање, у складу са законом.

III Управљање новчаним средствима на КРТ града Сомбора

Члан 5.

Свим средствима КРТ-а града Сомбора управља Одељење за финансије уз сагласност Градоначелника града Сомбора.

Управљање средствима из става 1 овог члана подразумева планирање токова и управљање примањима и издацима ради ефикаснијег коришћења тих средстава.

Одељење за финансије планира токове новчаних средстава, на дневном нивоу, са циљем несметаног извршења обавеза буџета града Сомбора, у складу са законом.

Члан 6.

Директни и индиректни корисници буџета града Сомбора, по завршетку буџетске године, подносе налог Трезору за пренос наутрошених средстава у тој буџетској години са подрачуна за редовно пословање на рачун – Извршење буџета града Сомбора.

Уколико корисници из става 1 овог члана не изврше пренос неутрошених средстава са подрачуна за редовно пословање у тој буџетској години, Одељење за финансије тим корисницима неће вршити пренос средстава за финансирање расхода по апропријацијама одобреним Одлуком о буџету за текућу годину, док директни (индиректни) корисник не достави Одељењу документацију о утрошку тих средстава у целокупном износу из става 1 овог члана, у складу са одобреним апропријацијама.

Стање сопствених прихода директних и индиректних корисника буџета града Сомбора евидентирано на крају буџетске године преноси се као почетно стање ових средстава на почетку наредне буџетске године.

Члан 7.

Средства из члана 1. овог Правилника, која преостану по извршењу обавеза у складу са чланом 5. овог Правилника, могу се пласирати у депозит пословних банака, о чему се достављају месечни извештаји Управи за трезор, до петог у месецу, за претходни месец.

Члан 8.

Директни корисници буџета града Сомбора дужни су да воде евиденцију података, регистара, писмених извештаја и електронских података, који се односе на финансијске задатке и активности, за себе и своје индиректне кориснике.

Члан 9.

Овај Правилник ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 401-37/2023-III
Дана: 18.01.2023. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р

5. На основу члана 29. став 1. Закона о смањењу ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама („Сл. гласник Републике Србије“, бр. 87/18) и члана 67. тачка 20 Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбор“, бр. 2/2019), Градско веће града Сомбора на својој 138. седници одржаној дана 18.01.2023. године доноси

ОДЛУКУ О ОРГАНИЗАЦИЈИ И ФУНКЦИОНИСАЊУ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДА СОМБОРА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овом одлуком дефинишу се организација и функционисање цивилне заштите у миру, ратном и ванредном стању и ванредној ситуацији на територији града Сомбора, посебно у делу који се односи на начела по којима се поступа у систему смањења ризика од катастрофа, обезбеђује доследна примена утврђених начела заштите и спасавања, одређују субјекти и снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, дужности градских органа у заштити и спасавању, обавеза израде процене ризика од катастрофа, плана заштите и спасавања, плана смањења ризика од катастрофа, екстерног плана заштите од великог удеса, образовање штаба за ванредне ситуације, одређивање повереника и заменика повереника цивилне заштите у насељеним местима, формирање јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуђивање, уређује статус добровољног ватрогасног друштва, одређивање субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, финансирање и друга питања од значаја за организацију и функционисање цивилне заштите.

II НАЧЕЛА ЗАШТИТЕ И СПАСАВАЊА

Начело приоритета

Члан 2.

Смањење ризика од катастрофа и заштита и спасавање људи и материјалних и културних добара на територији града Сомбора представља најважнији приоритет у односу на све друге облике друштвеног и јавног живота. У том смислу, сваки грађанин има право на заштиту без обзира на пол, националну или било коју другу припадност.

Начело примарне улоге локалних заједница

Члан 3.

Органи града Сомбора и сви субјекти и снаге смањења ризика од катастрофа на територији града Сомбора имају примарну улогу у управљању ванредном ситуацијом и одговорни су за правовремен и ефикасан први организовани одговор у случају најаве или настанка неке опасности која угрожава животе и здравље људи и материјална добра на територији града Сомбора.

Начело равноправности и заштите људских права

Члан 4.

Органи града Сомбора, Градски штаб за ванредне ситуације и субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање старају се о обезбеђивању принципа равноправности полова, односно воде рачуна да ни једна наредба, одлука, радња или мера не сме бити на штету женског пола, обезбеђују принцип да и жене равноправно учествују у активностима превентивне заштите и оперативним активностима заштите и спасавања људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама и дужни су да воде рачуна о заштити људских права, а посебно о заштити сиромашних, старих, болесних, деце, трудница и других рањивих група на територији града Сомбора.

Начело партиципативности и солидарности

Члан 5.

Сви грађани на територији града Сомбора који буду угрожени неком катастрофом имају обавезу међусобне солидарности и узајамне помоћи као и право на помоћ не само у спасавању живота и здравља већ и у обезбеђивању основних услова за живот и имају приоритет у услугама које пружају хуманитарне организације које делују на територији града Сомбора.

Начело информисања јавности

Члан 6.

Градоначелник града Сомбора и Градски штаб за ванредне ситуације имају обавезу да редовним и ванредним саопштењима и на конференцијама за медије правовремено и истинито обавештавају јавност о упозорењима да се очекује нека опасност и поступцима које треба да предузму односно о последицама опасности која је задесила територију града Сомбора.

III СУБЈЕКТИ И СНАГЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 7.

Субјекти система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама у граду Сомбору су:

1. Скупштина града,
2. Градоначелник,
3. Градско веће,
4. Градска управа и њени органи,
5. Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији града Сомбора,
6. Организације цивилног друштва.
7. Други субјекти

Снаге система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Сомбора су:

1. Градски штаб за ванредне ситуације,
2. Повереници и заменици повереника цивилне заштите,
3. Јединице цивилне заштите опште намене,
4. Специјализована јединица цивилне заштите за узбуђивање,
5. Ватрогасно-спасилачке јединице,
6. Градски ватрогасни савез Сомбор,
7. Полицијска управа Сомбор,
8. Први центар за обуку Војске Србије,
9. Црвени крст Сомбор,
10. Радио-аматери,
11. Грађани и удружења грађана, чија је делатност од посебног интереса за развој и функционисање система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Сомбора.

Скупштина града

Члан 8.

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Сомбора, а у складу са одредбама Закона и других прописа, Скупштина града Сомбора врши следеће послове:

- образује Штаб за ванредне ситуације града Сомбора;
- усваја годишњи План рада и годишњи Извештај о раду Градског штаба за ванредне ситуације;
- планира и утврђује изворе финансирања за потребе система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, као и развој цивилне заштите и спровођење мера и задатака цивилне заштите на територији града Сомбора;
- доноси одлуку о сарадњи са суседним јединицама локалне самоуправе у спровођењу мера и активности од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљању ванредним ситуацијама;
- обавља и друге послове утврђене законом.

Градоначелник

Члан 9.

У остваривању своје улоге у систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Сомбора, градоначелник града Сомбора обавља следеће послове:

- стара се о спровођењу закона и подзаконских аката из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
- обавља функцију команданта Штаба за ванредне ситуације града Сомбора;
- предлаже Градском већу града Сомбора постављање заменика команданта, начелника и чланове Штаба за ванредне ситуације града Сомбора;
- доноси Одлуку о проглашењу ванредне ситуације у граду Сомбору или делу града Сомбора, Одлуку о укидању ванредне ситуације у граду Сомбору или делу града Сомбора на предлог Штаба за ванредне ситуације града Сомбора, у складу са законом;
- руководи системом смањења ризика од катастрофа и

управљања ванредним ситуацијама и наређује мере утврђене законом и другим прописима.

- Потписује уговоре о ангажовању и стављању у приправност Субјекта од посебног значаја за заштиту и спасавање на територији града Сомбора.
- стара се о организацији и спровођењу делимичне мобилизације јединица цивилне заштите и материјалних средстава потребних за обављање задатака цивилне заштите;
- усмерава и усклађује рад органа Града и правних лица чији је град оснивач у спровођењу мера заштите и спасавања;
- остварује сарадњу са начелником Западнобачког управног округа и Окружним штабом за ванредне ситуације као и са штабовима за ванредне ситуације суседних општина у циљу јединственог и усклађеног деловања у ванредним ситуацијама;
- одлучује о увођењу дежурства у градским органима и другим правним лицима у ванредној ситуацији и када за то постоји потреба;
- потписује уговор којим се дефинише однос са добровољним ватрогасним друштвом које поседује формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника, у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности да града Сомбор делом финансира њихово опремање и обучавање;
- разматра и одлучује о другим питањима из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама из своје надлежности.

Градско веће

Члан 10.

У остваривању своје улоге у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама на територији града Сомбора, применом оредаба Закона и других прописа, Градско веће града Сомбора врши следеће послове:

- доноси Одлуку о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Сомбора;
- доноси акт о формирању јединица цивилне заштите опште намене и јединице за узбуђивање;
- доноси Процену ризика од катастрофа, План смањења ризика од катастрофа, План заштите и спасавања и Екстерни план заштите од великог удеса на територији града Сомбора;
- доноси акт о постављању заменика команданта, начелника и чланова Штаба за ванредне ситуације града Сомбора;
- одређује субјекте од посебног значаја за заштиту и спасавање на предлог Штаба за ванредне ситуације града Сомбора;
- образује радно тело за процену штете и потреба након катастрофа и других непогода;
- прати реализацију спровођења превентивних мера смањења ризика од катастрофа;
- предлаже акта која доноси Скупштина града од значаја за смањење ризика од катастрофа, заштиту и спасавање;
- одлучује о додели помоћи грађанима који су претрпели штете у ванредним ситуацијама, у складу са расположивим финансијским средствима;
- обавља и друге послове из своје надлежности у складу са законом и другим прописима.

Градска управа**Члан 11.**

Градска управа града Сомбора у оквиру својих надлежности обавља стручне, оперативне, планске и организационе послове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама, ратном и ванредном стању за град Сомбор. У систему смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама Градска управа града Сомбора обавља следеће послове и задатке: прати стање у вези са заштитом и спасавањем у ванредним ситуацијама, ванредном и ратном стању и предузима мере за заштиту и спасавање;

1. носилац је активности на изради Процене ризика од катастрофа за територију града Сомбора;
2. носилац је активности на изради Плана заштите и спасавања и Плана смањења ризика од катастрофа;
3. учествује у изради и извршењу Плана мобилизације;
4. учествује у припремама и координацији евакуације и збрињавања угроженог становништва;
5. обезбеђује административно - техничку и материјалну подршку за рад Штаба за ванредне ситуације града Сомбора;
6. у оквиру своје надлежности предлаже измене урбанистичких планова у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
7. носилац је активности везаних за израду Студије покривености система за јавно узбуњивање за територију града Сомбора („акустичка студија“) и стара се о набавци и одржавању акустичких извора (сирена) и остале опреме у оквиру јединственог система за јавно узбуњивање у Републици Србији;
8. образује, учествује у организацији, формирању, опремању и обучавању јединица цивилне заштите опште намене и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање преко надлежног Одељења Градске управе;
9. учествује у размени информација од значаја за праћење опасности, упозоравање и обавештавање становништва и субјеката од значаја за предузимање превентивних мера, у складу са својим надлежностима и овлашћењима;
10. усклађује Процену ризика од катастрофа и планове заштите и спасавања у ванредним ситуацијама са суседним градовима и општинама;
11. остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама, односно лицима запосленим у локалним самоуправама у Републици Србији, Сталном конференцијом градова и општина и другим домаћим и међународним организацијама од значаја за развој;

12. остварује непосредну сарадњу са организационим јединицама Сектора за ванредне ситуације, Министарства одбране и Војске Републике Србије;
13. остварује непосредну сарадњу са градовима и општинама потписницима аката о сарадњи из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама и цивилне заштите верификованих од стране Скупштине града;
14. успоставља ситуациони центар у складу са законом, овом Одлуком и могућностима;
15. обавља и друге послове из области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање**Члан 12.**

Субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање (у даљем тексту: субјекти од посебног значаја) су привредна друштва и друга правна лица дефинисана законом, који располажу ресурсима од значаја за смањење ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Субјекте од посебног значаја одређује Градско веће града Сомбора посебним актом на предлог Штаба за ванредне ситуације града Сомбора.

Трошкови стављања у приправност, односно ангажовање субјеката од посебног значаја финансирају се из буџета града Сомбора.

На одређивање и ангажовање субјеката од посебног значаја не примењују се одредбе закона којим се уређују јавне набавке.

Градоначелник града Сомбора са субјектима од посебног значаја уговором ће уредити трошкове стављања у приправност, односно ангажовања.

Штаб за ванредне ситуације града Сомбора**Члан 13.**

У циљу праћења активности на смањењу ризика од катастрофа и координације и руковођења у ванредним ситуацијама, Скупштина града Сомбора образује Штаб за ванредне ситуације града Сомбора. Образовање и надлежности Штаба за ванредне ситуације града Сомбора уређени су посебном Одлуком Скупштине града Сомбора у складу са законским и подзаконским актима.

Ватрогасне јединице**Члан 14.**

Град Сомбор може основати професионалне ватрогасне јединице у складу са законом.

Ватрогасне јединице правних лица и удружења су добровољне ватрогасне јединице, организоване на принципу добровољности.

Добровољно ватрогасно друштво**Члан 15.**

На територији града Сомбора где нису формиране јединице цивилне заштите опште намене, послове и задатке цивилне заштите обављаће добровољно ватрогасно друштво.

Услов за примену става 1. овог члана је да град Сомбор има уговором дефинисан однос са добровољним ватрогасним друштвом које поседује формирану, обучену и опремљену ватрогасну јединицу од најмање 20 припадника, у смислу обавезности њиховог учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, као и обавезности да град Сомбор делом финансира њихово опремање и обучавање.

Уговор из става 2. потписује градоначелник града Сомбора.

Члан 16.

Добровољно ватрогасно друштво јесте добровољна и недобитна организација заснована на слободи удруживања, основана ради организованог добровољног учешћа грађана у спровођењу заштите од пожара, спасавању људи и имовине и реализације пројеката и програма из ове области који су од јавног интереса, која испуњава услове прописане законом и која је као таква уписана у Регистар удружења.

Члан 17.

Добровољно ватрогасно друштво има статус правног лица.

Рад добровољног ватрогасног друштва је јаван.

Добровољно ватрогасно друштво је члан Ватрогасног савеза.

Добровољно ватрогасно друштво је дужно да формира, опреми и одржава функционалном најмање једну добровољну ватрогасну јединицу, у складу са законом.

Члан 18.

Добровољно ватрогасно друштво може стицати имовину, у складу са законом.

Добровољном ватрогасном друштву могу се доделити финансијска средства из Буџета Града Сомбора за подстицање програма или недостајућег дела средстава за финансирање програма, који су од јавног интереса.

Добровољне ватрогасне јединице

Члан 19.

Ради спровођења заштите од пожара, спасавања људи и имовине, спречавања и сузбијања других техничко-технолошких несрећа и елементарних непогода добровољна ватрогасна друштва формирају добровољне ватрогасне јединице у складу са законом.

Скупштина града доноси акт којим ће се утврдити систем подстицаја и повластица које је Град дужан да обезбеди за припаднике добровољних ватрогасних јединица, у складу са законом.

Остала привредна друштва и друга правна лица

Члан 20.

Сва привредна друштва и друга правна лица на простору града Сомбора су у обавези да учествују у заштити и спасавању на основу наредбе Штаба за ванредне

ситуације, а у складу са својом делатношћу и људским и материјалним ресурсима.

Средства за трошкове настале учешћем привредних друштава и других правних лица у спровођењу мера заштите и спасавања обезбеђују се у Буџету града Сомбора.

Грађани, удружења и организације цивилног друштва и хуманитарне организације

Члан 21.

У извршавању задатака заштите и спасавања, дужни су да учествују сви способни грађани, осим изузетних категорија у складу са законом и подзаконским актима.

Хуманитарне организације и удружења у оквиру своје редовне делатности учествују у припреми и спровођењу задатака заштите и спасавања и пружања помоћи становништву погођеном последицама катастрофа.

У случају ангажовања у акцијама заштите и спасавања чланови хуманитарних организација и удружења имају статус припадника цивилне заштите.

IV ЦИВИЛНА ЗАШТИТА

Члан 22.

Цивилна заштита се организује, припрема и спроводи као систем чија је основна делатност заштита, спасавање и отклањање последица од елементарних непогода, техничко-технолошких несрећа и катастрофа, ратних и других већих несрећа које могу угрозити становништво, материјална и културна добра и животну средину у миру, ванредном и ратном стању.

Цивилна заштита функционише у складу с важећим прописима, начелима и захтевима Допунског протокола уз Женевске конвенције и другим правилима међународног хуманитарног права, као и потврђеним међународним уговорима. Цивилна заштита у ратном и ванредном стању организује се и функционише као део система одбране.

Цивилну заштиту чине:

- лична и узајамна заштита,
- мере цивилне заштите,
- повереници и заменици повереника цивилне заштите и
- јединице цивилне заштите.

Лична и узајамна заштита

Члан 23.

Лична и узајамна заштита је облик организовања грађана за личну заштиту и самопомоћ и пружање помоћи другим особама којима је та помоћ неопходна.

Ради остваривања личне и узајамне заштите, органи града Сомбора, привредна друштва и друга правна лица обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

Град Сомбор обезбеђује и држи у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту (средства за пружање прве помоћи, гашење почетних и мањих пожара, расчишћавање урушених објеката и откопавања плитко затрпаних, чишћење површина од снежних наноса и леда, приручна средства за дезинфекцију и деконтаминацију и сл.) и врши обуку запослених.

Грађани, власници зграда и власници посебних и самосталних делова стамбених зграда и зграда било које друге намене, дужни су да обезбеђују и држе у исправном стању потребна средства и опрему за личну и узајамну заштиту.

Мере цивилне заштите

Члан 24.

У циљу заштите и спасавања људи, материјалних и културних добара од опасности изазваних катастрофама спроводе се мере цивилне заштите и то: узбуњивање; евакуација; склањање; збрињавање угрожених и настрадалих; радиолошка, хемијска и биолошка заштита; актом Штаба, према следећем распореду:

рб	Територија	Број
1	МЗ ГОРЊА ВАРОШ	1 Повереник
		1 Заменик повереника
2	МЗ ЦРВЕНКА	1 Повереник
		1 Заменик повереника
3	МЗ ВЕНАЦ	1 Повереник
		1 Заменик повереника
4	МЗ СЕЛЕНЧА	1 Повереник
		1 Заменик повереника
5	МЗ НОВА СЕЛЕНЧА	1 Повереник
		1 Заменик повереника

заштита од техничко-технолошких несрећа; заштита и спасавање из рушевина; заштита и спасавање од поплава и несрећа на води и под водом; заштита и спасавање на неприступачним теренима; заштита и спасавање од пожара и експлозија; заштита од експлозивних остатака рата (ЕОР); прва и медицинска помоћ; асанација терена.

Осим мера из става 1. овог члана, могу се планирати, припремати, организовати и спроводити и друге мере и активности у циљу смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите

Члан 25.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите учествују у припремама грађана и запослених за личну и узајамну заштиту, обавештавају грађане и запослене о правовременом предузимању мера цивилне заштите, обавештавају грађане и запослене о општој мобилизацији ради учешћа у заштити и спасавању људи и материјалних добара у ванредним ситуацијама, врше координацију и спровођење евакуације, збрињавања, склањања и друге мере цивилне заштите и обављају проверу постављања обавештења о знацима за узбуњивање грађана у зградама у зони своје одговорности.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици су дужни да се одазову на позив Штаба за ванредне ситуације града Сомбора или надлежног одељења Градске управе града Сомбора.

Поверенике цивилне заштите и заменике повереника именује и разрешава Штаб за ванредне ситуације града Сомбора, на предлог организационе јединице Градске управе града Сомбора у чијој надлежности су послови цивилне заштите.

Повереници цивилне заштите и њихови заменици се у месним заједницама града Сомбора постављају јединственим

6	МЗ СТАРА СЕЛЕНЧА	1 Повереник
		1 Заменик повереника
7	МЗ МЛАКЕ	1 Повереник
		1 Заменик повереника
8	МЗ АЛЕКСА ШАНТИЋ	1 Повереник
		1 Заменик повереника
9	МЗ БАЧКИ БРЕГ	1 Повереник
		1 Заменик повереника
10	МЗ БАЧКИ МОНОШТОР	1 Повереник
		1 Заменик повереника
11	МЗ ЧОНОПЉА	1 Повереник
		1 Заменик повереника
12	МЗ БЕЗДАН	1 Повереник
		1 Заменик повереника
13	МЗ ДОРОСЛОВО	1 Повереник
		1 Заменик повереника
14	МЗ КЉАЈИЋЕВО	1 Повереник
		1 Заменик повереника
15	МЗ КОЛУТ	1 Повереник
		1 Заменик повереника
16	МЗ РАСТИНА	1 Повереник
		1 Заменик повереника
17	МЗ РИЋИЦА	1 Повереник
		1 Заменик повереника
18	МЗ СВЕТОЗАР МИЛЕТИЋ	1 Повереник
		1 Заменик повереника
19	МЗ СТАНИШИЋ	1 Повереник
		1 Заменик повереника
20	МЗ СТАПАР	1 Повереник
		1 Заменик повереника

21	МЗ ТЕЛЕЧКА	1 Повереник
		1 Заменик повереника
22	МЗ ГАКОВО	1 Повереник
		1 Заменик повереника

Повереници цивилне заштите и њихови заменици у стамбеним заједницама на територији града Сомбора постављају за сваку стамбену заједницу регистровану у Јединственој евиденцији стамбених заједница која се води у Републичком геодетском заводу, по критеријуму један повереник и један заменик за сваку стамбену заједницу понаособ.

Повереници и заменици повереника цивилне заштите у месним заједницама и стамбеним заједницама, предузимају непосредне мере за учешће грађана у спровођењу мера и задатака цивилне заштите и личне, узајамне и колективне заштите. Грађани на угроженом и пострадалом подручју дужни су да поступају у складу са упутствима повереника, односно заменика повереника цивилне заштите.

Сви субјекти од посебног значаја за заштиту и спасавање града Сомбора, Градска управа града Сомбора, привредна друштва и друга правна лица на простору града Сомбора одређиће своје поверенике у складу са законом.

Јединице цивилне заштите

Члан 26.

Јединице цивилне заштите образују се, опремају и оспособљавају као оперативне снаге за потребе оперативног деловања у акцијама заштите и спасавања људи и материјалних добара на простору града Сомбора односно за извршавање мера цивилне заштите.

На територији града Сомбора где нису формиране јединице цивилне заштите опште намене, послове и задатке цивилне заштите обављаће добровољно ватрогасно друштво.

Градско веће доноси одлуку о образовању јединица цивилне заштите опште намене и специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање.

Одлуком из става 3. овога члана ближе ће се уредити број припадника и формација јединица.

Јединице цивилне заштите опште намене

Члан 27.

Јединице цивилне заштите опште намене ангажују се за извршавање обимних и мање сложених задатака, а нарочито локализовање и гашење пожара на отвореном и шумских пожара, учешће у заштити од поплава, изградња заштитних насипа, црпљење воде, указивање прве помоћи, одржавање реда, рашчишћавање из рушевина, предузимање активности при евакуацији, збрињавању и заштити живота и здравља угрожених људи, животиња, материјалних и културних добара и животне средине, помоћ у асанацији терена и обављање других активности по процени Градског штаба.

Решење о попуни јединица цивилне заштите опште намене израђује Одељење Градске управе града Сомбора у чијој надлежности су послови цивилне заштите, као јединствен акт.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање

Члан 28.

Специјализоване јединице цивилне заштите за узбуњивање ангажоваће се задацима обавештавања становништва о непосредно наступајућој или насталој опасности ради хитног поступања у циљу заштите живота и здравља, односно за укључивање јавних сирена у случају елементарних непогода и других несрећа по добијању наређења од Градског штаба а ванредне ситуације.

Узбуњивање се врши путем система за јавно узбуњивање.

На територији које нису обухваћене електронским системом за јавно узбуњивање, као и у случајевима немогућности рада истога, специјализоване јединице ће обавештавање становништва вршити помоћу ручних сирена и других средстава

Решење о попуни Специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање израђује Одељење Градске управе града Сомбора у чијој надлежности су послови цивилне заштите, као јединствен акт.

V РАНО УПОЗОРАВАЊЕ, ОБАВЕШТАВАЊЕ И УЗБУЊИВАЊЕ

Члан 29.

Рано упозоравање, обавештавање и узбуњивање представља скуп активности усмерених на откривање, праћење и прикупљање информација, као и благовремено обавештавање и упозоравање субјеката и снага система смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама о овим врстама опасности које могу угрозити људе, животиње, животну средину, материјална и културна добра.

Систем јавног узбуњивања

Члан 30.

Систем јавног узбуњивања је у саставу Службе

112, коју чине Национални центар 112, оперативни центри 112, ситуациони центри и систем јавног узбуњивања.

Системом за јавно узбуњивање управља Министарство.

Систем јавног узбуњивања се састоји од одговарајућих акустичних извора (сирена), уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама, преносних путева и остале опреме и специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање.

Набавку, постављање и одржавање сирена обезбеђује град Сомбор.

Набавку, постављање и одржавање уређаја за предају и пријем сигнала за даљинско управљање сиренама и преносне путеве обезбеђује Република Србија.

Град је дужан за изради Акустичку студију за своју територију, Пројектну документацију за изградњу система за јавно узбуњивање на својој територији град Сомбор доставља надлежном министарству на сагласност.

Ситуациони центар

Члан 31.

Град Сомбор може, у оквиру својих надлежности у области смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама, успоставити Ситуациони центар.

Ситуациони центар је у саставу Службе 112, коју чине Национални центар 112, оперативни центар 112, ситуациони центар и системи јавног узбуњивања.

Оснивање ситуационог центра уређује се посебним актом Градске управе града Сомбора, на предлог Штаба за ванредне ситуације града Сомбора.

Међуопштинска сарадња

Члан 32.

Град Сомбор успоставља сарадњу са суседним општинама у припремама, планирању, организацији и спровођењу система смањења ризика од катастрофа, а посебно по питању израде Плана смањења ризика од катастрофа за све заједничке ризике.

Обучавање припадника јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Члан 33.

Надлежно Одељење Градске управе града Сомбора у чијој надлежности су псови цивилне заштите планира обуку припадника јединица цивилне заштите опште намене и повереника и заменика повереника цивилне заштите.

Средства за трошкове организовања и извођења обуке обезбеђују се у буџету Града Сомбора.

VI ФУНКЦИОНИСАЊЕ ЦИВИЛНЕ ЗАШТИТЕ У РАТНОМ И ВАНРЕДНОМ СТАЊУ

Члан 34.

У случају ратног, ванредног стања и других несрећа већих размера (војних и невојних изазова, ризика и претњи по безбедност грађана) Цивилна заштита функционише као део јединственог система одбране града.

План цивилне заштите у ратном и ванредном стању саставни је део Плана одбране града Сомбора за чију

ажурност одговарају Командант штаба за ванредне ситуације, Градски штаб за ванредне ситуације и надлежно Одељење Градске управе.

VII ФИНАНСИРАЊЕ СИСТЕМА СМАЊЕЊА РИЗИКА ОД КАТАСТРОФА И УПРАВЉАЊА ВАНРЕДНИМ СИТУАЦИЈАМА

Члан 35.

Систем заштите и спасавања финансира се из Буџета града Сомбора и других извора (пројекти, програми, донације, помоћи и др.) у складу са законом и другим прописима.

Из Буџета града Сомбора финансира се:

1. Организовање, опремање и обучавање: Штаба за ванредне ситуације града Сомбора, јединица цивилне заштите опште намене, специјализованих јединица цивилне заштите за узбуњивање, повереника и заменика повереника цивилне заштите;
2. Трошкови ангажовања субјеката од посебног значаја за заштиту и спасавање, у складу са уговором за извршавање задатака заштите и спасавања;
3. Изградња и одржавање система за узбуњивање на територији града Сомбора;
4. Израда планских докумената смањења ризика од катастрофа и управљања ванредним ситуацијама;
5. Набавка, одржавање, смештај, чување опреме и средстава за потребе цивилне заштите;
6. Изградња, адаптација, одржавање, опремање, осигурање и чување објеката за потребе цивилне заштите;
7. Обука из области заштите и спасавања коју организује град Сомбор;
8. Организација и спровођење мера и задатака цивилне заштите из делокруга града;
9. Санирање штета насталих природном и другом незгодом, у складу са материјалним могућностима;
10. Друге потребе заштите и спасавања у складу са законом.

Члан 36.

За нарочите успехе и организацију и спровођење задатака цивилне заштите и других послова заштите и спасавања у привредним друштвима и другим правним лицима, службама и органима града Сомбора, Штабу за ванредне ситуације града Сомбора, јединицама цивилне заштите, повереницима и заменицима повереника цивилне заштите, другим припадницима и заслужним појединцима, установама, организацијама и удружењима грађана на територији града Сомбора додељују се признања и награде.

Признања и награде се уручују на Светски дан цивилне заштите – 1. марта.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 37.

Ова одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у "Службеном листу града Сомбора".

Даном ступања на снагу ове Одлуке престаје да важи Одлука о организацији и функционисању цивилне заштите на територији града Сомбор, Број: 82-1/2011-IX од 30.11.2011. године.

РС-АПВ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
Број: 217-2/2023-III
Дана: 18.01.2023. год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р

2. Мирела Иванковић, помоћница начелника Одељења за друштвене делатности - заменик председника,
3. Биљана Клипа, представница Црвеног крста Сомбор - члан,
4. Бранка Комненов, представница Националне службе за запошљавање - филијала Сомбор - члан,
5. Зоран Дрча, директор Геронтолошког центра у Сомбору - члан,
6. Слађана Деак, представница Дома здравља „Др Ђорђе Лазић“ Сомбор - члан,
7. Јелена Стакић, директорица Центра за пружање услуга социјалне заштите града Сомбора - члан
8. Михајло Шкорић, директор Центра за социјални рад Сомбор - члан,
9. Ивана Бараћ, Сомборски едукативни центар - члан и
10. Моника Поповић, представница пружаоца услуга социјалне заштите - члан.

Акта Градоначелника

6. На основу члана 44. став 5. Закона о локалној самоуправи („Сл. гласник РС“ бр. 129/2007, 83/2014 - др. закон, 101/2016 - др. закон и 47/2018 и 111/2021- др. закон) и члана 63. Статута града Сомбора („Сл. лист града Сомбора“ бр. 2/2019), доносим

РЕШЕЊЕ

о именовану чланова Радног тима за израду Локалног акционог плана за развој

социјалне заштите града Сомбора за период 2023-2026. године

I

У Радни тим за израду Локалног акционог плана за развој социјалне заштите града Сомбора за период 2023-2026. године именују се:

1. Дарко Смиљанић, члан Градског већа за област социјалне заштите – председник,

II

Основни задаци Радног тима су израда Локалног акционог плана за развој социјалне заштите града Сомбора за период 2023-2026. године, са наведеним циљевима, начином и динамиком реализације

III

Ово Решење објавити у „Службеном листу града Сомбора“.

РС-АПВ
ГРАДОНАЧЕЛНИК
Број: 02-5/2023-II
Дана: 17.01.2023.год.
С о м б о р

ГРАДОНАЧЕЛНИК
Антонио Ратковић с.р

Издавач: Град Сомбор
Трг цара Уроша I, 25101 Сомбор
- главни и одговорни уредник секретар Скупштине града Сомбора Данијела Дубаић - телефон 025/468-151